

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор,

д.х.н., проф.
« 06 » 07



Н.В. Истомина
2023 г.

Учебная практика: Ознакомительная практика
рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой **Экономика, маркетинг и психология управления**

Учебный план 38.03.01_ЭК-23.plx

38.03.01 Экономика

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Форма промежуточной аттестации Зачет

Вид практики Учебная

Тип практики

Способы проведения стационарная
практики

Объем практики 6 ЗЕ

Продолжительность в 216/ 4
часах/неделях

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	16,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

кэн, зав.каф., Филимонова Ю.В.



Рецензент(ы):

Генеральный директор ООО «Профи Консалт», Глухов И.В.



Программа практики

Учебная практика: Ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 25.05.2023 протокол № 05/23.

Программа одобрена на заседании УМС факультета

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Председатель УМС 

кэн., доц., Филимонова Ю.В.

Протокол от 05.07.2023 № 8

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ	
1.1	сбор, систематизация, обобщение информации по предприятию (организации), где будет проходить учебная практика обучающихся.
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	
	Учебная практика как важнейший элемент учебного процесса имеет своей целью решение следующих задач:
2.1	- получение компетенций самостоятельной работы по сбору и обработке информации;
2.2	- совершенствование практических навыков работы по избранному профессиональному направлению;
2.3	- формирование у обучающихся устойчивого интереса к профессиональной деятельности в сфере экономики и управления, потребности в самообразовании и творческом подходе к профессиональной деятельности.
	Указанные задачи учебной практики соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности:
	- аналитическая;
	- финансовая.
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП: Б2.О.01(У)	
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Правоведение
3.1.2	Социология
3.1.3	Статистика
3.1.4	Информационные технологии в экономике
3.1.5	Самоменеджмент
3.1.6	Финансовое право
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Инвестиции
3.2.2	Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика
3.2.3	Комплексный анализ хозяйственной деятельности
3.2.4	Анализ финансовой отчетности
3.2.5	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3.2.6	Производственная практика: Преддипломная практика
4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Знать:	
Уровень 1	Основные понятия, категории и инструменты основ экономики и управления
Уровень 2	Основные нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации)
Уровень 3	Методы поиска, критического анализа и синтеза информации
Уметь:	
Уровень 1	Использовать современные технические средства и информационные технологии для поиска информации, необходимой для решения аналитических и исследовательских задач

Уровень 2	Осуществлять поиск и анализ информации, необходимой для ознакомления с предприятием (организацией), на котором планируется прохождение учебной практики
Уровень 3	Составлять отчет о проведенном исследовании
Владеть:	
Уровень 1	Навыками работы с библиографическими, нормативными, правовыми и иными источниками информации
Уровень 2	Методами сбора и обработки информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности
Уровень 3	Навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1	Знать:
4.1.1	- основные понятия, категории и инструменты основ экономики и управления;
4.1.2	- основные нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации);
4.1.3	- методы поиска, критического анализа и синтеза информации
4.2	Уметь:
4.2.1	- использовать современные технические средства и информационные технологии для поиска информации, необходимой для решения аналитических и исследовательских задач;
4.2.2	- осуществлять поиск и анализ информации, необходимой для ознакомления с предприятием (организацией), на котором планируется прохождение учебной практики;
4.2.3	- составлять отчет о проведенном исследовании.
4.3	Владеть:
4.3.1	- навыками работы с библиографическими, нормативными, правовыми и иными источниками информации;
4.3.2	- методами сбора и обработки информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
4.3.3	- навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Организационный этап						
1.1	Получение задания для прохождения учебной практики /Тема/						
	Оформление документов для прохождения учебной практики /Ср/	4	10	УК-1	ЛЗ.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Этап прохождения практики						
2.1	Общее ознакомление с деятельностью объекта исследования /Тема/						

[illegible]

