

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АНГАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рассмотрено на Координационном
Совете по качеству
(протокол № 01/16 от 26.01.2016)

Принято на Ученом совете
(протокол № 01/16 от 28.01.2016)

Распоряжением Правительства Российской
Федерации от 27.06.2018 года № 1293-р
Министерство образования и науки
Российской Федерации преобразовано в
Министерство науки и высшего
образования Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «АнГТУ»

А.В. Бадеников

01

2016 г.

РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

СМК-РИ.08/3.0-2016

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебной работе,
представитель руководства по качеству

Н.В. Истомина

«26» 01 2016 г.

Ангарск – 2016

Разработал	Начальник учебного отдела	М.Г. Омарова		25.01.16
			Подпись	Дата

Содержание

Номер раздела	Название раздела	Версия раздела	(количество страниц)
1.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	2	(1)
2.	ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	2	(3)
3.	ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ	2	(1)
4.	ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	2	(4)
5.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ (ПЕРЕЗАЧЕТА) УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРАКТИК, ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ АСПИРАНТАМИ ИНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ И (ИЛИ) ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	2	(2)

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок аттестации аспирантов (далее – Порядок) определяет порядок организации, проведения и подведения итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов в ФГБОУ ВО «Ангарский государственный технический университет» (далее – университет).

1.2. Требования Порядка обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Настоящий Порядок разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (в ред. Приказов Минобрнауки России от 05.04.2016 N 373, от 17.08.2020 N 1037) »
- Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС);
- Устава Ангарского государственного технического университета.

Сокращения:

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ООП – основная образовательная программа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ВО – высшее образование.

Определения:

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

Уровень образования – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

Образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

Примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медицинско-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

Направленность (профиль) подготовки – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

Качество образования – комплексная характеристика образовательной

деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

Выпускник – лицо, окончившее обучение в ОУ по программе обучения и с получением итогового документа об окончании ОУ (диплома);

Диплом – официальный документ, удостоверяющий завершение высшего образования;

Зачет – 1) аттестационное испытание, которое служит формой проверки успешного выполнения студентом лабораторных работ, практических занятий, курсовых проектов (работ), освоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных заданий в соответствии с утвержденной рабочей программой. Зачет может устанавливаться как по дисциплине в целом, так и по отдельным ее частям; 2) форма итоговой проверки и оценки полноты и прочности знаний студентов, а также сформированности умений и навыков; проводится в виде собеседования по важнейшим вопросам каждого раздела изученного курса или по курсу в целом в индивидуальном порядке. Может проводиться с применением тестирования;

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организаций образовательной деятельности;

Промежуточная аттестация – аттестация обучающихся по дисциплинам, изученным в течение семестра;

Рабочая программа дисциплины – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям стандарта и учитывающая специфику подготовки обучающихся по избранному направлению;

Текущий контроль – контроль, проводимый в ходе изучения дисциплины (в форме самостоятельных заданий, промежуточных тестов, контрольных работ, коллоквиумов и т.д.);

Экзамен – форма заключительной проверки знаний, умений, навыков, степени развития, обучающихся в системе образования; по своим целям бывают выпускными, завершающими определенный этап учебного процесса, вступительными;

Экзаменационная сессия – процесс комплексной проверки компетенций (знаний, навыков и умений) студентов, которые они приобрели в процессе обучения в течение семестра по определенному кругу дисциплин, прочитанных в данном семестре.

Ангарский государственный технический университет		
Рабочая инструкция – Порядок аттестации аспирантов		
Раздел 3	Версия: 3.0	Стр. 1 из 1

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

3.1. Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

3.2. Формы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости, структуры в соответствии с рабочей программой дисциплины и должны обеспечивать максимально полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения учебного материала.

3.3. Кафедры самостоятельно разрабатывают фонды оценочных средств и критерии оценки различных форм текущего контроля успеваемости, который может осуществляться, в том числе, с использованием балльно-рейтинговой системы. Соответствующие методические материалы включаются в состав основной образовательной программы.

Аспиранты должны быть информированы преподавателем о применяемой системе текущего контроля на первом занятии учебного периода изучения дисциплины.

Аспиранты обязаны участвовать во всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин.

Преподаватели доводят до аспирантов информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий и консультаций.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. Промежуточная аттестация аспирантов проводится в виде зачетов и экзаменов, в том числе кандидатских.

4.2. Экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу аспиранта за курс (семестр), полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

4.3. Кандидатские экзамены устанавливают глубину профессиональных знаний аспиранта, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе. Кандидатскими экзаменами являются экзамены по дисциплинам: история и философия науки, иностранный язык и специальная дисциплина.

