

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АНГАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рассмотрено на Координационном
Совете по качеству
(протокол № 04/15 от 22.12.2015 г.)

Принято на Ученом совете
(протокол № 12/15 от 24.12.2015 г.)



А.В. Бадеников

2015 г.

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.06.2018 года № 1293-р
Министерство образования и науки Российской Федерации преобразовано в
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ, ПРОШЕДШИМ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ, КАНИКУЛ (ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОТПУСКА)

СМК-П.37/1.0-2015

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебной работе,
представитель руководства по качеству

 Н.В. Истомина

« 22 » 12 2015 г.

Ангарск – 2015

Разработал	Начальник учебного отдела	М.Г.Омарова	Подпись	22.12.15
------------	---------------------------	-------------	---------	----------

**Положение о порядке предоставления обучающимся, прошедшим государственную итоговую
аттестацию, каникул (последипломного отпуска)**

Содержание

Содержание

Номер раздела	Название раздела	Версия раздела	(количество страниц)
1.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	1	(1)
2.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	1	(1)
3.	НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	1	(1)
4.	ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАНИКУЛ (ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОТПУСКА)	1	(1)
5.	ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ, СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИЙ	1	(1)
Приложение 1		1	(1)
Приложение 2		1	(1)
Приложение 3		1	(1)
Приложение 4		1	(1)

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок предоставления обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, каникул (последипломного отпуска) в ФГБОУ ВО «Ангарский государственный технический университет».

1.2 Требования данного положения обязательны для обучающихся, работников деканатов, учебного отдела, планово-экономического отдела, 2 отдела, кураторам выпускных групп.

1.3 Оригинал документа хранится в канцелярии.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Обучающемуся после прохождения государственной итоговой аттестации по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего образования каникулы (последипломный отпуск), по окончании которого производится отчисление из состава обучающихся вуза.

1.2 Продолжительность каникул (последипломного отпуска) определяется требованиями ФГОС ВО, в соответствии с которым обучающийся проходил обучение.

1.3 Кураторы групп обязаны ознакомливать с Положением о порядке предоставления обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, каникул (последипломного отпуска) за 1 месяц до начала ГИА. В листе ознакомления (Приложение № 4) записывается Ф.И.О обучающегося, группа, дата ознакомления, проставляется подпись обучающегося. Лист ознакомления заполняется, подписывается куратором группы и сдается в деканат факультета.

3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 19.11. 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

- Приказ Минобрнауки России от 29.06. 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с изменениями и дополнениями.

- Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016г. № 227 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАНИКУЛ (ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОТПУСКА)

4.1. За две недели до начала государственной итоговой аттестации, проводимой согласно утвержденному ежегодному графику учебного процесса, каждый обучающийся, завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования, может подать в деканат своего факультета личное заявление на имя ректора о предоставлении каникул (последипломного отпуска). Заявление визируется деканом факультета, согласуется с проректором по учебной работе и предоставляется в деканат факультета (Приложение № 1).

4.2. Обучающиеся, не подавшие в указанный срок заявления о предоставлении каникул (последипломного отпуска), после окончания государственной итоговой аттестации подлежат отчислению из университета в связи с успешным прохождением итоговой государственной аттестации и завершением обучения, по соответствующей образовательной программе. На этих обучающихся деканатами соответствующих факультетов не позднее 8 рабочих дней после окончания государственных аттестационных испытаний готовится приказ об окончании, присвоении квалификации, выдаче диплома и отчислении (Приложение № 2). Документы об окончании вуза обучающимся, не подавшим заявление на предоставление каникул (последипломного отпуска), выдаются не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации в соответствии с графиком учебного процесса.

4.3. Обучающимся, подавшим заявления о предоставлении им каникул (последипломного отпуска) и успешно прошедшим государственные итоговые аттестационные испытания, присваивается квалификация по соответствующей образовательной программе. Данная категория обучающихся считается не завершившей обучение. Документы об окончании вуза выдаются в учебном отделе не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации. На этих обучающихся деканатами соответствующих факультетов не позднее 8 рабочих дней после окончания государственных аттестационных испытаний готовится приказ о присвоении квалификации, выдачи дипломов и предоставлении каникул (последипломного отпуска) с последующим отчислением в связи с окончанием обучения не позднее 31 августа (Приложение № 3).