7. Какие результаты были получены в ходе анализа объекта практики?			
8. Какие проблемы выявлены в процессе анализа объекта практики?			
9. Каковы варианты решения проблем?			
6.2. Темы письменных работ			
Эссе, рефераты, курсовые работы учебным планом не предусмотрены.			
6.3. Фонд оценочных средств			
Фонд оценочных средств прилагается.			
6.4. Перечень видов оценочных средств			
Дневник прохождения практики, отчет о практике, результаты защиты отчета.			
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ			
7.1. Рекомендуемая литература			
7.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шапкин И. Н.	Менеджмент: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2013
Л1.2	Синяева И. М., Романенкова О. Н.	Маркетинг: теория и практика: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2013
Л1.3	Парамонова Т. Н.	Маркетинг: учебник	М.: КНОРУС, 2016
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Романова А. Т.	Экономика предприятия: учебное пособие	М.: Проспект, 2016
7.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Зарубина Ю. В., Панчук Е. Ю., Филимонова Ю. В., Дьякович М. П.	Методические указания по учебной практике для бакалавров всех форм обучения, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент"	Ангарск: АнгГТУ, 2017
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Сидорова, Е.Ю. Методические рекомендации для прохождения учебной практики: методические указания / Е.Ю. Сидорова, А.В. Алексахин. – М.: Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2019. – 40 с. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1283506 . – Режим доступа: по подписке.		
Э2	ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС – Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе. – URL: https://zachestnyibiznes.ru/		
7.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]		
7.3.1.2	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]		
7.3.1.3	Evience [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]		
7.3.1.4	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]		
7.3.1.5	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]		
7.3.1.6	Windows E3EDU Dev UpLSA [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019]		
7.3.1.7	Office Pro + Dev SL [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019]		
7.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security [Договор СЛ-046/2020 от 07.12.2020]		

7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	КонсультантПлюс
7.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.3	ИРБИС
7.3.2.4	Единое окно доступа к информационным ресурсам
7.3.3 Перечень образовательных технологий	
7.3.3.1	LMS Moodle
7.3.3.2	ЭБС Znanium
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	
	Аудитории Университета для самостоятельной работы обучающихся
	Ауд 120: технические средства обучения: ПЭВМ Pentium E 5200 – 1 шт.; специализированная мебель: стол компьютерный (серый) – 2 шт.; стул Visi – 2 шт.
	Читальный зал на 180 посадочных мест. Телевизор, системный блок. Традиционные систематический, алфавитный каталоги, тематические картотеки. Книжный фонд читального зала. 3 ПК – рабочие места библиотекарей, ксерокс, принтер.
	Зал электронной информации. 6 пользовательских ПК с выходом в Интернет, 1 ПК – рабочее место библиотекаря, сканер. Фонд CD- и DVD-ROM, содержащих различную информацию: каталоги, книги, приложения к периодическим изданиям, обучающие программы, энциклопедии и т.д. Электронные библиотечные базы данных (САБ «Ирбис»). Доступ к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».
	Абонемент учебной литературы: каталог учебно-методической литературы, книжный фонд абонемента.
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ	
В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план-график прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от Университета. Студенты, направляемые на практику, обязаны: – явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики; – детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики; – явиться на место практики в установленные сроки; – выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу; – проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике; – выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.	

Программу составил(и):

кэн, зав.каф., Филимонова Ю.В.



Рецензент(ы):

Зам. начальника финансового управления АО "АНХК", Поляков Н.Н.



Программа практики

Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 25.05.2023 протокол № 05/23.

Программа одобрена на заседании УМС факультета

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Председатель УМС  кэн., доц., Филимонова Ю.В.

