

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Ангарский государственный технический университет»**  
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)



Н.В. Истомина  
г.

**Учебная практика: Ознакомительная практика**  
**рабочая программа практики**

Закреплена за кафедрой **Экономика, маркетинг и психология управления**

Учебный план oz38.03.02\_МНоз-25.plx

38.03.02 Менеджмент

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Форма промежуточной аттестации  
Зачет

Вид практики Учебная

Тип практики Учебная практика: Ознакомительная практика

Способы проведения выездная  
практики стационарная


Объем практики 6 ЗЕ

Продолжительность в 216/ 4  
часах/неделях

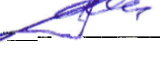
**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	16,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

кэн, зав.каф., Филимонова Ю.В. 

Рецензент(ы):

Генеральный директор ООО «Профи Консалт», Глухов И.В. 

Программа практики

**Учебная практика: Ознакомительная практика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 29.05.2025 протокол № 05/25.

Программа одобрена на заседании УМС факультета

Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.

Председатель УМС  кэн., доц., Филимонова Ю.В.

Протокол от 03.07.2025 № 9

<b>1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ</b>	
1.1	сбор, систематизация, обобщение информации по предприятию (организации), где будет проходить учебная практика обучающихся.

<b>2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ</b>	
2.1	Учебная практика как важнейший элемент учебного процесса имеет своей целью решение следующих задач:
2.2	- получение компетенций самостоятельной работы по сбору и обработке информации;
2.3	- совершенствование практических навыков работы по избранному профессиональному направлению;
2.4	- формирование у обучающихся устойчивого интереса к профессиональной деятельности в сфере экономики и управления, потребности в самообразовании и творческом подходе к профессиональной деятельности.
2.5	Указанные задачи учебной практики соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности:
2.6	- информационно-аналитическая;
2.7	- организационно-управленческая.

<b>3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ООП: Б2.О.01(У)	
3.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
3.1.1	Социология
3.1.2	Самоменеджмент
3.1.3	Маркетинг
3.1.4	Управление маркетингом
3.1.5	Информационные технологии в менеджменте
3.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
3.2.1	Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика
3.2.2	Бизнес-планирование
3.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.2.4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3.2.5	Преддипломная практика
<b>4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Основные понятия, категории и инструменты основ экономики и управления
Уровень 2	Основные нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации)
Уровень 3	Методы поиска, критического анализа и синтеза информации
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Использовать современные технические средства и информационные технологии для поиска информации, необходимой для решения аналитических и исследовательских задач
Уровень 2	Осуществлять поиск и анализ информации, необходимой для ознакомления с предприятием (организацией), на котором планируется прохождение учебной практики

Уровень 3	Составлять отчет о проведенном исследовании
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками работы с библиографическими, нормативными, правовыми и иными источниками информации
Уровень 2	Методами сбора и обработки информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности
Уровень 3	Навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>4.1 Знать:</b>	
4.1.1	- основные понятия, категории и инструменты основ экономики и управления;
4.1.2	- основные нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации);
4.1.3	- методы поиска, критического анализа и синтеза информации
<b>4.2 Уметь:</b>	
4.2.1	- использовать современные технические средства и информационные технологии для поиска информации, необходимой для решения аналитических и исследовательских задач;
4.2.2	- осуществлять поиск и анализ информации, необходимой для ознакомления с предприятием (организацией), на котором планируется прохождение учебной практики;
4.2.3	- составлять отчет о проведенном исследовании.
<b>4.3 Владеть:</b>	
4.3.1	- навыками работы с библиографическими, нормативными, правовыми и иными источниками информации;
4.3.2	- методами сбора и обработки информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
4.3.3	- навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.

**5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Организационный этап						
1.1	Получение задания для прохождения учебной практики /Тема/						
	Оформление документов для прохождения учебной практики /Ср/	6	10	УК-1	ЛЗ.1 Э1 Э2	0	
	Раздел 2. Этап прохождения практики						
2.1	Общее ознакомление с деятельностью объекта исследования /Тема/						

	Общее ознакомление с организацией. Изучение правовых основ деятельности и истории создания организации. Изучение сферы деятельности (производственная, торговая, строительная, сфера услуг, научно-исследовательская, проектная, банковская), специфики и видов деятельности. Характеристика выпускаемых товаров (услуг, работ). Рассмотрение организационно-управленческой структуры исследуемого объекта. Характеристика основных конкурентов предприятия (организации) в Иркутской области. /Ср/	6	182	УК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3	0	
	<b>Раздел 3. Отчетный этап</b>						
3.1	Оформление отчета по практике /Тема/						
	Систематизация собранной информации, формирование отчета и его оформление в соответствии с требованиями. Проверка отчета руководителем от кафедры. /Ср/	6	20	УК-1	Л3.1 Э1 Э3	0	
	<b>Раздел 4. Контроль</b>						
4.1	Зачет /Тема/						
	Защита отчета по практике /Зачёт/	6	4	УК-1	Л3.1 Э1	0	

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Контрольные вопросы и задания

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

Примерные вопросы при защите отчета по учебной практике

1. Цели и задачи прохождения практики.
2. Какие вопросы были проработаны в течение практики?
3. Какими источниками информации пользовались в процессе составления отчета по практике?
4. Как проводился сбор и анализ информации об объекте исследования?
5. Дайте краткую характеристику объекта практики.
6. На основании каких документов создан объект анализа?

