

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АНГАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рассмотрено на Координационном  
Совете по качеству  
(протокол № 04/15 от 22.12.2015 г.)

Принято на Ученом совете  
(протокол № 12/15 от 24.12.2015 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО «АнГТУ»

А.В. Бадеников

«25» 12 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**СМК-П.04/2.0-2015**

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по учебной работе,  
представитель руководства по качеству

Истомина Н.В. Истомина

«24» 12 2015 г.

Ангарск – 2015

Разработал	Руководитель Службы менеджмента качества	Н.Г. Сосновская	Подпись	22.12.15
------------	---	-----------------	---------	----------

## Содержание

Номер раздела	Название раздела	Версия раздела	(количество страниц)
1.	ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	1	(1)
2.	НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	1	(3)
3.	СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	1	(2)
4.	ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	1	(5)
5.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	1	(3)
6.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	1	(3)
7.	ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ СУБЪЕКТА И ИХ ПЕРЕДАЧА	1	(3)
8.	ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	1	(3)
9.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ	1	(2)
Приложение 1. Форма расписки об ознакомлении субъекта персональных данных с положением о защите персональных данных		1	(1)
Приложение 2. Форма обязательства о неразглашении персональных данных		1	(1)
Приложение 3. Форма письменного согласия субъекта персональных данных на получение его персональных данных у третьих лиц		1	(1)
Приложение 4. Форма уведомления о предоставлении информации		1	(1)
Приложение 5. Форма заявления согласия на обработку персональных данных		1	(1)
Приложение 6. Форма согласия субъекта персональных данных на включение информации о его персональных данных в общедоступный источник		1	(1)
Приложение 7. Форма запроса о доступе субъекта персональных данных к своим персональным данным		1	(1)

Ангарский государственный технический университет

Положение о защите персональных данных

*Содержание*

Приложение 8. Форма уведомления о получении и обработке персональных данных	1	(1)
Приложение 9. Форма уведомления об уничтожении персональных данных	1	(1)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О защите персональных данных» (далее – Положение) устанавливает порядок приема, получения, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения, учета документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным субъектов персональных данных «Ангарский государственный технический университет» (далее – Университет) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.2. Целью настоящего Положения является регламентирование мер по защите персональных данных субъектов персональных данных Университета от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного их использования или утраты. Персональные данные являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются ректором и являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным субъектов персональных данных Университета. Все субъекты персональных данных, состоящие с Университетом в правовых отношениях, должны быть ознакомлены под роспись с настоящим Положением в редакции, действующей на момент указанного ознакомления.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Настоящее положение разработано на основе:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции № 261-ФЗ от 25.07.2011);
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (Глава 14. Защита персональных данных работника);
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Устава Ангарского государственного технического университета.

### Определения:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в

информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения сотрудниками Университета или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания. Обеспечения конфиденциальности персональных данных не требуется в случае получения, хранения и обработки обезличенных персональных данных, а также для операций с общедоступными персональными данными.

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных (приложение 6) могут включаться фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, телефон, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные данным субъектом;

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

Сотрудники – лица, имеющие трудовые отношения с Университетом, либо кандидаты на вакантную должность, вступившие с Университетом в отношения по поводу приема на работу.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Субъект персональных данных – лицо, являющееся носителем персональных данных, передавший свои персональные данные Университету, как на доб-

ровольной основе, так и в рамках выполнения требований нормативно-правовых актов для приема, получения, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, в том числе:

- сотрудники Университета, включая совместителей, а также лица, выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера;
- студенты, обучающиеся за счет средств федерального бюджета, иных источников финансирования, а также с частичным или полным возмещением затрат;
- соискатели ученых степеней, аспиранты и докторанты;
- абитуриенты;
- слушатели курсов и отдельных образовательных программ;
- иные лица, предоставляющие персональные данные Университету.

### 3. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1 Под персональными данными субъектов персональных данных понимается информация, необходимая Университету в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного субъекта персональных данных, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни субъекта, позволяющие идентифицировать его личность.

Персональные данные являются конфиденциальной информацией.