Протокол от 05.07.2023 № 8

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ	
	Целями производственной практики являются:
1.1	- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося;
1.2	- приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	
	Задачами производственной практики в соответствии с видами профессиональной деятельности бакалавра являются:
2.1	- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
2.2	- изучение структуры учреждения и организации его финансовой работы;
2.3	- поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения анализа финансовой деятельности;
2.4	- проведение расчетов финансовых показателей, характеризующих работу организации в целом и подразделения, в котором проходила практика, на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
2.5	- практическое использование полученных знаний по профессиональным дисциплинам;
2.6	- совершенствование навыков практического решения задач на конкретном рабочем месте в качестве исполнителя или стажера.
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О.02(П)
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность
3.1.2	Маркетинг
3.1.3	Математическое моделирование в экономике
3.1.4	Менеджмент
3.1.5	Мировая экономика и МЭО
3.1.6	Статистика
3.1.7	Финансовая система РФ
3.1.8	Финансовое право
3.1.9	Финансы
3.1.10	Экономика организаций (предприятий)
3.1.11	Использование интернет-технологий в бизнесе
3.1.12	Макроэкономика
3.1.13	Методы оптимальных решений
3.1.14	Основы финансовых вычислений
3.1.15	Эконометрика
3.1.16	Микроэкономика
3.1.17	Правоведение
3.1.18	Учебная практика: Ознакомительная практика
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Анализ финансовой отчетности
3.2.2	Аудит, контроль и ревизия
3.2.3	Банковское дело

3.2.4	Комплексный анализ хозяйственной деятельности
3.2.5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3.2.6	Финансовый анализ
3.2.7	Финансовый менеджмент
3.2.8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3.2.9	Производственная практика: Преддипломная практика
4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Знать:	
Уровень 1	Основные понятия, категории и инструменты основ экономики и управления
Уровень 2	Основные нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации)
Уровень 3	Методы поиска, критического анализа и синтеза информации
Уметь:	
Уровень 1	Использовать современные технические средства и информационные технологии для поиска информации, необходимой для решения аналитических и исследовательских задач
Уровень 2	Осуществлять поиск и анализ информации, необходимой для анализа деятельности предприятия (организации), на котором планируется прохождение практики
Уровень 3	Составлять отчет о проведенном исследовании
Владеть:	
Уровень 1	Навыками работы с библиографическими, нормативными, правовыми и иными источниками информации
Уровень 2	Методами сбора и обработки информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности
Уровень 3	Навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1: Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	
Знать:	
Уровень 1	Основные категории и понятия, характеризующие обобщение, анализ, восприятие управленческой и финансовой информации
Уровень 2	Тенденции развития учетных систем и финансов хозяйствующих субъектов
Уровень 3	Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; требования к бухгалтерской отчетности предприятия (организации)
Уметь:	
Уровень 1	Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере учетного и финансового обеспечения системы управления экономического субъекта
Уровень 2	Грамотно составлять бухгалтерскую (финансовую отчетность)
Уровень 3	Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период
Владеть:	
Уровень 1	Навыками составления бухгалтерской отчетности
Уровень 2	Навыками проведения аналитических исследований и установления причинных связей

Уровень 3	Навыками расчета и анализа отдельных показателей результатов хозяйственно-финансовой деятельности организации
-----------	---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1 Знать:	
4.1.1	- основные понятия, категории и инструменты основ экономики и управления;
4.1.2	- основные нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации);
4.1.3	- основные категории и понятия, характеризующие обобщение, анализ, восприятие управленческой и финансовой информации;
4.1.4	- методы поиска, критического анализа и синтеза информации;
4.1.5	- тенденции развития учетных систем и финансов хозяйствующих субъектов;
4.1.6	- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; требования к бухгалтерской отчетности предприятия (организации)
4.2 Уметь:	
4.2.1	- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций в сфере учетного и финансового обеспечения системы управления экономического субъекта;
4.2.2	- осуществлять поиск и анализ информации, необходимой для анализа деятельности предприятия (организации), на котором планируется прохождение практики;
4.2.3	- использовать современные технические средства и информационные технологии для поиска информации, необходимой для решения аналитических и исследовательских задач;
4.2.4	- грамотно составлять бухгалтерскую (финансовую отчетность);
4.2.5	- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период;
4.2.6	- составлять отчет о проведенном исследовании
4.3 Владеть:	
4.3.1	- навыками работы с библиографическими, нормативными, правовыми и иными источниками информации;
4.3.2	- методами сбора и обработки информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
4.3.3	- навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности;
4.3.4	- навыками составления бухгалтерской отчетности;
4.3.5	- навыками проведения аналитических исследований и установления причинных связей;
4.3.6	- навыками расчета и анализа отдельных показателей результатов хозяйственно-финансовой деятельности организации

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Этапы и виды работ производственной практики						
1.1	Подготовительный этап /Тема/						

[illegible]

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и результатов его защиты.