7. Какие результаты были получены в ходе анализа объекта практики?
8. Какие проблемы выявлены в процессе анализа объекта практики?
9. Каковы варианты решения проблем?
<b>6.2. Темы письменных работ</b>
Эссе, рефераты, курсовые работы учебным планом не предусмотрены.
<b>6.3. Фонд оценочных средств</b>
Фонд оценочных средств прилагается.
<b>6.4. Перечень видов оценочных средств</b>
Дневник прохождения практики, отчет о практике, результаты защиты отчета.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ			
7.1. Рекомендуемая литература			
7.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Шапкин И. Н.	Менеджмент: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2013
Л1.2	Синяева И. М., Романенкова О. Н.	Маркетинг: теория и практика: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2013
Л1.3	Парамонова Т. Н.	Маркетинг: учебник	М.: КНОРУС, 2016
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Романова А. Т.	Экономика предприятия: учебное пособие	М.: Проспект, 2016
7.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Зарубина Ю. В., Панчук Е. Ю., Филимонова Ю. В., Дьякович М. П.	Методические указания по учебной практике для бакалавров всех форм обучения, обучающихся по направлению подготовки "Менеджмент"	Ангарск: АнгТУ, 2017
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Менеджмент: учебная и производственная практики бакалавра : учебное пособие / под общ. ред. В. И. Звонникова, С. Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 168 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010135-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1065381">https://znanium.com/catalog/product/1065381</a> . – Режим доступа: по подписке.		
Э2	ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС – Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе. - URL: <a href="https://zachestnyibiznes.ru/">https://zachestnyibiznes.ru/</a>		
Э3	Ресурс БФО - государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности. - URL: <a href="https://bo.nalog.ru/">https://bo.nalog.ru/</a>		
7.3.1 Перечень программного обеспечения			
7.3.1.1	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия ]		
7.3.1.2	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]		
7.3.1.3	Evience [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]		
7.3.1.4	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]		
7.3.1.5	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]		
7.3.1.6	Windows E3EDU Dev UpLSA [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]		
7.3.1.7	Office Pro + Dev SL [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]		
7.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security [Договор СЛ-046/2020 от 07.12.2020]		

<b>7.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	КонсультантПлюс
7.3.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.3	ИРБИС
7.3.2.4	Единое окно доступа к информационным ресурсам
<b>7.3.3 Перечень образовательных технологий</b>	
7.3.3.1	LMS Moodle
7.3.3.2	ЭБС Znanium

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b>	
8.1	Аудитории Университета для самостоятельной работы обучающихся
8.2	Ауд 120: технические средства обучения: ПЭВМ Pentium Е 5200 – 1 шт.; специализированная мебель: стол компьютерный (серый) – 2 шт.; стул Visi – 2 шт.
8.3	Читальный зал на 180 посадочных мест. Телевизор, системный блок. Традиционные систематический, алфавитный каталоги, тематические картотеки. Книжный фонд читального зала. 3 ПК – рабочие места библиотекарей, ксерокс, принтер.
8.4	Зал электронной информации. 6 пользовательских ПК с выходом в Интернет, 1 ПК – рабочее место библиотекаря, сканер. Фонд CD- и DVD-ROM, содержащих различную информацию: каталоги, книги, приложения к периодическим изданиям, обучающие программы, энциклопедии и т.д. Электронные библиотечные базы данных (САБ «Ирбис»). Доступ к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».
8.5	Абонемент учебной литературы: каталог учебно-методической литературы, книжный фонд абонемента.

<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ</b>
<p>В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план-график прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от Университета.</p> <p>Студенты, направляемые на практику, обязаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;</li> <li>– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;</li> <li>– явиться на место практики в установленные сроки;</li> <li>– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;</li> <li>– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;</li> <li>– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.</li> </ul>

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Ангарский государственный технический университет»**  
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)



Н.В. Истомина  
2025 г.

**Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика**  
**рабочая программа практики**

Закреплена за кафедрой **Экономика, маркетинг и психология управления**

Учебный план oz38.03.02\_МНОз-25.plx

38.03.02 Менеджмент

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Форма промежуточной аттестации  
Зачет

Вид практики **Производственная**

Тип практики **Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика**

Способы проведения выездная  
практики стационарная

Объем практики 6 ЗЕ

Продолжительность в 216/ 4  
часах/неделях

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	16,8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
В том числе в форме практ.подготовки	30	30	30	30
Сам. работа	216	216	216	216
Итого	216	216	216	216



Программу составил(и):

кэн, зав.каф., Филимонова Ю.В.



Рецензент(ы):

Начальник планового отдела производства нефтехимии АО «АНХК», Любимов С.А.



Программа практики

**Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 29.05.2025 протокол № 05/25.

Программа одобрена на заседании УМС факультета

Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.

Председатель УМС



кэн., доц., Филимонова Ю.В.

Протокол от 03.07.2025 № 9

### 1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1.1	Цель производственной практики – закрепление и углубление сформированных в ходе обучения компетенций, а также сбор, систематизация, обобщение собранных материалов по тем видам профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся.
-----	---

### 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

2.1	Производственная практика как важнейший элемент учебного процесса имеет своей целью решение следующих задач:
2.2	- получение компетенций самостоятельной работы по сбору и обработке информации;
2.3	- приобретение опыта коллективной работы и решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
2.4	- совершенствование практических навыков работы по избранному профессиональному направлению;
2.5	- формирование у обучающихся устойчивого интереса к профессиональной деятельности в сфере управления, потребности в самообразовании и творческом подходе к профессиональной деятельности;
2.6	- формирование общекультурных и профессиональных компетенций менеджера в сфере организационного управления (малого бизнеса, социального менеджмента, управления проектами).
2.7	Указанные задачи производственной практики соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности:
2.8	- организационно-управленческая;
2.9	- информационно-аналитическая.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ООП:	Б2.О.02(П)
<b>3.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
3.1.1	Методы принятия управленческих решений
3.1.2	Теория менеджмента
3.1.3	Экономика предприятия
3.1.4	Маркетинг
3.1.5	Статистика
3.1.6	Деловое общение
3.1.7	Социология
3.1.8	Анализ деятельности производственных систем
3.1.9	Учебная практика: Ознакомительная практика
3.1.10	Управление маркетингом
3.1.11	Информационные технологии в менеджменте
3.1.12	Психология
<b>3.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
3.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
3.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
3.2.3	Преддипломная практика