К персональным данным относятся следующие сведения и документы:

- анкетные и биографические данные;
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы сотрудника;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете сотрудников и студентов;
- сведения о заработной плате работника, иных выплатах субъектам персональных данных (включая стипендии);
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства (пребывания), номер домашнего телефона;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержание трудового договора (контракта);
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание деклараций, подаваемых в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- основания к приказам по личному составу;
- личные дела, личные карточки (форма Т-2) и трудовые книжки сотрудников;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- анкеты, заполняемые субъектами персональных данных;
- копии документов об образовании;
- результаты медицинского обследования;
- рекомендации, характеристики;
- фотографии, материалы видеофиксации (видеонаблюдения);

- отчеты о контингенте обучающихся или штате сотрудников, направляемые в органы статистики, надзорные или иные органы, содержащие сведения, относящиеся к персональным данным;
- документы по учету абитуриентов, студентов, слушателей, аспирантов и докторантов, а также информация о выполнении ими учебных планов, успеваемости и т.п.

3.2 Данные документы являются конфиденциальными, однако, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено законом.

## 4. ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1 Обработка персональных данных в Университете осуществляется на основе следующих принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Университета;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

4.2 Обработка персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудуоустройстве, обучении, продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и качества освоения учебного материала, обеспечения сохранности имущества.

4.3 Университет получает сведения о персональных данных субъектов персональных данных из следующих документов:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, содержащее сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- документы воинского учета, содержащие сведения о воинском учете военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или о наличии специальных знаний или специальной подготовки, содержащий сведения об образовании, профессии;
- анкета, заполняемая при приеме на работу, поступлении на обучение (в том числе при подаче заявлений на конкурс при поступлении или занятии рабочих мест, предполагающих конкурсный отбор);

– иные документы и сведения, предоставляемые субъектом персональных данных при приеме на работу, обучение, а также в процессе работы, обучения.

4.4 Субъект персональных данных обязан представлять Университету достоверные сведения о себе. Университет имеет право проверять достоверность указанных сведений в порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации.

4.5 При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъектов Университет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым и Налоговым кодексами Российской Федерации, законодательством в сфере образования и иными федеральными законами.

4.6 Персональные данные защищаются от несанкционированного доступа в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными регламентами и инструкциями вуза.

4.7 Все персональные данные субъекта персональных данных Университет получает непосредственно у указанных субъектов. Сотрудник, ответственный за документационное обеспечение кадровой и учебной деятельности, принимает от субъекта документы, проверяет их полноту и правильность указываемых сведений.

4.8 Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить исключительно у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (приложение 3). Университет должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта представить письменное согласие на их получение (приложение 4).

4.9 Условием обработки персональных данных субъекта персональных данных, за исключением случаев, рассмотренных в п.4.9, является его письменное согласие<sup>1</sup> (приложение 5).

4.10 Согласия субъекта на обработку его персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия оператора;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

<sup>1</sup> ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора или соглашения между субъектом персональных данных и Университетом<sup>2</sup>;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение его согласия при данных обстоятельствах невозможно;
- обработка персональных данных необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи, для осуществления операторами электросвязи расчетов с пользователями услуг связи за оказанные услуги связи, а также для рассмотрения претензий пользователей услугами связи;
- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию в соответствии с федеральными законами.

4.11 Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

4.12 В случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных в письменной форме дает его законный представитель. В случае смерти субъекта согласие на обработку его персональных данных при необходимости дает в письменной форме один из его наследников, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

4.13 В случае если Университет на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

4.14 Документы, содержащие персональные данные сотрудника, обучающегося, слушателя, аспиранта, докторанта составляют его личное дело. Личное дело хранится уполномоченным лицом на бумажных носителях; помимо этого может храниться в виде электронных документов, баз данных. Личное дело пополняется на протяжении всей трудовой деятельности работника / обучения студента (обучающегося, слушателя, аспиранта, докторанта). Письменные доказательства получения оператором согласия субъекта персональных данных на их обработку хранятся в личном деле.