Примерные вопросы при защите отчета по производственной практике

1. Цели и задачи прохождения практики.
2. Какие вопросы были проработаны в течение практики?
3. Какими источниками информации пользовались в процессе составления отчета по практике?
4. Как проводился сбор и анализ информации об объекте исследования?
5. Дайте краткую характеристику объекта практики.
6. На основании каких документов создан объект анализа?
7. Перечислите состав бухгалтерской (финансовой) отчетности компании.
8. Перечислите, что отражено в каждой из форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
9. Какие показатели были проанализированы?
10. Какие результаты были получены в ходе анализа объекта практики?
11. Какие проблемы выявлены в процессе анализа объекта практики?
12. Каковы варианты решения проблем?

6.2. Темы письменных работ

Письменные работы учебным планом не предусмотрены.

6.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств прилагается.

6.4. Перечень видов оценочных средств

Отчет по производственной практике, дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики от предприятия (организации), защита отчета по практике.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Клишевич Н. Б.	Финансы организаций: менеджмент и анализ: учеб. пособие	М.: КНОРУС, 2012
Л1.2	Ивасенко А. Г., Никонова Я. И.	Финансы организаций (предприятий): учеб. пособие	М.: КНОРУС, 2013
Л1.3	Лаврушин О. И.	Деньги, кредит, банки: учебник	М.: КНОРУС, 2014
Л1.4	Дмитриева И. М.	Бухгалтерский учет и аудит: учеб. пособие для бакалавров	М.: Юрайт, 2013
Л1.5	Шапкин И. Н.	Менеджмент: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2013
Л1.6	Бардина И. В.	Бухгалтерское дело: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2013
Л1.7	Лаврушин О. И.	Деньги, кредит, банки: учебник	М.: КНОРУС, 2013
Л1.8	Чернецов С. А.	Деньги, кредит, банки: учеб. пособие	М.: Магистр, 2012
Л1.9	Жиделева В. В., Каптейн Ю. Н.	Экономика предприятия: учебное пособие	М.: ИНФРА-М, 2015
Л1.10	Романова А. Т.	Экономика предприятия: учебное пособие	М.: Проспект, 2016

7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Козлова К. А., Филимонова Ю. В.	Маркетинг: учеб. пособие	Ангарск: АнгТУ, 2015

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
Э1	Рубцов, В.В. Профессионально-личностные ориентации в современном высшем образ.: учеб. пособие / В.В. Рубцов, А.М. Столяренко и др.; под ред. В.В. Рубцова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 304 с. (Высш. обр.: Бакалавр.). – ISBN 978-5-16-006583-0. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/398409 . – Режим доступа: по подписке.
Э2	Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе – URL: https://zachestnyibiznes.ru/
Э3	Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ – URL: gks.ru
Э4	Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности. – URL: https://bo.nalog.ru/
Э5	Герасимова, Е.Б. Анализ деятельности экономических субъектов: учебник / Е.Б. Герасимова. – М.: ИНФРА-М, 2022. – 318 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/987505. – ISBN 978-5-16-014492-4. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1832829 . – Режим доступа: по подписке.
Э6	Сидорова, Е.Ю. Методические рекомендации для прохождения производственной практики: методические указания / Е.Ю. Сидорова, А.В. Алексахин. – М.: Изд. Дом НИТУ «МИСиС», 2019. – 52 с. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1283500 . – Режим доступа: по подписке.
7.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]
7.3.1.2	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]
7.3.1.3	Evience [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.4	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]
7.3.1.5	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.6	Windows E3EDU Dev UpLSA [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019]
7.3.1.7	Office Pro + Dev SL [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019]
7.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security [Договор СЛ-046/2020 от 07.12.2020]
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	КонсультантПлюс
7.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.3	ИРБИС
7.3.2.4	Единое окно доступа к информационным ресурсам
7.3.3 Перечень образовательных технологий	
7.3.3.1	LMS Moodle
7.3.3.2	ЭБС Znanium
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	
	Для написания отчета по практике необходимы:
	Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся
	Ауд 120: технические средства обучения: ПЭВМ Pentium E 5200 – 1 шт.; специализированная мебель: стол компьютерный (серый) – 2 шт.; стул Visi – 2 шт.
	Читальный зал на 180 посадочных мест. Телевизор, системный блок. Традиционные систематический, алфавитный каталоги, тематические картотеки. Книжный фонд читального зала. 3 ПК – рабочие места библиотекарей, ксерокс, принтер.