### 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Основные понятия, категории и инструменты основ экономики и управления
Уровень 2	Основные нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации)
Уровень 3	Методы поиска, критического анализа и синтеза информации
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Использовать современные технические средства и информационные технологии для поиска информации, необходимой для решения аналитических и исследовательских задач
Уровень 2	Осуществлять поиск и анализ информации, необходимой для анализа деятельности предприятия (организации), на котором планируется прохождение практики
Уровень 3	Составлять отчет о проведенном исследовании
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками работы с библиографическими, нормативными, правовыми и иными источниками информации
Уровень 2	Методами сбора и обработки информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности
Уровень 3	Навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности
<b>УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Методики расчета системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне
Уровень 2	Особенности методов оценки экономической эффективности деятельности организаций определенных отраслей
Уровень 3	Принципы, технологии разработки, принятия и обоснования управленческих решений
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач
Уровень 2	Рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели деятельности предприятия (организации)
Уровень 3	Принимать адекватные решения на основе проведенного анализа
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками поиска необходимой информации, способами рационального доступа к базам данных, формируемым в учетной системе предприятия, размещенным на Интернет- сайтах и прочих источниках, современными методами сбора, систематизации данных
Уровень 2	Приемами обработки и анализа разнообразной экономической информации
Уровень 3	Навыками на основе анализа результатов проблемных ситуаций выявления и формирования организационно-управленческих решений
<b>ПК-3: Способен проводить анализ рисков, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской
Уровень 2	Варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов

	профессиональной деятельности
Уровень 3	Методы анализа рыночных и специфических рисков
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Читать и анализировать формы бухгалтерской отчетности, оценивать состояние активов и пассивов предприятия (организации)
Уровень 2	Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
Уровень 3	Формулировать выводы, вытекающие из результатов анализа
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками финансового анализа
Уровень 2	Практическими навыками анализа рисков и их последствий
Уровень 3	Компетенциями и навыками принятия решений в условиях риска

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>4.1</b>	<b>Знать:</b>
4.1.1	- основные понятия, категории и инструменты основ экономики и управления;
4.1.2	- основные нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации);
4.1.3	- методы поиска, критического анализа и синтеза информации;
4.1.4	- процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;
4.1.5	- методики расчета системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне;
4.1.6	- варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности;
4.1.7	- особенности методов оценки экономической эффективности деятельности организаций определенных отраслей;
4.1.8	- принципы, технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений;
4.1.9	- методы анализа рыночных и специфических рисков
<b>4.2</b>	<b>Уметь:</b>
4.2.1	- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
4.2.2	- использовать современные технические средства и информационные технологии для поиска информации, необходимой для решения аналитических и исследовательских задач;
4.2.3	- читать и анализировать формы бухгалтерской отчетности, оценивать состояние активов и пассивов предприятия (организации);
4.2.4	- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели деятельности предприятия (организации);
4.2.5	- принимать адекватные решения на основе проведенного анализа;
4.2.6	- обосновывать все виды экономических рисков и анализировать проведенные расчеты;
4.2.7	- формулировать выводы, вытекающие из результатов анализа;
4.2.8	- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
4.2.9	- составлять отчет о проведенном исследовании
<b>4.3</b>	<b>Владеть:</b>
4.3.1	- навыками работы с библиографическими, нормативными, правовыми и иными источниками информации;

4.3.2	- методами сбора и обработки информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
4.3.3	- навыками поиска необходимой информации, способами рационального доступа к базам данных, формируемым в учетной системе предприятия, размещенным на Интернет-сайтах и прочих источниках, современными методами сбора, систематизации данных;
4.3.4	- навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности;
4.3.5	- навыками на основе анализа результатов проблемных ситуаций выявления и формирования организационно-управленческих решений;
4.3.6	- навыками финансового анализа;
4.3.7	- практическими навыками анализа рисков и их последствий;
4.3.8	- компетенциями и навыками принятия решений в условиях риска

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Этапы и виды работ производственной практики						
1.1	Подготовительный этап /Тема/						
	Прием на практику. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка на месте практики. Составление плана прохождения практики и его согласование с руководителями практики от организации и от университета. /Ср/	8	10	УК-1	Э1 Э6	0	
1.2	Общее ознакомление с деятельностью объекта исследования /Тема/						

	Общее ознакомление с организацией. Изучение правовых основ деятельности и истории создания организации. Изучение сферы деятельности (производственная, торговая, строительная, сфера услуг, научно-исследовательская, проектная, банковская), специфики и видов деятельности. Характеристика выпускаемых товаров (услуг, работ). Рассмотрение организационно-управленческой структуры исследуемого объекта, основных характеристик персонала (численности и структуры), анализ политики корпоративной социальной ответственности, реализуемой в организации. /Ср/	8	40	УК-1 УК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.9 Л1.10Л3.1 Э2 Э5 Э6	0	
1.3	Краткий анализ производственно-хозяйственной деятельности организации /Тема/						

	Сбор и изучение основной финансовой документации за 1-3 года. Обработка финансовой документации, анализ результатов производственной деятельности организации в динамике объема производства и реализации продукции (работ, услуг). Анализ финансовых результатов деятельности организации в динамике (доход, прибыль, рентабельность). Анализ использования производственных ресурсов организации: основных фондов, материальных и трудовых ресурсов. Анализ качества продукции, ее конкурентоспособности. /Ср/	8	96	УК-1 УК-10 ПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
1.4	Анализ конкретной области деятельности структурного подразделения и выполнение индивидуального задания /Тема/						
	Организация работы структурного подразделения. Разработка рекомендаций по улучшению работы структурного подразделения. Выбор и согласование с руководителями от организации и от университета направления индивидуального исследования. /Ср/	8	36	УК-1 УК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л3.1 Э2 Э3 Э4 Э6	0	
1.5	Оформление отчета по практике /Тема/						

	Систематизация собранной информации, формирование отчета в соответствии с требованиями. Оформление отчета и всех сопроводительных документов (направление на практику из деканата, отзыв руководителя практики от организации, дневник прохождения практики). Проверка отчета руководителем от кафедры. /Ср/	8	30	УК-1 УК-10	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10Л3.1 Э6	0	
	<b>Раздел 2. Контроль</b>						
2.1	Зачет /Тема/						
	Защита отчета по производственной практике /Зачёт/	8	4	УК-1 УК-10 ПК-3	Э1 Э6	0	

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Контрольные вопросы и задания

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и результатов его защиты.

