

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АНГАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рассмотрено на Координационном
Совете по качеству
(протокол № 03/15 от 24.11.2015 г.)

Принято на Ученом совете
(протокол № 11/15 от 26.11.2015 г.)



А.В. Бадеников

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЗМЕЩЕНИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ В ЭЛЕКТРОННО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ ФГБОУ ВО «АнГТУ»

СМК-П.75/1.0-2015

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебной работе,
представитель руководства по качеству

_____ Н.В. Истомина

«26» 11 2015 г.

Ангарск – 2015

Разработал	Руководитель Службы менеджмента качества	Н.Г.Сосновская	Подпись	24.11.15 Дата
------------	---	----------------	---------	------------------

Содержание

Номер раздела	Название раздела	Версия раздела	(количество страниц)
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	1	(1)
2.	НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И СОКРАЩЕНИЯ	1	(2)
3.	ПОНЯТИЕ И СОДЕРЖАНИЕ АВТОРСКИХ ПРАВ	1	(3)
4.	СЛУЖЕБНЫЕ ПРОИЗВЕДЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТА	1	(2)
5.	ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ В ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ	1	(1)
Приложение 1. Согласие автора на размещение учебно-методической и научно-исследовательской документации в электронно-образовательной среде		1	(1)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о размещении учебно-методической и научно-исследовательской документации в электронно-образовательной среде федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Ангарский государственный технический университет» (далее – Университет) определяет порядок размещения учебно-методической и научно-исследовательской документации в электронно-образовательной среде университета.

1.2. Положение направлено на:

- сохранение и развитие интеллектуального потенциала университета для его научного, научно-технического и экономического развития;
- создание правовых условий для обеспечения конкурентоспособности, инвестиционной привлекательности и эффективной коммерциализации объектов интеллектуальной собственности, создаваемых в результате образовательного процесса в университете;
- защиту интеллектуальной собственности научно-педагогических работников университета от неправомерного и несанкционированного использования объектов интеллектуальной собственности и иных форм недобросовестной конкуренции.

1.3. Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми работниками университета как при создании результатов интеллектуальной деятельности, способных к правовой охране (защите в форме коммерческой тайны), в результате деятельности университета, так и при взаимодействии с заказчиком в процессе выполнения научно-исследовательских и других работ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Настоящее «Положение о размещении учебно-методической и научно-исследовательской документации в электронно-образовательной среде федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Ангарский государственный технический университет» разработано в соответствии с нормативными документами:

- Гражданский Кодекс Российской Федерации, глава 70 «Авторское право» части 4 «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации»;
- Положение о Федеральной службе по интеллектуальной собственности. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 21 марта 2012 г. №218;
- Конституция РФ ст.44 п.1 и ст.71;
- Устав ФГБОУ ВО «АнГТУ».

Сокращения:

ОИС – объект интеллектуальной собственности;

ИС – интеллектуальная собственность;

РИД – результаты интеллектуальной деятельности;

ЭОС – электронно-образовательная среда.

Определения:

Электронно-образовательная среда – совокупность информационных-телекоммуникационных технологий, электронных информационных и образовательных ресурсов, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения (в соответствии с п. 3 ст. 16 ФЗ «Об образовании в РФ»).

Интеллектуальная собственность – результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана (ст.1225 ГК РФ). К объектам ИС относятся:

- объекты патентного права – изобретения, промышленные образцы, полезные модели;
- права на средства индивидуализации – товарные знаки, знаки обслуживания, фирменное наименование;
- объекты авторского права – программы для ЭВМ, базы данных, произведения науки, литературы и искусства, в том числе авторские учебные курсы, учебники и учебные пособия, статьи, монографии и др.;
- секреты производства (ноу-хай) – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том

числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны;

– право использования РИД в составе единой технологии – результат научно-технической деятельности, который включает в том или ином сочетании изобретения, промышленные образцы, полезные модели, программы для ЭВМ или другие объекты интеллектуальной собственности, подлежащие правовой охране.

Авторское право – это совокупность норм гражданского права, регулирующих отношения по признанию авторства и охране произведений науки, литературы и искусства, установлению режима их использования, наделению их авторов имущественными и неимущественными правами, защите прав автора и других правообладателей. Таким образом, авторское право может рассматриваться, с одной стороны, как система правил, регулирующих взаимоотношения автора и общества в связи с созданием и использованием произведений; с другой стороны, как сочетание личных и имущественных правомочий автора.

3. ПОНЯТИЕ И СОДЕРЖАНИЕ АВТОРСКИХ ПРАВ

3.1. В соответствии со ст.1256 ГК РФ авторское право распространяется на произведения науки, литературы и искусства. Авторское право не распространяется на идеи, концепции, принципы, методы, процессы, системы, способы, открытия и факты, языки программирования, решения организационных, технических или иных задач.

