

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АНГАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рассмотрено на Координационном
Совете по качеству
(протокол № 02/16 от 26.04.2016)

Принято на Ученом совете
(протокол № 04/16 от 28.04.2016)

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.06.2018 года № 1293-р
Министерство образования и науки Российской Федерации преобразовано в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации



А.В. Бадеников

«27» 04 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ КАРТОТЕК БИБЛИОТЕКИ АнГТУ

СМК-П.90/1.0-2016

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебной работе,
представитель руководства по качеству

Н.В. Истомина

«27» 04 2016 г.

Ангарск – 2016

Разработал	Директор библиотеки	Н.В. Кривова	Подпись	26.04.16
------------	---------------------	--------------	---------	----------

Содержание

Номер раздела	Название раздела	Версия раздела	(количество страниц)
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	1	(1)
2.	НАЗНАЧЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ КАРТОТЕК	1	(1)
3.	ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ КАРТОТЕК	1	(1)
4.	ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ С КАРТОТЕКАМИ	1	(1)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Тематика и хронологические границы библиографических картотек определяются задачами научной, учебной работы университета.
- 1.2. Создание любой библиографической картотеки и сроки её ведения утверждаются решением директора библиотеки.
- 1.3. Работа по созданию картотек и их ведению отражается в ежегодных планах и отчетах подразделений.
- 1.4. Ответственность за создание картотек и их состояние несет библиограф.
- 1.5. Методическое руководство по состоянию и ведению картотек в подразделениях осуществляется библиографом читального зала.

2. НАЗНАЧЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ КАРТОТЕК

- 2.1. Основное назначение картотек - читательское.
- 2.2. Библиографические картотеки создаются с целью:
 - многогранного и наиболее полного раскрытия фондов библиотеки по содержанию;
 - удовлетворения разносторонних запросов читателей, руководства их чтением;
 - оказание помощи сотрудникам библиотеки при выполнении справок, организации выставок, массовых мероприятий и т.д.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ КАРТОТЕК

3.1. Обязательным условием создания любой библиографической картотеки является составление паспорта картотеки по следующей схеме:

- наименование картотеки;
- назначение картотеки;
- тематика;
- хронологический охват;
- источники, на базе которых создается картотека;
- принципы отбора материала;
- обязанности ответственного за картотеку;
- примечание.

3.2. Библиографические картотеки пополняются карточками.

3.3. Библиографическое описание в картотеках ведется по правилам, предусмотренным "ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 03.12.2018 N 1050-ст).

4. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ С КАРТОТЕКАМИ

4.1. Ответственный за ведение и хранение картотеки обязан:

- осуществлять отбор материалов;
- своевременно вносить записи в электронную картотеку статей;
- регулярно влиять карточки на новые материалы;
- следить за единообразием и правильным библиографическим описанием;
- систематически очищать её от устаревшей литературы;
- периодически редактировать;
- следить за внешним оформлением картотеки.

ПРИМЕЧАНИЕ: Подразделения библиотеки могут использовать также картотеки, переставшие пополняться новыми материалами, но включающие не потерявшие значения библиографические источники. Назначение таких картотек – служебное.

4.2. В систему библиографических картотек библиотеки входят:

- картотека отдела обработки литературы;
- картотека учетных карточек.

4.3. Картотеки читального зала.

- Тематические картотеки:

- Экономика;
- История России;
- Краеведение;
- Культурология;
- Политология;
- Социология;
- Психология;
- Философия;
- Экология;
- Экономика природопользования;
- Законодательство о высшей школы;
- Безопасность жизнедеятельности.
- Автомобильный транспорт

- Специальные картотеки:

- Картотека книгообеспеченности;
- Картотека регистрации периодических изданий;
- Картотека научного фонда.

Лист регистрации изменений