Примерные вопросы при защите отчета по производственной практике

1. Цели и задачи прохождения практики.
2. Какие вопросы были проработаны в течение практики?
3. Какими источниками информации пользовались в процессе составления отчета по практике?
4. Как проводился сбор и анализ информации об объекте исследования?
5. Дайте краткую характеристику объекта практики.
6. На основании каких документов создан объект анализа?
7. Перечислите состав бухгалтерской (финансовой) отчетности компании.
8. Перечислите, что отражено в каждой из форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
9. Какие показатели были проанализированы?
10. Какие результаты были получены в ходе анализа объекта практики?
11. Какие проблемы выявлены в процессе анализа объекта практики?
12. Каковы варианты решения проблем?

### 6.2. Темы письменных работ

Письменные работы учебным планом не предусмотрены.

### 6.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств прилагается.

### 6.4. Перечень видов оценочных средств

Отчет по производственной практике, дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики от предприятия (организации).

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература



	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Клишевич Н. Б.	Финансы организаций: менеджмент и анализ: учеб. пособие	М.: КНОРУС, 2012
Л1.2	Ивасенко А. Г., Никонова Я. И.	Финансы организаций (предприятий): учеб. пособие	М.: КНОРУС, 2013
Л1.3	Лаврушин О. И.	Деньги, кредит, банки: учебник	М.: КНОРУС, 2014
Л1.4	Дмитриева И. М.	Бухгалтерский учет и аудит: учеб. пособие для бакалавров	М.: Юрайт, 2013
Л1.5	Шапкин И. Н.	Менеджмент: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2013
Л1.6	Бардина И. В.	Бухгалтерское дело: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2013
Л1.7	Лаврушин О. И.	Деньги, кредит, банки: учебник	М.: КНОРУС, 2013
Л1.8	Чернецов С. А.	Деньги, кредит, банки: учеб. пособие	М.: Магистр, 2012
Л1.9	Жиделева В. В., Каптейн Ю. Н.	Экономика предприятия: учебное пособие	М.: ИНФРА-М, 2015
Л1.10	Романова А. Т.	Экономика предприятия: учебное пособие	М.: Проспект, 2016

### 7.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Козлова К. А., Филимонова Ю. В.	Маркетинг: учеб. пособие	Ангарск: АНГТУ, 2025

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Рубцов, В. В. Профессионально-личностные ориентации в современном высшем образовании : учебное пособие / под ред. В. В. Рубцова, А. М. Столяренко. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006583-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/1839701">https://znanium.ru/catalog/product/1839701</a> . — Режим доступа: по подписке.		
Э2	Всероссийская система данных о компаниях и бизнесе URL: <a href="https://zachestnyibiznes.ru/">https://zachestnyibiznes.ru/</a>		
Э3	Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ/ - URL: <a href="https://gks.ru">gks.ru</a>		
Э4	Герасимова, Е. Б. Анализ деятельности экономических субъектов : учебник / Е.Б. Герасимова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 318 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/987505. - ISBN 978-5-16-014492-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1832829">https://znanium.com/catalog/product/1832829</a> . — Режим доступа: по подписке.		
Э5	Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности. - URL: <a href="https://bo.nalog.ru/">https://bo.nalog.ru/</a>		
Э6	Менеджмент: учебная и производственная практики бакалавра : учебное пособие / под общ. ред. В. И. Звонникова, С. Д. Резника. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 168 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010135-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1065381">https://znanium.com/catalog/product/1065381</a> . — Режим доступа: по подписке.		

### 7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия ]
7.3.1.2	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]
7.3.1.3	Evience [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.4	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]
7.3.1.5	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.6	Windows E3EDU Dev UpLSA [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]

7.3.1.7	Office Pro + Dev SL [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]
7.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security [Договор СЛ-046/2020 от 07.12.2020]
<b>7.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
7.3.2.1	Единое окно доступа к информационным ресурсам
7.3.2.2	ИРБИС
7.3.2.3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.4	КонсультантПлюс
<b>7.3.3 Перечень образовательных технологий</b>	
7.3.3.1	LMS Moodle
7.3.3.2	ЭБС Znanium

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b>	
8.1	Для написания отчета по практике необходимы:
8.2	Учебная аудитория для самостоятельной работы обучающихся
8.3	Ауд 120: технические средства обучения: ПЭВМ Pentium E 5200 – 1 шт.; специализированная мебель: стол компьютерный (серый) – 2 шт.; стул Visi – 2 шт.
8.4	Читальный зал на 180 посадочных мест. Телевизор, системный блок. Традиционные систематический, алфавитный каталоги, тематические картотеки. Книжный фонд читального зала. 3 ПК – рабочие места библиотекарей, ксерокс, принтер.
8.5	Зал электронной информации. 6 пользовательских ПК с выходом в Интернет, 1 ПК – рабочее место библиотекаря, сканер. Фонд CD- и DVD-ROM, содержащих различную информацию: каталоги, книги, приложения к периодическим изданиям, обучающие программы, энциклопедии и т.д. Электронные библиотечные базы данных (СAB «Ирбис»). Доступ к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».

<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ</b>
<p>Перед началом практики проводится инструктаж, а также необходимо изучить программу и методические рекомендации по организации, прохождению и защите отчета производственной практики.</p> <p>Индивидуальное задание на производственную практику выдается студенту после ознакомления с программой и методическими рекомендациями и прохождения инструктажа у руководителя практики.</p> <p>По всем вопросам организации и прохождения практики студент может получить консультацию у руководителя практики в присутственные часы преподавателя.</p> <p>При прохождении производственной практики студент обязан своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики, указания руководителя, подчиняться действующим в организации, где осуществляется практика, правилам внутреннего распорядка, вести тематический план практики, а после ее окончания составить отчет о прохождении практики.</p> <p>Студент, не выполнивший программу практики или не защитивший отчет по практике, направляется на практику повторно или отчисляется.</p> <p>Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время.</p>

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Ангарский государственный технический университет»**  
(ФГБОУ ВО "АнГТУ", АнГТУ)



УТВЕРЖДАЮ

Проректор

И.В. Истомина

Н.В. Истомина

г.