4.4. Зачеты могут устанавливаться как по предметам в целом, так и по отдельным их частям. Зачеты служат формой проверки успешного выполнения аспирантами усвоения учебного материала, практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения педагогической практики и научно-исследовательской работы.

4.5. Аспиранты обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами и утвержденными программами.

Аспиранту, обучающемуся после академического отпуска на курсе повторно, могут быть установлены дисциплины, по которым аспирант должен выполнить практические задания, прослушать курс лекций и сдать зачеты и экзамены независимо от полученных ранее оценок.

4.6. Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных учебными планами.

Аспиранты, которым разрешен, в порядке исключения, в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период.

4.7. Аспирантам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия), документально подтвержденным соответствующим учреждением, деканом соответствующего факультета устанавливаются индивидуальные графики сдачи экзаменов и зачетов.

Установление индивидуального графика сдачи сессии по болезни производится для аспирантов по справкам медицинских учреждений, представленным в деканат соответствующего факультета в течение десяти дней после выздоровления аспиранта.

Продлевать срок сдачи экзаменов и зачетов можно только на то количество дней, которые аспирант болел или затратил на особые обстоятельства (уч-

стие в соревнованиях, сборах, смотрах и т.д.) в период зачетной и экзаменационной сессий (но не менее, чем на 5 дней).

Индивидуальный график сдачи сессии оформляется приказом ректора на основании заявления аспиранта с приложением документа, дающего на это право.

4.8. Аспирантам заочной формы обучения до начала экзаменационной сессии высылаются (выдаются) деканатом справки-вызовы.

Регистрация справок-вызовов и присутствие на экзаменах аспирантов заочной формы обучения подлежат строгому учету.

4.9. Расписание экзаменов составляется учебным отделом, утверждается проректором и доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

Расписание составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзамену по каждой дисциплине было отведено, как правило, не менее трех дней.

4.10. Для приема экзамена или зачета преподаватель получает в день экзамена в деканате экзаменационную ведомость установленного образца, подписанную деканом. В случае недопуска аспиранта к экзамену в соответствующей строке ведомости ставится отметка «не допущен».

4.11. Экзаменатор по окончании экзамена в тот же день сдает ведомость с результатами экзамена в деканат.

4.12. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Форма проведения экзамена устанавливается решением кафедры. При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства. Экзаменатору предоставляется право задавать аспирантам вопросы помимо билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины.

4.13. Вопросы экзаменационных билетов печатаются на бланках билетов установленного образца (в отдельных случаях допускается рукописное заполнение билетов). Содержание билетов ежегодно рассматривается и утверждается на заседании кафедры на время действия рабочей программы дисциплины. Билеты подписываются заведующим кафедрой.

4.14. Экзамены принимаются лицами, которым разрешено в соответствии с действующими положениями чтений лекций, как правило, лекторами данного потока. Зачеты принимаются преподавателями, руководившими практическими занятиями группы или читающими лекции по данному курсу.

4.15. Зачеты и экзамены принимаются после выполнения аспирантами всех обязательных заданий, предусмотренных в данном семестре рабочей программой дисциплины.

4.16. Выполнение аспирантами заданий на педагогическую практику учитывается преподавателем на основе отчетов, составляемых аспирантами в соответствии с утвержденной программой. Зачет по педагогической практике проставляется на основе результатов защиты аспирантами отчетов перед руково-

водителем практики и научным руководителем.

4.17. Зачет по научно-исследовательской работе проставляется на основе «Отчета о НИР аспиранта» и защиты отчета на заседании выпускающей кафедры.

4.18. Во время экзамена аспиранты могут пользоваться учебными программами, а в отдельных случаях с разрешения экзаменатора – справочной литературой и другими пособиями.

4.19. Успеваемость аспирантов определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Когда отдельные разделы курса, по которым установлен экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с участием всех лекторов, но проставляется одна оценка.

Оценки заносятся в экзаменационную ведомость.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

4.20. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено». Зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») проставляются по научно-исследовательской работе и курсам, в соответствии с учебным планом.

4.21. Аспиранты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом по университету по представлению декана факультета. Результаты всех экзаменов и зачетов, включая зачеты по результатам научно-исследовательской работы, учитываются при назначении стипендии.

4.22. Порядок назначения стипендии аспирантам регламентируется Порядком назначения государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии, студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Аспиранты, получившие в весеннюю сессию не более двух задолженностей, могут с разрешения ректора переводиться на следующий курс с обязательством ликвидации академической задолженности в установленные сроки, но не позднее одного месяца после начала следующего семестра.

Аспиранты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, считаются аспирантами данного курса.

4.23. Ликвидация академических задолженностей производится по установленному расписанию повторных экзаменов, которое доводится до сведения

аспирантов в течении 14 дней с начала следующего учебного семестра.