	Зал электронной информации. 6 пользовательских ПК с выходом в Интернет, 1 ПК – рабочее место библиотекаря, сканер. Фонд CD- и DVD-ROM, содержащих различную информацию: каталоги, книги, приложения к периодическим изданиям, обучающие программы, энциклопедии и т.д. Электронные библиотечные базы данных (СAB «Ирбис»). Доступ к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».
--	---

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Перед началом практики проводится инструктаж, а также необходимо изучить программу и методические рекомендации по организации, прохождению и защите отчета производственной практики.

Индивидуальное задание на производственную практику выдается студенту после ознакомления с программой и методическими рекомендациями и прохождения инструктажа у руководителя практики.

По всем вопросам организации и прохождения практики студент может получить консультацию у руководителя практики в присутственные часы преподавателя.

При прохождении производственной практики студент обязан своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики, указания руководителя, подчиняться действующим в организации, где осуществляется практика, правилам внутреннего распорядка, вести тематический план практики, а после ее окончания составить отчет о прохождении практики.

Студент, не выполнивший программу практики или не защитивший отчет по практике, направляется на практику повторно или отчисляется.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ангарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор,

д.х.н., проф.
« 06 » 07



Производственная практика: Преддипломная практика
рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой **Экономика, маркетинг и психология управления**

Учебный план 38.03.01_ЭК-23.plx

38.03.01 Экономика

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Форма промежуточной аттестации **Зачет**

Вид практики **Производственная**

Тип практики

Способы проведения **выездная**
практики

Объем практики **9 ЗЕ**

Продолжительность в **324/ 6**
часах/неделях

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	7,2			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
В том числе в форме практ.подготовки	96	96	96	96
Сам. работа	324	324	324	324
Итого	324	324	324	324

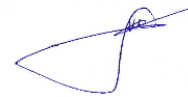
Программу составил(и):

кэн, зав.каф., Филимонова Ю.В.; кэн, доц., Бычкова Г.М.



Рецензент(ы):

кэн, Начальник финансового управления АО "АНХК", Щербаков А.С.



Программа практики

Производственная практика: Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 25.05.2023 протокол № 05/23.

Программа одобрена на заседании УМС факультета

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Председатель УМС  кэн., доц., Филимонова Ю.В.