**Преддипломная практика**  
**рабочая программа практики**

Закреплена за кафедрой **Экономика, маркетинг и психология управления**

Учебный план oz38.03.02\_МНоз-25.plx

38.03.02 Менеджмент

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Форма промежуточной Зачет

аттестации

Вид практики **Производственная**

Тип практики **Преддипломная практика**

Способы проведения выездная

практики стационарная

Объем практики 9 ЗЕ

Продолжительность в 324/ 6

часах/неделях

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
Неделя	8			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
В том числе в форме практ.подготовки	30	30	30	30
Сам. работа	324	324	324	324
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):

кэн, зав.каф., Филимонова Ю.В.



Рецензент(ы):

Начальник планового отдела производства нефтехимии АО «АНХК», Любимов С.А.



Программа практики

**Преддипломная практика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент

утвержденного учёным советом вуза от 29.05.2025 протокол № 05/25.

Программа одобрена на заседании УМС факультета

Срок действия программы: 2025-2030 уч.г.

Председатель УМС



кэн., доц., Филимонова Ю.В.

Протокол от 03.07.2025 № 9

<b>1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ</b>	
1.1	закрепление теоретических знаний, получение навыков практической работы в соответствующих организациях, предприятиях и учреждениях, овладение методами и приёмами анализа, планирования, организации, регулирования, управления, контроля и другими вопросами, связанными с их деятельностью, а также сбор, обобщение и обработка аналитических материалов по выполняемой теме выпускной квалификационной работе.

<b>2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ</b>	
2.1	Преддипломная практика как важнейший элемент учебного процесса имеет своей целью решение следующих задач:
2.2	- знание общетеоретических, общэкономических, профессионально-ориентированных и специальных дисциплин, которые раскрывают теоретические основы и практические вопросы управления;
2.3	- овладение навыками самостоятельного выполнения функций, возлагаемых на менеджеров организаций;
2.4	- изучение текущей (оперативной) и стратегической деятельности предприятия (организации);
2.5	- изучение различных аспектов управления для успешного решения оперативных, стратегических, контрольно-аналитических и платёжно-расчетных вопросов;
2.6	- умение отбирать, систематизировать и обрабатывать информацию в соответствии с целями исследования;
2.7	- проведение анализа производственно-хозяйственной деятельности предприятия (организации) в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы;
2.8	- умение обнаруживать причинно-следственные связи процессов и явлений в конкретной отрасли;
2.9	- умение обосновывать выводы и конкретные предложения относительно совершенствования управления реальным исследуемым объектом.
2.10	Данные задачи преддипломной практики соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности:
2.11	- организационно-управленческая;
2.12	- информационно-аналитическая.

<b>3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.01(Пд)
<b>3.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
3.1.1	Анализ деятельности производственных систем
3.1.2	Планирование производства
3.1.3	Стратегический менеджмент
3.1.4	Методы принятия управленческих решений
3.1.5	Теория менеджмента
3.1.6	Экономика предприятия
3.1.7	Информационные технологии в менеджменте
3.1.8	Маркетинг
3.1.9	Правоведение
3.1.10	Учет и анализ
3.1.11	Деловое общение
3.1.12	Финансовый менеджмент

<b>3.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
3.2.1	Преддипломная практика является предшествующей для написания выпускной квалификационной работы бакалавров.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

##### **Знать:**

Уровень 1	Основные понятия, категории и инструменты основ экономики и управления
Уровень 2	Основные нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации)
Уровень 3	Методы поиска, критического анализа и синтеза информации

##### **Уметь:**

Уровень 1	Использовать современные технические средства и информационные технологии для поиска информации, необходимой для решения аналитических и исследовательских задач
Уровень 2	Осуществлять поиск и анализ информации, необходимой для анализа деятельности предприятия (организации), на котором планируется прохождение практики
Уровень 3	Составлять отчет о проведенном исследовании

##### **Владеть:**

Уровень 1	Навыками работы с библиографическими, нормативными, правовыми и иными источниками информации
Уровень 2	Методами сбора и обработки информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности
Уровень 3	Навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности

**УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

##### **Знать:**

Уровень 1	Понятие цели и требования к их разработке; виды целей организации; процесс определения целей
Уровень 2	Понятие, виды и методы принятия организационно-управленческих решений
Уровень 3	Методы оценки эффективности организационно-управленческих в организации

##### **Уметь:**

Уровень 1	Формулировать цели и задачи предприятия (организации)
Уровень 2	Планировать и осуществлять мероприятия; проектировать деятельность предприятия (организации); контролировать, анализировать внутренние и внешние факторы, определяющие управление предприятием (организацией)
Уровень 3	Оценивать эффективность управленческих решений в организации, исходя из действующих норм, имеющихся ресурсов и ограничений

##### **Владеть:**

Уровень 1	Навыками постановки целей деятельности и формулирования задач, связанных с реализацией профессиональных функций
Уровень 2	Навыками выбора оптимальных решений, исходя из действующих норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень 3	Навыками разработки проектов и сценариев управленческих решений в различных управленческих ситуациях

<b>УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Современные проблемы изучаемой отрасли
Уровень 2	Правила и принципы анализа, используемые при сборе и обработке данных
Уровень 3	Основные типы управленческих решений и подходы к их принятию
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Самостоятельно анализировать имеющуюся информацию, выявлять проблемы
Уровень 2	Анализировать показатели, характеризующие социально-экономические явления, в контексте целей и задач своей организации
Уровень 3	Апробировать результаты исследования по теме выпускной квалификационной работы
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Способностью анализировать показатели в контексте целей и задач своей организации
Уровень 2	Способностью находить организационно-управленческие и экономические решения
Уровень 3	Способностью разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по улучшению экономических показателей организации
<b>ПК-1: Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Процесс сбора, мониторинга и обработки данных для осуществления расчета показателей, характеризующих производственную и финансовую деятельность организации (предприятия)
Уровень 2	Методы сбора, мониторинга данных для осуществления расчета показателей, характеризующих производственную и финансовую деятельность организации (предприятия)
Уровень 3	Способы обработки анализа данных
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Осуществлять сбор и мониторинг данных для осуществления расчета показателей, характеризующих производственную и финансовую деятельность организации (предприятия)
Уровень 2	Проводить обработку данных для осуществления расчета показателей, характеризующих производственную и финансовую деятельность организации (предприятия)
Уровень 3	Выявлять проблемы экономического характера при анализе показателей, характеризующих производственную и финансовую деятельность организации (предприятия)
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Методами сбора и мониторинга информации для осуществления расчета показателей, характеризующих производственную и финансовую деятельность организации (предприятия)
Уровень 2	Навыками обработки информации для осуществления расчета показателей, характеризующих производственную и финансовую деятельность организации (предприятия)
Уровень 3	Навыками формулирования выводов относительно развития организации
<b>ПК-2: Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Методики расчета системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне
Уровень 2	Особенности методов оценки экономической эффективности деятельности

