

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АНГАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рассмотрено на Координационном
Совете по качеству
(протокол № 04/15 от 22.12.2015 г.)

Принято на Ученом совете
(протокол № 12/15 от 24.12.2015 г.)

Распоряжением Правительства Российской
Федерации от 27.06.2018 года № 1293-р
Министерство образования и науки
Российской Федерации преобразовано в
Министерство науки и высшего
образования Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «АнГТУ»



А.В. Бадеников

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

СМК-П.77/1.0-2015

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебной работе,
представитель руководства по качеству


Н.В. Истомина

«25» 12 2015 г.

Ангарск – 2015

Разработал	Начальник учебного отдела	М.Г. Омарова		<u>25</u>	<u>12.15</u>
		Подпись		Дата	

Содержание

Номер раздела	Название раздела	Версия раздела	(количество страниц)
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	1	(1)
2.	НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	1	(4)
3.	СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ	1	(2)
4.	УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ	1	(2)
5.	ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА	1	(1)
Приложение 1. Индивидуальный план работы аспиранта		1	(10)
Приложение 2. Отчет о выполнении индивидуального плана работы аспиранта		1	(2)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию и оформлению основных образовательных программ аспирантуры (далее – ООП), реализуемых в Университете в рамках высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок их разработки и утверждения.

1.2. Разработанные требования соответствуют специфике компетентностно-ориентированной модели образования и требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлениям подготовки кадров высшей квалификации.

1.3. ООП разрабатывается в рамках действующего ФГОС ВО и имеет направленность (профиль), соответствующую научной специальности утвержденной Номенклатуры научных специальностей.

1.4. ООП разрабатывается и реализуется на русском языке.

1.5. ООП представляет собой комплект документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс по конкретному направлению подготовки и направленности (профилю). ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки обучающихся и выпускников. Направленность (профиль) ООП отражает ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяет ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

1.6. Требования Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС);
- Устава Ангарского государственного технического университета.

Сокращения:

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ООП – основная образовательная программа;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ВО – высшее образование.

Определения:

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности, обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

Уровень образования – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, кален-

дарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

Образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

Примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медицинской комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

Направленность (профиль) подготовки – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражаяющая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

Выпускник – лицо, окончившее обучение в ОУ по программе обучения и с получением итогового документа об окончании ОУ (диплома);

Диплом – официальный документ, удостоверяющий завершение высшего образования;

Зачет – 1) аттестационное испытание, которое служит формой проверки успешного выполнения студентом лабораторных работ, практических занятий, курсовых проектов (работ), освоения учебного материала практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения учебной и производственной практики и выполнения в процессе этих практик всех учебных заданий в соответствии с утвержденной рабочей программой. Зачет может устанавливаться как по дисциплине в целом, так и по отдельным ее частям; 2) форма итоговой проверки и оценки полноты и прочности знаний студентов, а также сформированности умений и навыков; проводится в виде собеседования по важнейшим вопросам каждого раздела изученного курса или по курсу в целом в индивидуальном порядке. Может проводиться с применением тестирования;

Педагогический работник – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

Промежуточная аттестация – аттестация обучающихся по дисциплинам, изученным в течение семестра;

Рабочая программа дисциплины – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям стандарта и учитывающая специфику подготовки обучающихся по избранному направлению;

Текущий контроль – контроль, проводимый в ходе изучения дисциплины (в форме самостоятельных заданий, промежуточных тестов, контрольных работ, коллоквиумов и т.д.);

Экзамен – форма заключительной проверки знаний, умений, навыков, степени развития, обучающихся в системе образования; по своим целям бывают выпускными, завершающими определенный этап учебного процесса, вступительными;

Экзаменационная сессия – процесс комплексной проверки компетенций (знаний, навыков и умений) студентов, которые они приобрели в процессе обучения в течение семестра по определенному кругу дисциплин, прочитанных в

данном семестре.

3. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

3.1. Программа аспирантуры состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно – базовая часть и вариативная часть).

3.2. Программа аспирантуры состоит из следующих блоков:

- Блок 1. «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;
- Блок 2. «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы;
- Блок 3. «Научные исследования», который в полном объеме относится к вариативной части программы;
- Блок 4. «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

3.3. Дисциплины, относящиеся к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)», в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от направленности программы аспирантуры, которую он осваивает.

3.4. Набор дисциплин вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» устанавливается в соответствии с направленностью программы аспирантуры в объеме, установленном ФГОС.

3.5. В Блок 2 «Практики» входят практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Виды практик и способы их проведения устанавливается в соответствии с направленностью программы аспирантуры. Практика может проводиться в структурных подразделениях университета. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

3.6. В Блок 3 «Научные исследования» входят научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук. После выбора обучающимся направленности программы и темы научно-квалификационной работы (диссертации) набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик является обязательным для освоения обучающимся.