Протокол от 05.07.2023 № 8

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ	
1.1	закрепление теоретических знаний, получение навыков практической работы в соответствующих организациях, предприятиях и учреждениях, овладение методами и приёмами исследования ресурсов и показателей их использования, экономических показателей деятельности, управления экономической эффективностью деятельности организации, а также сбор, обобщение и обработка информации по выполняемой теме выпускной квалификационной работы.
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	
	Задачами преддипломной практики в соответствии с видами профессиональной деятельности бакалавра являются:
2.1	– закрепление специальных знаний общетеоретических, общеэкономических, профессионально-ориентированных и специальных дисциплин, которые раскрывают теоретические основы и практические вопросы экономики, планирования, организации процессов производства и управления в организации;
2.2	– овладение навыками самостоятельного выполнения функций, возлагаемых на экономистов, бухгалтеров и финансистов организаций;
2.3	– изучение их текущей деятельности по формированию информационной базы обеспечения экономической эффективности деятельности организации;
2.4	– умение отбирать, систематизировать и обрабатывать информацию в соответствии с целью исследования;
2.5	– проведение анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и системы ее учетно-аналитического обеспечения в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы;
2.6	– умение обнаруживать причинно-следственные связи процессов и явлений в конкретной отрасли;
2.7	– умение обосновывать выводы и конкретные предложения относительно совершенствования управления реальным исследуемым объектом.
	Данные задачи преддипломной практики соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности:
	– аналитической;
	– финансовой.
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ООП: Б2.В.01(Пд)	
3.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.1.1	Управление персоналом
3.1.2	Маркетинг
3.1.3	Правоведение
3.1.4	Бюджетная система РФ
3.1.5	Государственные и муниципальные финансы
3.1.6	Инвестиции
3.1.7	Налоги и налогообложение
3.1.8	Профессиональные компьютерные программы
3.1.9	Управленческий учет
3.1.10	Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность
3.1.11	Деньги, кредит, банки

3.1.12	Менеджмент
3.1.13	Экономика организаций (предприятий)
3.1.14	Методы оптимальных решений
3.1.15	Банковское дело
3.1.16	Корпоративные финансы
3.1.17	Финансовый менеджмент
3.1.18	Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика
3.1.19	Основы финансовых вычислений
3.1.20	Учебная практика: Ознакомительная практика
3.1.21	Управление персоналом
3.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Преддипломная практика является предшествующей для написания выпускной квалификационной работы бакалавров.
4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Знать:	
Уровень 1	Основы экономических знаний в различных областях деятельности
Уровень 2	Методы сбора и анализа и обработки исходных данных, необходимых для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта
Уровень 3	Типовые методики и действующую нормативно-правовую базу как основы для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта
Уметь:	
Уровень 1	Осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор данных, необходимых для решения поставленных задач
Уровень 2	Анализировать многообразие собранных данных, используя различные методы статистической обработки
Уровень 3	Выявлять тенденции изменения финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта
Владеть:	
Уровень 1	Методами сбора, анализа и обработки исходных данных, необходимых для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта
Уровень 2	Основными инструментальными средствами для обработки экономических данных
Уровень 3	Навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей после проведенного сбора и анализа данных
ПК-1: Способен составлять и предоставлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	
Знать:	
Уровень 1	Систему бухгалтерской и финансовой информации
Уровень 2	Специфику различных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 3	Особенности составления и анализа форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности
Уметь:	

Уровень 1	Заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию
Уровень 2	Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций)
Уровень 3	Прогнозировать эффективность деятельности предприятия (организации) в соответствии с принятыми решениями и обеспечивать их выполнение
Владеть:	
Уровень 1	Навыками составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Уровень 2	Навыками анализа финансово-бухгалтерской информации
Уровень 3	Навыками выявления и прогнозирования существующих и потенциальных проблем, производственных и финансовых возможностей

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

4.1 Знать:	
4.1.1	- основы экономических знаний в различных областях деятельности;
4.1.2	- методы сбора и анализа и обработки исходных данных, необходимых для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;
4.1.3	- типовые методики и действующую нормативно-правовую базу как основы для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;
4.1.4	- систему бухгалтерской и финансовой информации;
4.1.5	- специфику различных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;
4.1.6	- особенности составления и анализа форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности
4.2 Уметь:	
4.2.1	- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор данных, необходимых для решения поставленных задач;
4.2.2	- анализировать многообразие собранных данных, используя различные методы статистической обработки;
4.2.3	- выявлять тенденции изменения финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;
4.2.4	- заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию;
4.2.5	- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций);
4.2.6	- прогнозировать эффективность деятельности предприятия (организации) в соответствии с принятыми решениями и обеспечивать их выполнение
4.3 Владеть:	
4.3.1	- методами сбора, анализа и обработки исходных данных, необходимых для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;
4.3.2	- основными инструментальными средствами для обработки экономических данных;
4.3.3	- навыками составления пояснения и объяснения изменения показателей после проведенного сбора и анализа данных;
4.3.4	- навыками составления и предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
4.3.5	- навыками анализа финансово-бухгалтерской информации;
4.3.6	- навыками выявления и прогнозирования существующих и потенциальных проблем, производственных и финансовых возможностей