3.2. Авторские права возникают в силу факта создания произведения. В связи с этим авторское право не требует специальных регистрационных процедур и охраняет продукты интеллектуального труда, т.е. произведения, созданные авторами, как результаты творческой деятельности, независимо от назначения и достоинства самих произведений.

3.3. В авторском праве форма произведения имеет приоритет над содержанием, поэтому авторское право предоставляет охрану форме результатов творческой деятельности, а не их содержанию.

3.4. Автор произведения – физическое лицо, творческим трудом которого оно создано. Физические лица, создавшие произведение совместным творческим трудом, являются соавторами. Авторами произведения не могут признаваться лица, которые оказывали только техническую, организационную или финансовую помощь в создании произведения.

3.5. Обладателями авторского права могут быть авторы, их наследники и иные правопреемники. Право на произведение возникает для них в силу различных юридических фактов – создание произведения (авторы), переход авторских прав по наследству (наследники), авторскому договору (иные правообладатели – любые лица), в силу закона (работодатели, в случае создания служебных произведений).

3.6. Результатом создания произведения является приобретение автором субъективных авторских прав как личного неимущественного, так и имущественного характера.

Авторские права имущественного характера иначе еще называют исключительными правами. Под исключительным правом понимается право использовать произведение по своему усмотрению любым не противоречащим закону способом.

К личным неимущественным правам согласно ст. 1255 ГК РФ относятся:

- право признаваться автором произведения (право авторства);
- право использовать или разрешать использование произведения (право на имя);
- право на неприкосновенность произведения и защиты его от искажений;
- право обнародовать или разрешать обнародование произведения в любой форме (право на обнародование), включая право на отзыв;

- право отказаться от ранее принятого решения на обнародование произведения (право на отзыв);
- право на защиту произведения, включая его название, от всякого исказления или иного посягательства (право на защиту репутации автора).

Право авторства, право на имя и право на защиту репутации автора охраняются бессрочно.

Личные неимущественные права принадлежат непосредственно создателю произведения (автору). Данные права не ограничены сроком, являются неотчуждаемыми от личности автора и не могут передаваться другим лицам. Что касается других лиц, прежде всего наследников автора, то они могут приобретать право лишь на защиту личных неимущественных прав, обладателем которых был умерший автор, но не на их осуществление.

Согласно ст. 1270 ГК РФ к исключительному (имущественному) праву автора произведения относится:

- право на воспроизведение произведения, то есть изготовление одного и более экземпляров произведения или его части в любой материальной форме, в том числе в электронной форме (право на воспроизведение);
- право на распространение экземпляров произведения путем продажи или иного отчуждения его оригинала или экземпляров (право на распространение);
- право публично показывать произведение, то есть демонстрировать оригинал или экземпляр произведения непосредственно либо на экране (право на публичный показ);
- право импортировать экземпляры произведения в целях распространения (право на импорт);
- право переводить или иным образом перерабатывать произведение (право на перевод);
- право на сообщение произведения по кабелю (с помощью радио, телевидения, проводов, оптического волокна и пр.);
- право доводить произведение до всеобщего сведения таким образом, что любой может получить доступ к произведению из любого места и в любое время по собственному выбору;
- другие права (право на сообщение в эфир, на публичное исполнение, прокат оригинала или экземпляра произведения и др.).

3.7. Имущественные права носят срочный характер, так как период их действия ограничивается сроком жизни автора и 70 годами после его смерти. Имущественные права помимо автора могут принадлежать любым иным лицам, которые будут являться в этом случае правообладателями по основаниям, предусмотренным законом. Такими основаниями могут являться переход прав по договору о передаче авторских прав, **факт создания служебного произведения**.

ния в рамках служебного задания работодателя, переход прав по наследству или в результате реорганизации юридического лица.

3.8. Разработка, изменение, обновление учебно-методической и научно-исследовательской документации, необходимой для методического и научного обеспечения реализуемых направлений подготовки (специальностей) может осуществляться:

- отдельными преподавателями университета и в соавторстве в рамках методической и научной работы, предусмотренной их индивидуальными планами работы;
- преподавателями и сотрудниками университета, а также сторонними исполнителями на основании договора на возмездное оказание услуг;
- преподавателями и сотрудниками университета в порядке личной инициативы.

Данные работы относятся к служебным произведениям и не является интеллектуальной собственностью.

4. СЛУЖЕБНЫЕ ПРОИЗВЕДЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТА

4.1. Для произведений науки, литературы и искусства, созданных в порядке выполнения служебных обязанностей или служебного задания работодателя, законодателем установлен особый правовой режим. В соответствии с четвертой частью Гражданского кодекса РФ университет, как работодатель, является собственником РИД, созданных научно-педагогическими работниками в связи с выполнением своих служебных обязанностей или с выполнением полученного от работодателя конкретного задания (ГК РФ ст.1295, ст.1298, ст.1370, ст.1373).