4.15 Университет не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной, частной жизни, а также о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением, если:

- персональные данные являются общедоступными;

<sup>2</sup> ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

- субъект дал согласие в письменной форме на обработку своих соответствующих персональных данных;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия субъекта в данный момент невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- обработка персональных данных необходима в связи с осуществлением правосудия;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия. Обработка персональных данных, перечисленных в настоящем Положении, должна быть незамедлительно прекращена, если устраниены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.

4.16 Сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (биометрические персональные данные), могут обрабатываться только при наличии согласия субъекта персональных данных в письменной форме.

4.17 Обработка биометрических персональных данных может осуществляться без согласия субъекта в связи с осуществлением правосудия, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, о государственной службе, о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

4.18 Защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральным законодательством РФ.

4.19 При обработке персональных данных ректор Университета вправе определять способы обработки, документирования, хранения и защиты персональных данных на базе современных информационных технологий.

4.20 Круг лиц, допущенных к работе с документами, содержащими персональные данные субъектов, определяется приказом ректора Университета.

4.21 К получению, обработке, передаче и хранению персональных данных субъекта могут иметь доступ сотрудники отдела кадров, сотрудники службы безопасности, информационно-вычислительного центра, бухгалтерии, учебного управления, отдела аспирантуры, приемной комиссии и соответствующего деканата.

4.22 Основная работа по обработке персональных данных возлагается на начальника отдела кадров, начальника учебного управления и ведущего специалиста по защите информации, которые действуют на основании инструкции, предусматривающей:

- порядок обработки персональных данных без использования средств вычислительной техники, защиты носителей информации о персональных данных от несанкционированного доступа;
- порядок защиты баз данных, размещенных на серверах и других электронных носителях от внешнего и внешнего несанкционированного доступа;
- порядок передачи персональных данных в Университете;
- порядок оформления и переоформления трудового договора и обязательства по неразглашению персональных данных.

4.23 Методическое руководство и контроль за соблюдением требований по обработке персональных данных структурными подразделениями, контроль за соблюдением структурными подразделениями прав и свобод субъектов персональных данных возлагается на проректора по учебной работе. Организация обеспечения техническими средствами обработки (ПЭВМ, серверами и т.д.) и их исправной работы организуется начальником ИВЦ.

4.24 Помещения, в которых хранятся персональные данные субъектов, оборудуются надежными замками и сигнализацией на вскрытие помещений. Для хранения персональных данных используются специально оборудованные шкафы или сейфы, которые запираются на ключ. Помещения, в которых хранятся персональные данные субъектов, в рабочее время при отсутствии в них сотрудников должны быть закрыты. Проведение уборки помещений, в которых хранятся персональные данные, должно производиться в присутствии соответствующих сотрудников.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1 Субъект персональных данных обязан:

- передавать Университету или его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен трудовым законодательством, законодательством об образовании, иными законами РФ, включая сведения об образовании, специальных знаниях, стаже работы, отношении к воинской обязанности, гражданстве, месте жительства и др.
- своевременно, в срок, не превышающий одного месяца, сообщать Университету об изменении своих персональных данных.

5.2 Субъект персональных данных имеет право:

- на полную информацию о своих персональных данных и об их обработке;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту или его законному представителю Университета при личном обращении либо при получении запроса (приложение 7). Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его законного представителя по нотариально заверенной доверенности, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

Право субъекта на доступ к своим персональным данным ограничивается в следующих случаях:

- обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществляющими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением преду-

смотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

5.3 Требовать от Университета исключения, исправления или уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации, законодательства РФ об образовании и Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением субъекта персональных данных на имя ректора Университета. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные субъекта, последний имеет право заявить в письменном виде оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера субъект имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.4 Требовать извещение Университета всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.5 При отказе оператора исключить или исправить персональные данные субъекта, он имеет право заявить в письменной форме Университету о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. При отклонении оператором указанного обращения (несогласия), субъект персональных данных имеет право обжаловать действия оператора в порядке, предусмотренном законодательством России.