В необходимых случаях устанавливаются индивидуальные сроки ликвидации академических задолженностей, но не позднее окончания первого месяца следующего за сессией семестра.

Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену допускается не более двух раз.

В случае получения на повторном экзамене неудовлетворительной оценки по данному предмету аспиранту может быть разрешено сдавать экзамен в третий раз комиссии в составе декана, научного руководителя и экзаменатора.

4.24. Приказом ректора по представлению деканата отчисляются из университета аспиранты, имеющие академическую задолженность:

- а) имеющие по результатам сессии три и более академических задолженностей;
- б) не ликвидировавшие полностью в установленные сроки академические задолженности; переведенные на следующий курс и не ликвидировавшие академические задолженности в установленный срок (аспиранты считаются отчисленными с тех курсов, с которых они были переведены);
- в) не выполнившие программу педагогической практики, получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета о НИР, если они имеют две неудовлетворительные оценки по экзаменам;
- г) не явившиеся на экзамен по неуважительной причине три раза в течение одной сессии.

4.25. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии не допускается. В отдельных случаях декан может разрешить аспирантам пересдачу одного экзамена в последний день сессии. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается ректором университета в исключительных случаях по представлению декана.

4.26. Начальник учебного отдела, декан, заведующие кафедрами и научные руководители аспирантов в процессе экзаменационной сессии контролируют проведение экзаменов, изучают качество подготовки аспирантов и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ (ПЕРЕЗАЧЕТА) УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРАКТИК, ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ АСПИРАНТАМИ ИНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ И (ИЛИ) ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Под аттестацией (перезачетом) понимается признание изученных (пройденных) ранее учебных дисциплин (модулей) и практик, отдельных видов научно-исследовательской работы, а также полученных по ним оценок (зачетов) и запись о них в учетных документах обучающегося по вновь осваиваемой образовательной программе аспирантуры. Наличие аттестации освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), прохождения практики или их части (раздела), выполнения отдельных видов научно-исследовательской работы и является одним из оснований для определения срока ускоренного обучения.

5.2. Аттестация проводится аттестационной комиссией, персональный состав которой утверждается приказом ректора по представлению декана и включает не менее трех человек.

5.3. Аттестация производится аттестационной комиссией на основании экспертной оценки соответствия наименований, содержания (в том числе по результатам собеседования с лицом, претендующим на обучение по программе ускоренного обучения), трудоемкости структурных элементов учебного плана ранее освоенной образовательной программы аспирантуры, отдельных видов научно-исследовательской работы, результаты которой подтверждены документально, учебному плану соответствующей образовательной программы аспирантуры университета. По результатам аттестации оформляется аттестационный протокол установленной формы.

Трудоемкость аттестованных (перезачтенных) структурных элементов учебного плана исключается из индивидуального учебного плана и не учитывается при определении годового объема трудоемкости индивидуального учебного плана.

Аттестационной комиссией с согласия лица, претендующего на ускоренное обучение, может быть принято решение о переаттестации отдельных структурных элементов учебного плана, в том числе в случае соответствия их наименования и (или) содержания, трудоемкости и несоответствия вида промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) учебному плану университета.

Под переаттестацией понимается дополнительная процедура подтверждения качества и уровня знаний по изученным или пройденным дисциплинам или практикам при освоении предшествующей образовательной программы аспирантуры. В ходе переаттестации проводится оценка остаточных знаний и уровня сформированности компетенций у обучающихся по указанным дисцип-

лиnam или практикам в соответствии с требованиями действующего образовательного стандарта по направлению подготовки.

Наличие удовлетворительного результата переаттестации освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), прохождения практики или их части (раздела). Трудоемкость переаттестованных структурных элементов учебного плана исключается из индивидуального учебного плана и не учитывается при определении годового объема трудоемкости индивидуального учебного плана.

Перечень дисциплин и (или) практик, формы и сроки переаттестации определяются аттестационной комиссией и вносятся в аттестационный протокол.

Результаты переаттестации вносятся в аттестационный протокол.

5.4. Допускается аттестация и переаттестация дисциплин учебного плана образовательной программы аспирантуры университета, если аналогичные дисциплины изучались лицом, претендующим на ускоренное обучение, при освоении им дополнительных образовательных программ.

5.5. Запись об аттестованных (перезачтенных) и переаттестованных дисциплинах на основании аттестационного протокола вносится в учебные документы аспиранта (индивидуальный план аспиранта) и учетные документы деканата и заверяется подписью декана.

5.6. На основании результатов аттестации и переаттестации разрабатывается индивидуальный учебный план аспиранта в порядке, установленном для процедуры разработки и утверждения индивидуальных учебных планов аспирантов, и устанавливаются сроки освоения программы ускоренного обучения.

Лист регистрации изменений