

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АНГАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рассмотрено на Координационном
Совете по качеству
(протокол № 04/15 от 22.12.2015 г.)

Принято на Ученом совете
(протокол № 12/15 от 24.12.2015 г.)

Решением Правительства Российской Федерации от 27.06.2018 года № 1293-р
Министерство образования и науки Российской Федерации преобразовано в
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «АнГТУ»

А.В. Бадеников

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ

СМК-П.31/1.0-2015

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе,
представитель руководства по качеству

Н.В. Истомина

«dd» 12 2015 г.

Ангарск – 2015

Разработал	Начальник учебного отдела	М.Г. Омарова		Подпись	22.12.15	Дата
------------	---------------------------	--------------	--	---------	----------	------

Содержание

Номер раздела	Название раздела	Версия раздела	(количество страниц)
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	1	(1)
2.	НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	1	(3)
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА	1	(2)
4.	ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА	1	(1)
5.	ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА	1	(1)
6.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРОЕКТИРОВАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА	1	(1)
7.	ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ХРАНЕНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА	1	(1)
Приложение 1. Форма титульного листа		1	(1)
Приложение 2. Лист согласования		1	(1)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, содержание, оформление, порядок создания и использования учебно-методических комплексов дисциплин образовательных программ высшего образования, реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ангарский государственный технический университет» (далее – Университет) в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Положение предназначено для преподавателей и должностных лиц, участвующих в разработке учебно-методической документации и реализации учебного процесса по дисциплинам основных образовательных программ (ООП) и обязательно для применения всеми учебными подразделениями Университета.

1.3. УМК является частью основной образовательной программы и представляет собой совокупность учебно-методических документов, необходимых и достаточных для качественного преподавания и изучения соответствующей учебной дисциплины.

1.4. Настоящее Положение регулирует процесс подготовки учебных материалов с точки зрения их формы и содержания в целях сохранения преемственности в преподавании учебных дисциплин и его совершенствования, а также создания условий, позволяющих эффективно организовывать и обеспечивать самостоятельную работу обучающихся.

1.5. Учебно-методические материалы, включенные в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, использование современных методов и средств обучения, различные формы организации учебного процесса. Они предназначены для глубокого усвоения обучающимися учебного материала, получения навыков его использования на практике, развития компетенции специалиста в профессиональной области знаний.

1.1. Обновление и совершенствование УМК осуществляется ежегодно.

1.2. УМК разрабатывается в рамках ФГОС ВО по поручению заведующего кафедрой преподавателем или коллективом преподавателей кафедры по каждой учебной дисциплине, входящей в состав учебного плана.

1.3. УМК разрабатывается и находится на кафедре, осуществляющей преподавание данной дисциплины.

1.4. УМК является одним из элементов системы обеспечения и контроля качества учебного процесса в университете.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Положение разработано в соответствии

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, № 273-ФЗ;
- приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 05 апреля 2017 г. № 301;
- Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС);
- Устава Ангарского государственного технического университета.

Сокращения:

ООП – основная образовательная программа;

УМК – учебно-методический комплекс;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

СРС самостоятельная работа студента.

Определения:

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность требований обязательных при реализации основных образовательных программ высшего образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

Основная образовательная программа – совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии (совокупность документов, которые определяют содержание образования определенного уровня и направленности).

Учебно-методический комплекс – совокупность организационно-методических документов и учебно-методических материалов, обеспечивающих учебный процесс по дисциплине и способствующих эффективному и результативному освоению студентами учебного материала дисциплины основной образовательной программы конкретного направления подготовки.

Рабочая программа дисциплины – регламентирующий учебный документ, определяющий цели и содержание учебной дисциплины, информационный объем, уровень формирования знаний, умений и навыков, подлежащих усвоению обучающимися, а также порядок изучения и преподавания дисциплины, перечень рекомендованной литературы, других методических и дидактических материалов, критерии успешности обучения, материально-техническое обеспечение дисциплины и применяемые образовательные технологии.

Учебник – это основное учебное издание по конкретной дисциплине, излагающее систему базовых знаний, обязательных для усвоения обучающимися, официально утвержденное в качестве данного вида издания уполномоченным органом. Содержание учебника должно удовлетворять требованиям образовательного стандарта высшего образования и полностью раскрывать программу дисциплины.

Учебное пособие – это учебное издание, частично или полностью заменяющее или дополняющее учебник и официально утвержденное в качестве данного вида издания уполномоченным органом. Учебное пособие может охватывать не всю дисциплину, а лишь часть (несколько разделов) программы. В отличие от учебника, пособие может включать не только апробированные, общепризнанные знания и положения, но и авторские мнения по той или иной проблеме.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

Направление подготовки – совокупность образовательных программ различного уровня в одной определенной области.