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Организация практики /Тема/						
	Выбор места прохождения преддипломной практики, заключение договора с предприятием (организацией). Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики. Разработка индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов. Вводный инструктаж по технике безопасности. Экскурсия по предприятию (учреждению). Знакомство с руководителями и специалистами. Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей практиканта. Первичный инструктаж на рабочем месте /Ср/	8	10	УК-1	Э1	0	
	Раздел 2. Основной этап						
2.1	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, наблюдения, измерения. Ведение дневника практики. Подготовка отчета о практике. Консультации с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) /Тема/						

	Общая характеристика объекта практики. Финансово-экономический анализ деятельности объекта практики. Стратегический анализ деятельности объекта практики. /Ср/	8	200	УК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
	Раздел 3. Заключительный этап						
3.1	Сбор исходной информации для выполнения выпускной квалификационной работы /Тема/						
	Изучение литературных источников по теме ВКР; анализ деятельности объекта практики согласно теме ВКР; разработка предложений по совершенствованию деятельности объекта практики. /Ср/	8	100	УК-1 ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	
3.2	Оформление отчета по практике /Тема/						
	Составление отчета, заполнение дневника практики и получение отзыва руководителя практики от предприятия. /Ср/	8	10	УК-1	Э1	0	
	Раздел 4. Контроль						
4.1	Зачет /Тема/						
	Защита отчета по преддипломной практике /Зачёт/	8	4	УК-1 ПК-1	Э1	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и результатов его защиты.

Примерные вопросы при защите отчета по преддипломной практике

1. Цели и задачи прохождения практики.
2. Какие вопросы были проработаны в течение практики?
3. Какими источниками информации пользовались в процессе составления отчета по практике?
4. Как проводился сбор и анализ информации об объекте исследования?
5. Дайте краткую характеристику объекта практики.
6. На основании каких документов создан объект анализа?
7. Перечислите состав бухгалтерской (финансовой) отчетности компании.
8. Перечислите, что отражено в каждой из форм бухгалтерской (финансовой) отчетности?
9. Какие показатели были проанализированы в рамках темы выпускной квалификационной работы?

10. Какие результаты были получены в ходе анализа объекта практики, как они могут быть использованы?			
11. Какие проблемы выявлены в процессе анализа объекта практики?			
12. Каковы варианты решения проблем?			
6.2. Темы письменных работ			
Эссе, рефераты, курсовые работы учебным планом не предусмотрены.			
6.3. Фонд оценочных средств			
Фонд оценочных средств прилагается.			
6.4. Перечень видов оценочных средств			
Отчет по практике, дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики от предприятия (организации), защита отчета по практике.			
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ			
7.1. Рекомендуемая литература			
7.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Пансков В. Г.	Налоги и налогообложение. Теория и практика: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2012
Л1.2	Миславская Н. А., Поленова С. Н.	Бухгалтерский учет: учебник	М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013
Л1.3	Лаврушин О. И., Валенцева Н. И., Лаврушин О. И.	Банковское дело: учебник	М.: КНОРУС, 2013
Л1.4	Войтоловский Н. В., Калинина А. П., Мазурова И. И.	Экономический анализ. Основы теории. Комплексный анализ деятельности организации: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2014
Л1.5	Кирьянова З. В., Седова Е. И.	Анализ финансовой отчетности: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2013
Л1.6	Русакова Е. В.	Комплексный экономический анализ деятельности предприятия: учебное пособие	СПб.: Питер, 2016
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Аверина О. И., Давыдова В. В., Лушенкова Н. И., Москалева Е. Г., Саранцева Е. Г., Горбунова Н. А.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник	М.: КНОРУС, 2012
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Рубцов, В.В. Профессионально-личностные ориентации в современном высшем образ.: учеб. пособие / В.В. Рубцов, А.М. Столяренко и др.; под ред. В.В. Рубцова. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 304 с. (Выш. обр.: Бакалавр.). – ISBN 978-5-16-006583-0. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/398409 . – Режим доступа: по подписке.		