3.7. В Блок 4 «Государственная итоговая аттестация» входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.8. По всем дисциплинам и блокам программы аспирантуры выпускающей кафедрой создается фонд оценочных средств (ФОС), включающий контрольно-измерительные материалы для оценки сформированности компетенций.

3.9. Направленность программы должна соответствовать паспорту специальности утвержденной номенклатуры научных специальностей, по которым проводятся защиты диссертационных исследований на соискание ученой степени кандидата наук.

3.10. Программа разрабатывается на основании Положения об основной образовательной программе высшего образования, разработанного АнГТУ.

3.11. Программа представляется в виде следующих компонентов: общая характеристика образовательной программы (область, объекты и виды профессиональной деятельности, требования к результатам освоения программы и т.д.); учебный план; календарный учебный график; рабочие программы дисциплин, практик и научно-исследовательской деятельности; фонды оценочных средств; методические материалы и программы для государственной итоговой аттестации обучающихся.

4. УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

4.1. Разработка образовательной программы аспирантуры инициируется выпускающей кафедрой.

4.2. Разработчики образовательной программы должны отвечать следующим требованиям:

- знать реальные потребности рынка труда, содержание деятельности выпускников, в подготовке которых принимают участие;
- систематически заниматься исследовательской работой в области своей специализации и научно-методической работой в рамках своих учебных дисциплин (модулей);
- иметь опыт реализации научно-образовательных проектов и/или иной опыт практической деятельности;
- быть способным организовать учебный процесс, содержание подготовки, внедрять современные технологии обучения.

4.3. Разработчики программы формируют полный пакет документов в соответствии со структурой, приведенной в п. 3.11 настоящего Положения и представляют их в Учебный отдел университета для предварительной экспертизы на предмет соответствия содержания, кадрового и ресурсного обеспечения программы установленным требованиям. В составе документов по открытию новой образовательной программы должны быть представлены:

- обоснование актуальности и значимости новой программы аспирантуры;
- цель программы;
- предполагаемое название, общее содержание и структура программы;
- кадровое обеспечение;
- ресурсное обеспечение.

4.4. При разработке образовательной программы входящие в нее дисциплины, модули, практики могут быть представлены в виде аннотаций. Данные компоненты подлежат окончательной доработке до фактического начала реализации данного компонента образовательной программы.

4.5. Разработанная образовательная программа обсуждается на заседании кафедры, Ученого совета факультета, согласовывается с проректором по научной работе, утверждается Ученым советом.

4.6. В соответствии с ФГОС ВО реализуемые программы аспирантуры подлежат периодическому обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, в том числе путем включения в содержание дисциплин учебного плана новых результатов научных исследований и разработок.

4.7. Обновление программы аспирантуры осуществляется выпускающей кафедрой. Обновлению подлежат содержание учебных дисциплин и ФОСы, а также темы научно-квалификационных работы (диссертации) и другие компоненты программы.

4.8. Обновления, затрагивающие структуру и содержание учебного плана программы аспирантуры, в том числе введение новых дисциплин, видов практик, изменение структуры ГИА и методических указаний к ней, рабочие программы дисциплин и практик, НИД и др., обсуждаются и утверждаются на заседании выпускающей кафедры, после чего утверждается новая версия программы, с указанием обновлений в листе изменений.

5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

5.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается для каждого отдельного обучающегося на основе учебного плана соответствующего направления и направленности (профиля) подготовки в полном соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям высшего образования, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей аспирантов.

5.2. Индивидуальный учебный план аспиранта (Приложение 1) является его рабочим документом, который содержит информацию о дисциплинах базовой и вариативной частей учебного плана, практиках, научных исследований (включая подготовку научно-квалификационной работы) и иные виды учебной деятельности, соответствующие образовательной программе, утвержденной в Университете.

5.3. В индивидуальный учебный план аспиранта вносится тема научно-исследовательской работы, утверждаемая ректором не позднее 3-х месяцев после зачисления на обучение.

5.4. В индивидуальный учебный план аспиранта вносятся обязательные для изучения дисциплины, с объемом, сроками изучения и формами контроля, предусмотренными учебными планами программ аспирантуры.

5.5. Индивидуальный учебный план аспиранта полного срока обучения разрабатывается совместно научным руководителем и аспирантом и утверждается заведующим выпускающей кафедры после утверждения темы научно-исследовательской работы аспиранта.

5.6. По окончании каждого семестра к индивидуальному учебному плану прикладывается отчет о выполнении индивидуального рабочего плана аспиранта, подписанный научным руководителем (Приложение 2).

Приложение 1

Индивидуальный план работы аспиранта

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Ангарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой _____
И.О.Фамилия
«_____» 20__ г.