Профиль – направленность основной образовательной программы на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности (термин ФГОС ВПО).

Модуль – совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения.

Учебный цикл – совокупность дисциплин (модулей) основной образовательной программы, обеспечивающих усвоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей сфере научно и (или) профессиональной деятельности.

Зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы. Одна зачетная единица равна 36 академических часов.

Оценочные средства – полностью и адекватно отображают требования ФГОС и обеспечивают решение оценочной задачи соответствия компетенций выпускника этим требованиям.

Самостоятельная работа студентов – виды деятельности, осуществляемые студентами во внеаудиторное время и направленные на подготовку к аудиторным занятиям и выполнение рекомендованных заданий по конкретной дисциплине.

Компетентностный подход – это метод моделирования результатов обучения и их представления как норм качества высшего образования. Под результатами понимаются наборы компетенций, включающие знания, понимание и навыки обучаемого, которые определяются как для каждого модуля программы, так и для программы в целом.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

3.1. Структура УМК определяется содержанием утвержденной рабочей программы учебной дисциплины.

3.2. В состав УМК входят:

- содержание учебно-методического комплекса;
- аннотация дисциплины;
- рабочая программа дисциплины;
- фонды оценочных средств для проведения всех видов контроля по учебной дисциплине;
- учебно-методические материалы:
 - конспект лекций (учебное пособие; авторские учебники, изданные преподавателями кафедры и т.д.);
 - методические указания по выполнению лабораторных работ*;
 - методические указания по выполнению контрольных работ обучающимися заочной формы обучения*;
 - методические указания по выполнению расчетно-графических работ*;
 - методические указания по выполнению курсового проекта (курсовой работы)*;
 - методические указания по проведению практических (семинарских) занятий*;
 - методические указания по самостоятельной работе обучающихся*;
 - методические рекомендации для преподавателей.

3.3. Набор структурных элементов в УМК зависит от содержания рабочей программы и логики преподавания конкретной учебной дисциплины.

3.4. Рабочая программа учебной дисциплины оформляется в соответствии с Положением о рабочей программе учебной дисциплины.

3.5. Фонд оценочных средств (ФОС) для проведения всех видов контроля по учебной дисциплине оформляется в соответствии с Положением о фонде оценочных средств.

3.6. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся выполняются в соответствии с Положением об организации самостоятельной работы обучающихся.

3.7. Учебно-методические материалы оформляются и издаются согласно требованиям редакционно-издательского отдела (РИО).

* – обязательно при наличии в учебном плане по данной дисциплине

3.8. Методические рекомендации для преподавателей и/или методические указания по самостоятельной работе обучающихся могут включаться в рабочую программу дисциплины (в соответствующий раздел).

3.9. В учебно-методический комплекс дополнительно можно включить презентационные материалы по дисциплине:

- набор слайдов в формате PowerPoint, представляющих наиболее важные понятия, темы или разделы дисциплины;
- аудио- и видеоматериалы;
- раздаточный материал.

4. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

4.1. Приступая к разработке УМК необходимо ознакомиться с ФГОС ВО данного направления подготовки и пакетом документов реализуемой ООП.

4.2. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом. Кафедра-разработчик УМК ответственна за качественную подготовку и своевременную переработку материалов УМК.

4.3. Разработка УМК начинается с подготовки рабочей программы (до начала изучения дисциплины) и предполагает поэтапное наполнение. Срок подготовки и издание материалов определяется кафедрой и фиксируется в плане работы кафедры. Подготовка материалов УМК отражается в индивидуальном плане работы преподавателя.

4.4. Апробация элементов УМК по вновь вводимым дисциплинам проводится на первом потоке обучающихся, осваивающих соответствующую учебную дисциплину. Допускается использование неполного комплекта УМК (обязательными компонентами УМК являются рабочая программа учебной дисциплины, методические указания для выполнения контрольных работ обучающимся заочной формы обучения, фонд оценочных средств). При апробации осуществляется оценка усвоения учебного материала, анализ качества подготовки учебного материала и логической последовательности его изложения. По результатам апробации материалов УМК разработчики принимают решение о необходимости внесения корректиров в материалы УМК. В течение года после окончания изучения дисциплины первым потоком обучающихся преподаватель, за которым закреплена дисциплина, корректирует и оформляет полный комплект УМК. При последующем преподавании дисциплины преподаватели вносят изменения в материалы УМК с целью улучшения качества преподавания, включают в УМК новые материалы, отражающие современное состояние науки и практики.