4.4. Обучающимся проживающим в общежитии и планирующим продолжить обучение в университете (в магистратуре или аспирантуре) по ходатайству декана факультета на время последипломного отпуска в порядке исключения может быть сохранено место в общежитии.

5. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ, СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИЙ

5.1. Обучающимся, включенным в приказ об окончании обучения, присвоении квалификации, выдаче дипломов и предоставлении каникул (последипломного отпуска) и последующем отчислении, обучающимся за счет средств федерального бюджета, стипендия назначается на срок каникул (последипломного отпуска) приказом ректора. Приказ готовится деканатами соответствующих факультетов в течение 3-х дней с даты заседания и вынесения решения стипендиальной комиссии факультета.

5.2. Выплата государственной академической стипендии прекращается с момента отчисления обучающегося. Обучающиеся, имеющие право на получение социальной стипендии, назначаются на неё в соответствии с действующим законодательством. Выплата социальной стипендии студенту прекращается с момента отчисления обучающегося.

Ректору АнГТУ
А.В. Баденикову
обучающегося факультета

по направлению подготовки (группа)

ФИО _____

в родительном падеже
Обучающегося за счет средств
федерального бюджета /с полным
возмещением затрат на обучение

Заявление

На основании п. 17, ст. 59 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» прошу предоставить каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации с _____ июля по _____ августа 20_____ года.

«____»_____ 20_____. г.

Подпись

Согласовано:

Проректор по учебной работе _____ /Н.В.Истомина

«____»_____ 20_____. г.

Декан факультета _____ (Ф.И.О.)

«____»_____ 20_____. г.

Ангарский государственный технический университет

ПРИКАЗ

№ _____

Об окончании обучения,
присвоении квалификации,
выдаче дипломов и отчислении
обучающихся

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, Рабочей инструкцией о порядке заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать окончившими федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ангарский государственный технический университет» по направлению подготовки _____, присвоить квалификацию _____

и выдать диплом государственного образца о высшем образовании следующим обучающимся, допущенным к государственной итоговой аттестации приказами ректора АиГТУ от _____ № _____, от _____ № _____ и успешно прошедшим все виды аттестационных испытаний:

а) с отличием

1. Ф.И.О. в дательном падеже

б) без отличия

1. Ф.И.О. в дательном падеже

2. Отчислить с _____ июля 20 _____ г. из АиГТУ указанных обучающихся, в связи с окончанием обучения.

Ректор

А.В. Бадеников

Ангарский государственный технический университет

ПРИКАЗ

№

Об окончании обучения,
присвоении квалификации,
выдаче дипломов,
предоставлении каникул
(последипломного отпуска)
и последующем отчислении обучающихся

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, Рабочей инструкцией о порядке заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, Положением о порядке предоставления обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, каникул (последипломного отпуска).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать окончившими федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ангарский государственный технический университет» по направлению подготовки _____, присвоить квалификацию _____, и выдать диплом государственного образца о высшем образовании следующим обучающимся, допущенным к государственной итоговой аттестации приказами ректора АиГТУ от _____ № _____, от _____ № _____ и успешно прошедшим все виды аттестационных испытаний:

а) с отличием

1. Ф.И.О. в дательном падеже

б) без отличия

1. Ф.И.О. в дательном падеже

2. Предоставить каникулы (последипломный отпуск) с _____ июля 20 _____ г. по _____ 20 _____ г. указанным обучающимся.

3. Отчислить с _____ 20 _____ г. из АиГТУ указанных обучающихся, в связи с окончанием обучения.

ОСНОВАНИЕ:

Ректор

А.В. Бадеников

Лист ознакомления с положением о порядке предоставления обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, каникул (последипломного отпуска).

Куратор группы _____ (Ф.И.О.)

подпись

Дата

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