Э2	Налоги и налогообложение: учебник / под ред. Т.Я. Сильвестровой. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 531 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: http://new.znanium.com]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a66e2a4b9a024.19798341 . – ISBN 978-5-16-013334-8. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1042297 . – Режим доступа: по подписке.
Э3	Сайт "Зачестныйбизнес". – URL: https://zachestnyibiznes.ru
Э4	Герасимова, Е.Б. Анализ деятельности экономических субъектов: учебник / Е.Б. Герасимова. – М.: ИНФРА-М, 2022. – 318 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/987505. – ISBN 978-5-16-014492-4. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1832829 . – Режим доступа: по подписке.
Э5	Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности. – URL: https://bo.nalog.ru/
7.3.1 Перечень программного обеспечения	
7.3.1.1	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия]
7.3.1.2	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]
7.3.1.3	Evience [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.4	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]
7.3.1.5	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.6	Windows E3EDU Dev UpLSA [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019]
7.3.1.7	Office Pro + Dev SL [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019]
7.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security [Договор СЛ-046/2020 от 07.12.2020]
7.3.1.9	Kaspersky Endpoint Security [Договор № СЛ-072/2019 от 09.12.2019]
7.3.2 Перечень информационных справочных систем	
7.3.2.1	КонсультантПлюс
7.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.3	ИРБИС
7.3.2.4	Единое окно доступа к информационным ресурсам
7.3.3 Перечень образовательных технологий	
7.3.3.1	LMS Moodle
7.3.3.2	ЭБС Znanium
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	
	В ходе осуществления преддипломной практики предприятие (организация) должно обеспечить доступ к необходимой информации для ведения самостоятельной аналитической работы, проведения расчетов и составления отчета. Материально-техническое обеспечение предприятия преддипломной практики должно обеспечивать безопасный уровень условий труда.
	Аудитории Университета для самостоятельной работы обучающихся
	Технические средства обучения: ПЭВМ Pentium E 5200 – 1 шт.; специализированная мебель: стол компьютерный (серый) – 2 шт.; стул Visi – 2 шт.
	Читальный зал на 180 посадочных мест. Телевизор, системный блок. Традиционные систематический, алфавитный каталоги, тематические картотеки. Книжный фонд читального зала. 3 ПК – рабочие места библиотекарей, ксерокс, принтер.

	Зал электронной информации. 6 пользовательских ПК с выходом в Интернет, 1 ПК – рабочее место библиотекаря, сканер. Фонд CD- и DVD-ROM, содержащих различную информацию: каталоги, книги, приложения к периодическим изданиям, обучающие программы, энциклопедии и т.д. Электронные библиотечные базы данных (САБ «Ирбис»). Доступ к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».
8.11	Абонемент учебной литературы: каталог учебно-методической литературы, книжный фонд абонемента.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Бакалаврам в период прохождения практики необходимо организовать преддипломную практику в соответствии с последовательностью работы над выпускной квалификационной работой:

- сформулировать тему исследования, объект и предмет исследования;
- сформулировать цели и задачи исследования;
- обосновать актуальность и целесообразность разработки данной проблемы,
- составить алгоритмы решения проблемы исследования;
- провести теоретический анализ литературы и научных исследований по выбранной теме;
- составить библиографию исследования;
- выполнить анализ фактических данных предприятия с оформлением отчета по практике.