4.5. Завершающим этапом проектирования УМК является составление руководства для преподавателя, описывающее его поэтапные действия при реализации учебного процесса, которое также может содержать советы и инструкции по использованию и совершенствованию всех элементов УМК и другие рекомендации.

5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

5.1. Типовая последовательность согласования УМК состоит из следующих этапов:

- рассмотрение УМК на заседании кафедры-разработчика;
- согласование с выпускающей кафедрой (кафедрами) по направлению подготовки;
- согласование с учебно-методическим советом факультета кафедры-разработчика;
- согласование с деканом факультета;
- утверждение проректором по учебной работе.

5.2. Унифицированный УМК дисциплины для группы направлений проходит согласование на каждом из направлений.

5.3. УМК дисциплины разрабатывается и хранится на кафедре, осуществляющей преподавание учебной дисциплины.

5.4. Разработанный в соответствии с настоящим Положением УМК утверждается проректором по учебной работе.

5.5. Титульный лист и лист согласования УМК оформляют по прилагаемой форме (Приложение 1 и 2).

5.6. УМК действует в течение полного срока подготовки по соответствующей ООП.

5.7. Возможные изменения и дополнения согласуются и утверждаются в указанном выше порядке, как правило, до 30 июня текущего года. Утвержденные изменения и дополнения вводятся в действие, как правило, с 1 сентября нового учебного года. Изменения и дополнения УМК оформляют в виде листа изменений и дополнений. Листы изменений и дополнений размещают в виде приложений к первоначальному варианту УМК.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ПРОЕКТИРОВАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

6.1. Преподаватель, реализующий процесс изучения дисциплины, несет ответственность:

- за наличие УМК по своей дисциплине, качество, полноту и содержание всех его элементов;
- ежегодное уточнение, корректировку и обновление элементов УМК на основе обратной связи с обучающимися и заинтересованными сторонами.

6.2. Преподаватель обязан разрабатывать и создавать электронные учебные пособия, конспекты лекций, методические пособия и указания для студентов, совершенствовать тематику и структуру практических занятий и самостоятельных работ, использовать интерактивные формы и методы обучения, внедрять в учебный процесс передовые научные разработки в области педагогики и других отраслей науки по профилю дисциплины.

6.3. Контроль и оценка результативности процессов создания, использования и обновления УМК осуществляется заведующим кафедрой не реже одного раза в год.

6.4. Внешний контроль за содержанием и обновлением УМК осуществляется периодически учебно-методическим советом факультета кафедры-разработчика.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ХРАНЕНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА

7.1. Все документы УМК хранятся в единой папке, на титульном листе которой указываются название дисциплины, направление подготовки, в учебный план которого входит данная дисциплина, профиль (при наличии), кафедра-разработчик и выпускающая кафедра.

7.2. УМК хранится в бумажном и/или электронном виде на кафедре-разработчике.

7.3. УМК оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- основной текст, при наборе на компьютере, печатается в текстовом редакторе Word стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14, межстрочный интервал полуторный;

- параметры страницы: левое поле – 20 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, и нижнее – 20 мм; абзацный отступ – 1,25; выравнивание текста – по ширине страницы. Текст размещается на одной стороне листа;

- формулы размещаются в редакторе MS Equation, таблицы – в Microsoft Word, диаграммы – в Microsoft Excel.

- текст подстрочных ссылок печатается в текстовом редакторе Word стандартным шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал одинарный;

- оформление списка рекомендуемой литературы должно соответствовать ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

7.4. Допускается вложение в УМК учебно-методических разработок по данной учебной дисциплине в электронном виде на диске.

Приложение1

Форма титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Ангарский государственный технический университет»
факультет

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Ф. И. О.
«_____» 20 ____ г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

Дисциплина

Направление подготовки

Профиль

Кафедра-разработчик:

Выпускающая кафедра

Ангарск 20__ г.

Приложение 2

Лист согласования

Разработчики УМК

Согласовано:

Зав. кафедры-разработчика УМК:

_____ подпись _____ фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » 20 ____ г.

Зав. выпускающей кафедрой:

_____ подпись _____ фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № _____ от « _____ » 20 ____ г.

Председатель методического совета _____ факультета

_____ подпись _____ фамилия, имя, отчество

Протокол заседания методического совета № _____ от « _____ » 20 ____ г.

Декан _____ факультета

_____ подпись _____ фамилия, имя, отчество

Лист регистрации изменений