	определенных отраслей
Уровень 3	Принципы, технологии разработки, принятия и обоснования управленческих решений
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач
Уровень 2	Рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели деятельности предприятия (организации)
Уровень 3	Принимать адекватные решения на основе проведенного анализа
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками поиска необходимой информации, способами рационального доступа к базам данных, формируемым в учетной системе предприятия, размещенным на Интернет- сайтах и прочих источниках, современными методами сбора, систематизации данных
Уровень 2	Приемами обработки и анализа разнообразной экономической информации
Уровень 3	Навыками на основе анализа результатов проблемных ситуаций выявления и формирования организационно-управленческих решений
<b>ПК-3: Способен проводить анализ рисков, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской
Уровень 2	Варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности
Уровень 3	Методы анализа рыночных и специфических рисков
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Читать и анализировать формы бухгалтерской отчетности, оценивать состояние активов и пассивов предприятия (организации)
Уровень 2	Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий
Уровень 3	Формулировать выводы, вытекающие из результатов анализа
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками финансового анализа
Уровень 2	Практическими навыками анализа рисков и их последствий
Уровень 3	Компетенциями и навыками принятия решений в условиях риска
<b>ПК-4: Способен вырабатывать мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводить их экономическую оценку</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Возможности, средства, факторы управления рисками
Уровень 2	Стадии процесса выработки и реализации рискованных решений
Уровень 3	Общие принципы снижения риска в антикризисном управлении предприятием
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Использовать методы оценки рисков
Уровень 2	Разрабатывать антикризисные мероприятия с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий
Уровень 3	Оценивать предлагаемые варианты программ по снижению рисков
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками мониторинга и контроля рисков
Уровень 2	Методами принятия управленческих решений в условиях риска и неопределённости



Уровень 3	Технологиями управления организационными рисками
<b>ПК-5: Способен определять стоимость организации (включая акции, паи в паевых фондах производственных кооперативов, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или его части как обособленного имущества действующего бизнеса)</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Базовые понятия, применяемые в оценке стоимости бизнеса
Уровень 2	Сущность, цели и организацию оценки стоимости бизнеса
Уровень 3	Современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие оценку бизнеса
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Пользоваться законодательными, нормативными и инструктивными материалами
Уровень 2	Анализировать статистические и информационные материалы
Уровень 3	Использовать принципы и современные методы оценки стоимости бизнеса
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Практическими навыками работы с различными источниками информации в области оценки бизнеса
Уровень 2	Навыками анализа проблемных ситуаций и определения надлежащей базы для оценки в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения
Уровень 3	Навыками прогнозирования основных экономических показателей на основе ранее проведенного комплексного анализа
<b>ПК-6: Способен проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Сущность комплекса маркетинга, маркетинговых исследований
Уровень 2	Основные составляющие комплекса маркетинга товаров (услуг): маркетинговых исследований
Уровень 3	Методологию проведения маркетинговых исследований с использованием комплекса маркетинга
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Планировать и организовывать сбор первичной и вторичной маркетинговой информации
Уровень 2	Систематизировать и обобщать большие объёмы первичной и вторичной маркетинговой информации
Уровень 3	Подготавливать отчёты и рекомендации по результатам маркетинговых исследований
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Навыками подготовки комплексного плана проведения маркетингового исследования
Уровень 2	Навыками применения инструментов комплекса маркетинга
Уровень 3	Навыками проведения маркетинговых исследований с использованием инструментов комплекса маркетинга

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>4.1</b>	<b>Знать:</b>
4.1.1	- основные понятия, категории и инструменты основ экономики и управления;
4.1.2	- основные нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации);
4.1.3	- методы поиска, критического анализа и синтеза информации;
4.1.4	- понятие цели и требования к их разработке; виды целей организации; процесс определения целей;
4.1.5	- понятие, виды и методы принятия организационно-управленческих решений;
4.1.6	- методы оценки эффективности организационно-управленческих в организации;

4.1.7	- методики расчета системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро - и макроуровне;
4.1.8	- особенности методов оценки экономической эффективности деятельности организаций определенных отраслей;
4.1.9	- принципы, технологии разработки, принятия и обоснования управленческих решений;
4.1.10	- систему внутрихозяйственных планов и их взаимосвязь;
4.1.11	- методы расчета показателей, характеризующих различные виды планов;
4.1.12	- организацию системы планирования на предприятии;
4.1.13	- основные положения теории организации производства, законы и закономерности, функции и принципы организации производства;
4.1.14	- современные формы и методы организации производства;
4.1.15	- методические основы определения эффективности систем управления процессами организации производства;
4.1.16	- процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации;
4.1.17	- варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности;
4.1.18	- методы анализа рыночных и специфических рисков;
4.1.19	- возможности, средства, факторы управления рисками;
4.1.20	- стадии процесса выработки и реализации рискованных решений;
4.1.21	- общие принципы снижения риска в антикризисном управлении предприятием;
4.1.22	- базовые понятия, применяемые в оценке стоимости бизнеса;
4.1.23	- сущность, цели и организацию оценки стоимости бизнеса;
4.1.24	- современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие оценку бизнеса
<b>4.2</b>	<b>Уметь:</b>
4.2.1	- осуществлять поиск и анализ информации, необходимой для анализа деятельности предприятия (организации), на котором планируется прохождение практики;
4.2.2	- использовать современные технические средства и информационные технологии для поиска информации, необходимой для решения аналитических и исследовательских задач;
4.2.3	- составлять отчет о проведенном исследовании;
4.2.4	- формулировать цели и задачи предприятия (организации);
4.2.5	- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели деятельности предприятия (организации);
4.2.6	- планировать и осуществлять мероприятия; проектировать деятельность предприятия (организации); контролировать, анализировать внутренние и внешние факторы, определяющие управление предприятием (организацией);
4.2.7	- принимать адекватные решения на основе проведенного анализа;
4.2.8	- оценивать эффективность управленческих решений в организации, исходя из действующих норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
4.2.9	- использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производств;
4.2.10	- планировать материально-техническое снабжение производства; осуществлять планирование труда и заработной платы на предприятии; рассчитывать калькуляцию себестоимости продукции, составлять сметы затрат на производство, обосновывать цены на продукцию, работы (услуги); разрабатывать финансовый план предприятия;