Кафедра
Факультет

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА
(очная форма обучения)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Научный руководитель _____

Тема НИР _____

Тема обсуждена на заседании кафедры

Протокол № _____ от «_____» 20__ г.

Научный руководитель и тема НИР утверждены

Приказ № _____ от «_____» 20__ г.

Разработчики плана:

Аспирант _____ «_____» 20__ г

Научный руководитель _____ «_____» 20__ г

ОБОСНОВАНИЕ ТЕМЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Объект и предмет исследования _____

Актуальность _____

Рабочий учебный план 1 семестра

Образовательная составляющая

Шифр	Наименования дисциплин	Трудоемкость (ЗЕТ ¹)	Вид аттеста- ции	Оценка/ зачет
Базовая часть				
Б1.Б.1				
Вариативная часть				
<i>Обязательные дисциплины</i>				
Б1.В.ОД.2				
Б1.В.ОД.3				
Научные исследования				
Б3.1				

Научно-исследовательская работа

Разработчики плана²:

Аспирант _____

«_____» 20 ____ г

Научный руководитель _____

«_» 20 г

¹ ЗЕТ – зачетная единица трудоемкости

² Заполняется и подписывается в начале семестра

Рабочий учебный план 2 семестра

Образовательная составляющая

Шифр	Наименования дисциплин	Трудоемкость (ЗЕТ)	Вид аттестации	Оценка/ зачет
Базовая часть				
Б1.Б.1				
Б1.Б.3	3			
Вариативная часть				
Обязательные дисциплины				
Б1.В.ОД.1				
Б1.В.ОД.4				
Научные исследования				
Б3.1				

Научно-исследовательская работа

Разработчики плана:

Аспирант _____

« »

Научный руководитель _____

«—» 20 г

³ При разработке индивидуального плана необходимо руководствоваться учебным планом, соответствующим направленности образовательной программы

Рабочий учебный план 3 семестра

Образовательная составляющая

Шифр	Наименования дисциплин	Трудоемкость (ЗЕТ)	Вид аттестации	Оценка/зачет
Вариативная часть				
<i>Обязательные дисциплины</i>				
Б1.В.ОД.4				
<i>Дисциплины по выбору²</i>				
Б1.В.ДВ.1			
Научные исследования				
Б3.1				

Научно-исследовательская работа

Разработчики плана:

Аспирант _____

«—» 20 г

Научный руководитель _____

«_»_____20_г

Рабочий учебный план 4 семестра

Образовательная составляющая

Шифр	Наименования дисциплин	Трудоемкость (ЗЕТ)	Вид аттестации	Оценка/ зачет
Базовая часть				
Б.1.Б.2				
Вариативная часть				
Дисциплины по выбору				
Б1.В.ДВ.2			
Научные исследования				
Б3.1				
Факультативы⁴				
ФТД.1	...			

Научно-исследовательская работа

№ п/ п	Наименование работы	Трудоем- кость, часов (ЗЕТ)	Краткий отчет о выпол- нении
1.			
2.			
...			
	Итого часов:		

Разработчики плана:

Аспирант _____

«__» 20__г

Научный руководитель _____

«__» 20__г

⁴ Факультативные дисциплины не являются обязательными для изучения аспирантом

Рабочий учебный план 5 семестра

Образовательная составляющая

Шифр	Наименования дисциплин	Трудоемкость (ЗЕТ)	Вид аттестации	Оценка/зачет
Вариативная часть				
<i>Обязательные дисциплины</i>				
Б1.В.ОД.5				
Практика				
Б2.1				
Научные исследования				
Б3.1				

Научно-исследовательская работа

№ п/ п	Наименование работы	Трудоем- кость, часов (ЗЕТ)	Краткий отчет о выпол- нении
1.			
2.			
...			
	Итого часов:		

Разработчики плана:

Аспирант _____

«__» 20__г

Научный руководитель _____

«__» 20__г

Рабочий учебный план 6 семестра

Образовательная составляющая

Шифр	Наименования дисциплин	Трудоемкость (ЗЕТ)	Вид аттестации	Оценка/зачет
Научные исследования				
Б3.1				
Государственная итоговая аттестация				
Б4.Г.1	Государственный экзамен		Экзамен	
Б4.Д.1	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы		Защита	

Научно-исследовательская работа

№ п/ п	Наименование работы	Трудоем- кость, часов (ЗЕТ)	Краткий отчет о выпол- нении
1.			
2.			
...			
Итого часов:			

Разработчики плана:

Аспирант _____

«__» 20__г

Научный руководитель _____

«__» 20__г

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Аспирант кафедры полное наименование выпускающей кафедры, шифр группы фамилия, имя, отчество завершил обучение в аспирантуре со следующими результатами:

1. Выполнение индивидуального плана: ПОЛНОСТЬЮ / ЧАСТИЧНО *(нужное подчеркнуть)*
2. Сдача государственного экзамена: СДАН / НЕ СДАН *(нужное подчеркнуть)*
Протокол заседания ГЭК № _____ от « _____ » 20 ____ г
- 3 Работа над НКР: ЗАВЕРШЕНА / НЕ ЗАВЕРШЕНА *(нужное подчеркнуть)*

Тема научно- квалификационной работы:

4. Защита НКР: ПРОВЕДЕНА / НЕ ПРОВЕДЕНА *(нужное подчеркнуть)*
Протокол заседания ГЭК № _____ от « _____ » 20 ____ г

5. Присвоение квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь»:
ПРИСВОЕНА / НЕ ПРИСВОЕНА *(нужное подчеркнуть)*

Протокол заседания ГЭК № _____ от « _____ » 20 ____ г

Заведующий кафедрой _____ (И.О. Фамилия)

Полностью заполненный и утвержденный индивидуальный план работы аспиранта хранится на выпускающей кафедре.

Рекомендуемые нормы учета трудоемкости видов научно-исследовательской деятельности аспиранта

№ п.п.	Научно-исследовательская работа аспиранта и выполнение диссертации	Общая трудоемкость
1.	Работа по выполнению теоретической части исследования	До 100 ЗЕТ - распределяются в зависимости от профиля и/или направления исследования:
2.	Работа по выполнению экспериментальной части исследования	
3.	Работа по подготовке рукописи НКР	
4.	<i>Научные публикации по теме исследования, из них:</i>	до 40 ЗЕТ, в том числе:
4.1.	Научные публикации в изданиях из перечня ВАК и международных изданиях (зарубежных), включенных в международные базы цитирования	5 ЗЕТ за 1 п.л.*
4.2.	Научные публикации в других изданиях	4 ЗЕТ за 1 п.л.*
5.	<i>Получение охранных документов на объекты интеллектуальной собственности:</i>	до 5 ЗЕТ за 1 документ
5.1.	Патент	5 ЗЕТ за 1 документ
5.2.	Свидетельство о регистрации программы или базы данных	3 ЗЕТ за 1 документ
6.	Получение индивидуального гранта (регионального / всероссийского / международного уровня)	6/8/10 ЗЕТ за 1 грант
7.	Руководство финансируемыми НИД по теме исследования	До 10 ЗЕТ на 1 НИД
8	Участие в выполнении финансируемых НИД в качестве ответственного исполнителя, исполнителя	До 8 ЗЕТ на 1 НИД
9.	<i>Участие в научных конференциях (с опубликованием тезисов доклада), из них:</i>	до 20 ЗЕТ
9.1.	Участие в международной или зарубежной конференции с докладом или выставке	5 ЗЕТ за 1 доклад
9.2.	Участие во всероссийской конференции с докладом или выставке	3 ЗЕТ за 1 доклад
9.3	Участие в других научных конференциях	2 ЗЕТ за 1 доклад

*Если авторский коллектив включает более трех авторов, трудоемкость определяется руководителем с учетом личного вклада аспиранта (1 п.л. = 16 стр. текста формата А5 (размер шрифта 10 пунктов, через 1 интервал), 1 авторский лист = 40000 печатных знаков).

Приложение 2

Отчет о выполнении индивидуального плана работы аспиранта

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ
АСПИРАНТА ЗА _____ СЕМЕСТРАспиранта _____
(ФИО, группа, форма обучения: очная)кафедры _____
(наименование кафедры)Направление подготовки _____
(шифр и наименование)Направленность _____
(наименование)Научный руководитель _____
(ФИО, степень и ученое звание)

Выполнение аспирантом индивидуального плана (за истекший семестр)

1. Образовательная составляющая

№ п/п	Наименования дисциплин	Оценка/ зачет	Объем в ЗЕТ

Выполнение образовательной составляющей подтверждаю:

Декан факультета _____ « ____ » 20 ____ г.

2. Научно-исследовательская работа

2.1. Работа по выполнению теоретической части исследования

2.2. Работа по выполнению экспериментальной части исследования

2.3. Перечень публикаций (за истекший семестр):

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Объем ра- боты		Соавторы
			п.л.	ЗЕТ	

2.4. Участие в конференциях:

3. Учебно-методическая и педагогическая работа:

Характеристика выполнения научно-исследовательской деятельности аспиранта (дается научным руководителем)

Научный руководитель _____ « ____ »
20 ____ г.

Заключение кафедры (по аттестации аспиранта): АТТЕСТОВАТЬ/ НЕ АТТЕСТОВАТЬ

Заведующий кафедрой _____ « ____ » 20 ____ г.

Протокол №____ от « ____ » 20 ____ года

Лист регистрации изменений