4.2. Университет, как исполнитель работ, финансируемых из бюджетных средств, обладает интеллектуальными правами на результаты, получаемые в ходе выполнения этих работ.

4.3. К трудовым обязанностям и полученным от работодателя конкретным заданиям относятся:

- обязанности работника, указанные в трудовом договоре (контракте);
- обязанности работника, определяемые должностной инструкцией (квалификационными требованиями);
- обязанности работника, указанные в его индивидуальном плане, утвержденном заведующим кафедры;
- техническое задание, являющееся неотъемлемым документом договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;
- подготовка к изданию учебника, учебно-методического пособия, иного произведения в соответствии с планом редакционно-издательской деятельности университета, утвержденным приказом иное задание работодателя, относящееся к трудовой функции работника, выданное в письменном виде (утвержденное распорядительным документом по подразделению университета).

4.4. Служебное произведение – произведение, созданное в порядке выполнения служебных обязанностей или служебного задания работодателя. Критерии отнесения произведения к служебным:

- наличие трудовых отношений между автором произведения и работодателем;
- обеспечение учебного процесса учебно-методическими произведениями должно входить в служебные обязанности работника (должностная инструкция или иной акт, регулирующий трудовые обязанности работника – автора произведения, должны предусматривать в качестве одной из должностных обязанностей работника обязанность по созданию произведений такого рода) или производиться по служебному заданию работодателя, подтверждением ко-

торого является ежегодный план изданий научной, учебной и научно-методической литературы.

4.5. Не являются объектами авторского права: официальные документы (инструкции, положения, методики, имеющие административный характер), сообщения о событиях и фактах, имеющие информационный характер. Авторское право не распространяется на идеи, концепции, принципы, методы, процессы, системы, способы, открытия, факты, языки программирования (ГК РФ ст.1259 п.5, п.6).

4.6. Университету (работодателю) принадлежит исключительное (имущественное) право (фиксируется знаком © на обороте титульного листа) использовать произведение в любой форме и любым не противоречащим закону способом.

В каждом экземпляре служебного произведения в знаке охраны авторского права указывается правообладатель исключительного права (© ФГБОУ ВО «АнГТУ»).

Порядок выплаты вознаграждения за создание служебного произведения законом не установлен и регулируется трудовым договором или иным соглашением сторон.

5. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ В ЭЛЕКТРОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ

5.1. Преподаватель обязан обеспечить все виды работы обучающегося, представленные в учебном плане. Для обеспечения обучающихся учебно-методическими материалами преподавателем разрабатывается учебно-методический комплекс дисциплины, состав которого определяется Положением об УМК.

5.2. Компоненты учебно-методического комплекса дисциплины размещаются в «Электронной библиотеке» АнГТУ.

5.3. Автор дает свое согласие (Приложение 1) на размещение учебно-методической и научно-исследовательской документации в электронно-образовательной среде университета.

5.4. Автор в течение трех рабочих дней после подписания настоящего согласия передает администратору электронно-образовательной среды Университета указанный документ в виде файлов в формате *doc или *pdf.

5.5. Администратор в течение трех рабочих дней размещает предоставленный документ на информационном ресурсе АнГТУ.

Приложение 1

СОГЛАСИЕ АВТОРА

на размещение учебно-методической и научно-исследовательской документации
в электронно-образовательной среде ФГБОУ ВО «АнГТУ»

Я,

именуемый(ая) в дальнейшем «Автор» даю свое согласие ФГБОУ ВО «Ангарский государственный технический университет», именуемому в дальнейшем «Университет», на публикацию в «Электронной библиотеке» АнГТУ учебно-методических разработок и научно-исследовательской документации, именуемые в дальнейшем «Электронный документ», автором которых я являюсь.

Данным согласием Автор предоставляет Университету право на использование данного Электронного документа на срок, установленный законодательством РФ начиная с «__» 20__ года.

В соответствии с настоящим согласием:

1. Автор в течение трех рабочих дней после подписания настоящего соглашения передает администратору электронно-образовательной среды Университета указанный документ в виде файлов в формате *doc или *pdf.
2. Автор гарантирует авторство и идентичность передаваемого документа и печатного варианта.
3. Автор предоставляет Университету право использовать электронную копию указанного документа в «Электронной библиотеке» АнГТУ со следующим уровнем доступа:
 - в авторизованном доступе через информационные ресурсы университета для читателей научной библиотеки АнГТУ.

4. Автор предоставляет Университету право на создание электронных (резервных) копий документа на электронных носителях (CD-ROM, DVD-ROM и т. п.).

Автор

Ф.И.О. _____

Подпись _____

«__» 20__ г.

Подпись _____ удостоверяю

Начальник ОК _____ Махлай У.С.

Лист регистрации изменений