4.2.11	- осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно- хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) предприятия;
4.2.12	- анализировать во взаимосвязи экономические процессы и явления, характеризующие производственную деятельность предприятия;
4.2.13	- использовать различные методы принятия тактических и оперативных решений в управлении производственной деятельностью;
4.2.14	- оценить экономическую эффективность мероприятий по совершенствованию организации производства;
4.2.15	- читать и анализировать формы бухгалтерской отчетности, оценивать состояние активов и пассивов предприятия (организации);
4.2.16	- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
4.2.17	- формулировать выводы, вытекающие из результатов анализа;
4.2.18	- использовать методы оценки рисков;
4.2.19	- разрабатывать антикризисные мероприятия с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий;
4.2.20	- оценивать предлагаемые варианты программ по снижению рисков;
4.2.21	- пользоваться законодательными, нормативными и инструктивными материалами;
4.2.22	- анализировать статистические и информационные материалы;
4.2.23	- использовать принципы и современные методы оценки стоимости бизнеса
<b>4.3 Владеть:</b>	
4.3.1	- навыками работы с библиографическими, нормативными, правовыми и иными источниками информации;
4.3.2	- методами сбора и обработки информации для решения стандартных задач профессиональной деятельности;
4.3.3	- навыками применения информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности;
4.3.4	- навыками поиска необходимой информации, способами рационального доступа к базам данных, формируемым в учетной системе предприятия, размещенным на Интернет-сайтах и прочих источниках, современными методами сбора, систематизации данных;
4.3.5	- приемами обработки и анализа разнообразной экономической информации;
4.3.6	- навыками на основе анализа результатов проблемных ситуаций выявления и формирования организационно-управленческих решений;
4.3.7	- навыками постановки целей деятельности и формулирования задач, связанных с реализацией профессиональных функций;
4.3.8	- навыками выбора оптимальных решений, исходя из действующих норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
4.3.9	- навыками разработки проектов и сценариев управленческих решений в различных управленческих ситуациях;
4.3.10	- специальной экономической терминологией в области планирования деятельности;
4.3.11	- методикой расчета показателей плановой деятельности предприятия;
4.3.12	- знаниями по обобщению и интерпретации экономической информации на предприятии;
4.3.13	- специальной терминологией организации производства;
4.3.14	- навыками расчета основных показателей производства;

4.3.15	- навыками разработки, обоснования и реализации мероприятий по повышению эффективности организации производства;
4.3.16	- навыками финансового анализа;
4.3.17	- навыками мониторинга и контроля рисков;
4.3.18	- компетенциями и навыками принятия решений в условиях риска и неопределенности;
4.3.19	- технологиями управления организационными рисками;
4.3.20	- практическими навыками работы с различными источниками информации в области оценки бизнеса;
4.3.21	- навыками анализа проблемных ситуаций и определения надлежащей базы для оценки в целях формулирования проблем и нахождения путей их решения;
4.3.22	- навыками прогнозирования основных экономических показателей на основе ранее проведенного комплексного анализа

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>						
1.1	Вводный инструктаж по технике безопасности. /Тема/						
	Экскурсия по предприятию (учреждению). Знакомство с руководителями и специалистами. Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей практиканта. Первичный инструктаж на рабочем месте /Ср/	9	10	УК-1 УК-2	Л1.1 Э1 Э6	0	
	<b>Раздел 2. Основной этап</b>						
2.1	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, наблюдения, измерения. Ведение дневника практики. Подготовка отчета о практике. Консультации с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения) /Тема/						

	Анализ среды функционирования предприятия. Изучение истории предприятия, организационной структуры предприятия. Ознакомление с экономическими характеристиками и показателями деятельности предприятия. /Ср/	9	200	УК-1 УК-2 УК-10 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>						
3.1	Сбор исходной информации для выполнения выпускной квалификационной работы /Тема/						
	Изучение литературных источников по теме ВКР; анализ деятельности на предприятии согласно теме ВКР; разработка предложений по совершенствованию деятельности предприятия /Ср/	9	100	УК-1 УК-2 УК-10 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
3.2	Оформление отчета по практике /Тема/						
	Составление отчета, заполнение дневника практики и получение отзыва руководителя практики от предприятия. /Ср/	9	10	УК-1 УК-2 ПК-1	Э1 Э6	0	
	<b>Раздел 4. Контроль</b>						
4.1	Зачет /Тема/						
	Защита отчета по преддипломной практике /Зачёт/	9	4	УК-1 УК-2 УК-10 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6	Э1 Э6	0	

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 6.1. Контрольные вопросы и задания

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и результатов его защиты.

Примерные вопросы при защите отчета по преддипломной практике

1. Цели и задачи прохождения практики.
2. Какие вопросы были проработаны в течение практики?
3. Какими источниками информации пользовались в процессе составления отчета по практике?

4. Как проводился сбор и анализ информации об объекте исследования?
5. Дайте краткую характеристику объекта практики.
6. На основании каких документов создан объект анализа?
7. Перечислите состав бухгалтерской (финансовой) отчетности компании.
8. Перечислите, что отражено в каждой из форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
9. Какие показатели были проанализированы в рамках темы выпускной квалификационной работы?
10. Какие результаты были получены в ходе анализа объекта практики, как они могут быть использованы?
11. Какие проблемы выявлены в процессе анализа объекта практики?
12. Каковы варианты решения проблем?

#### **6.2. Темы письменных работ**

Эссе, рефераты, курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

#### **6.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств прилагается.

#### **6.4. Перечень видов оценочных средств**

Отчет по практике, дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики от предприятия (организации), защита отчета по практике.

### **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

#### **7.1. Рекомендуемая литература**

##### **7.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Коротков Э. М.	Менеджмент: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2012
Л1.2	Аверина О. И., Давыдова В. В., Лушенкова Н. И., Москалева Е. Г., Саранцева Е. Г., Горбунова Н. А.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник	М.: КНОРУС, 2012
Л1.3	Шестопад Ю. Т., Дорофеев В. Д., Дресвянников В. А., Шмелева А. Н., Щетинина Н. Ю.	Стратегический менеджмент: учеб. пособие	М.: КНОРУС, 2013
Л1.4	Войтоловский Н. В., Калинина А. П., Мазурова И. И.	Экономический анализ. Основы теории. Комплексный анализ деятельности организации: учебник для бакалавров	М.: Юрайт, 2014
Л1.5	Русакова Е. В.	Комплексный экономический анализ деятельности предприятия: учебное пособие	СПб.: Питер, 2016

#### **7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Коротков, Э. М. Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование: Уч. пос./ Э.М. Коротков и др. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 336 с. (ВО) (О)ISBN 978-5-16-009167-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/405639">https://znanium.com/catalog/product/405639</a> . – Режим доступа: по подписке.
Э2	Лысенко, Д. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / Д.В. Лысенко. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003127-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/978538">https://znanium.com/catalog/product/978538</a> . – Режим доступа: по подписке.

Э3	Егоршин, А. П. Стратегический менеджмент : учебник / А.П. Егоршин, И.В. Гуськова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 290 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5950e6701deed8.90422341">www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5950e6701deed8.90422341</a> . - ISBN 978-5-16-012707-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/952274">https://znanium.com/catalog/product/952274</a> . – Режим доступа: по подписке.
Э4	Герасимова, Е. Б. Анализ деятельности экономических субъектов : учебник / Е.Б. Герасимова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 318 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/987505. - ISBN 978-5-16-014492-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1832829">https://znanium.com/catalog/product/1832829</a> . – Режим доступа: по подписке.
Э5	Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности. - URL: <a href="https://bo.nalog.ru/">https://bo.nalog.ru/</a>
Э6	Менеджмент организации: итоговая аттестация студентов, преддипломная практика и дипломное проектирование : учеб. пособие/ под общ. ред. Э.М. Короткова и С.Д. Резника. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 336 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-009167-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/911288">https://znanium.com/catalog/product/911288</a> . – Режим доступа: по подписке.

### 7.3.1 Перечень программного обеспечения

7.3.1.1	Kaspersky free [Бесплатная проприетарная лицензия ]
7.3.1.2	7zip [GNU Lesser General Public License (LGPL)]
7.3.1.3	Evience [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.4	Mozilla Firefox [Mozilla Public License, GNU GPL и GNU LGPL]
7.3.1.5	Google chrome [Универсальная общественная лицензия GNU GPL]
7.3.1.6	Windows E3EDU Dev UpLSA [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]
7.3.1.7	Office Pro + Dev SL [Государственный контракт № 442019-004 от 24.05.2019 срок действия 3 года]
7.3.1.8	Kaspersky Endpoint Security [Договор СЛ-046/2020 от 07.12.2020]

### 7.3.2 Перечень информационных справочных систем

7.3.2.1	Единое окно доступа к информационным ресурсам
7.3.2.2	ИРБИС
7.3.2.3	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
7.3.2.4	КонсультантПлюс

### 7.3.3 Перечень образовательных технологий

7.3.3.1	LMS Moodle
7.3.3.2	ЭБС Znanium

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1	В ходе осуществления преддипломной практики предприятие (организация) должно обеспечить доступ к необходимой информации для ведения самостоятельной аналитической работы, проведения расчетов и составления отчета. Материально-техническое обеспечение предприятия преддипломной практики должно обеспечивать безопасный уровень условий труда.
8.2	Аудитории Университета для самостоятельной работы обучающихся
8.3	Ауд 120: технические средства обучения: ПЭВМ Pentium E 5200 – 1 шт.; специализированная мебель: стол компьютерный (серый) – 2 шт.; стул Visi – 2 шт.

8.4	Читальный зал на 180 посадочных мест. Телевизор, системный блок. Традиционные систематический, алфавитный каталоги, тематические картотеки. Книжный фонд читального зала. 3 ПК – рабочие места библиотекарей, ксерокс, принтер.
8.5	Зал электронной информации. 6 пользовательских ПК с выходом в Интернет, 1 ПК – рабочее место библиотекаря, сканер. Фонд CD- и DVD-ROM, содержащих различную информацию: каталоги, книги, приложения к периодическим изданиям, обучающие программы, энциклопедии и т.д. Электронные библиотечные базы данных (САБ «Ирбис»). Доступ к справочно-правовой системе «КонсультантПлюс».
8.6	Абонемент учебной литературы: каталог учебно-методической литературы, книжный фонд абонемента.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Бакалаврам в период прохождения практики необходимо организовать преддипломную практику в соответствии с последовательностью работы над выпускной квалификационной работой:

- сформулировать тему исследования, объект и предмет исследования;
- сформулировать цели и задачи исследования;
- обосновать актуальность и целесообразность разработки данной проблемы,
- составить алгоритмы решения проблемы исследования;
- провести теоретический анализ литературы и научных исследований по выбранной теме;
- составить библиографию исследования;
- выполнить анализ фактических данных предприятия с оформлением отчета по практике.