5.6 Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в том числе содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных Университетом, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые оператором;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для него может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.7 Обжаловать в судебном порядке любые неправомерные действия или бездействия университета при обработке и защите персональных данных. Субъект персональных данных не должен отказываться от своих прав на сохранение и защиту охраняемой законом тайны.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА В ОБЛАСТИ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1 Университет обязан разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты своих прав и законных интересов (приложение 5).

6.2 Университет обязан рассмотреть возражение субъекта персональных данных в течение семи рабочих дней со дня его получения и уведомить его о результатах рассмотрения такого возражения.

6.3 Если обязанность предоставления персональных данных субъектом установлена федеральным законом (включая налоговое, трудовое право), Университет обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные.

6.4 Если персональные данные были получены не от субъекта (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены Университетом на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными), Университет до начала обработки таких персональных данных обязан уведомить об этом субъекта персональных данных (приложение 8).

6.5 Университет обязан безвозмездно предоставить субъекту персональных данных возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к субъекту, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные о предоставлении субъектом сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Университет обязан уведомить соответствующего субъекта персональных данных и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы (приложение 9).

Университет обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа в установленные нормативно-правовыми актами РФ сроки.

6.6 В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Университет обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, с момента получения такой информации на период проверки. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных Университет на основании соот-

ветствующих документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

6.7 В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Университет в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Университет в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устраниении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Университет обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган (приложение 9).

6.8 В случае достижения цели обработки персональных данных Университет обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом субъекта персональных данных (приложение 9).

6.9 В случае отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных Университет обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением сторон и (или) федеральным законом. Об уничтожении персональных данных Университет обязан уведомить субъекта персональных данных (приложение 9).

6.10 До начала обработки персональных данных Университет обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев персональных данных:

- относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с Университетом трудовые отношения;
- полученных Университетом в связи с заключением договора, стороны которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются Университетом исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;
- относящихся к членам (участникам) общественного объединения или религиозной организации и обрабатываемых соответствующим общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с

законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей, предусмотренных их учредительными документами, при условии, что персональные данные не будут распространяться без согласия в письменной форме субъектов персональных данных;

- являющихся общедоступными персональными данными;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;
- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится Университет, или в аналогичных целях;
- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных.

6.11 Уведомление должно быть направлено в письменной форме и подписано уполномоченным лицом или направлено в электронной форме и подписано электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- адрес Университета;
- цель обработки персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- правовое основание обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых Университетом способов обработки персональных данных;
- описание мер, которые Университет обязуется осуществлять при обработке персональных данных по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;
- дата начала обработки персональных данных;
- срок и условия прекращения обработки персональных данных.

## 7. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ СУБЪЕКТА И ИХ ПЕРЕДАЧА

7.1 Внутренний доступ (доступ внутри Университета) к персональным данным субъектов имеют сотрудники структурных подразделений Университета, которым эти данные необходимы для выполнения должностных обязанностей.

7.1.1 Право доступа к персональным данным субъекта имеют:

- ректор Университета;
- проректора;
- начальник и сотрудники отдела кадров;
- главный бухгалтер и сотрудники бухгалтерии;
- начальник ИВЦ и его сотрудники в рамках должностных функций;
- помощник ректора по вопросам безопасности и сотрудники его аппарата;
- начальник и сотрудники общего отдела;
- начальник и сотрудники учебного управления;
- деканы факультетов, их заместители, секретари, руководители иных образовательных подразделений, осуществляющих работу по приему студентов (слушателей, аспирантов, докторантов);
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к личным данным исключительно работников данного подразделения);
- руководитель нового подразделения при переводе работника из одного структурного подразделения в другое;
- непосредственно субъект персональных данных;
- другие сотрудники организации, которые имеют доступ к персональным данным субъекта с письменного согласия самого субъекта персональных данных.

После прекращения юридических отношений с субъектом персональных данных (увольнения работника, окончания обучения студента и т.п.) документы, содержащие его персональные данные, хранятся в Университете в течение сроков, установленных архивным и иным законодательством РФ.

Уполномоченные потребители персональных данных должны подписать обязательство о неразглашении персональных данных.

7.2 Внешний доступ.

7.2.1 К числу массовых потребителей персональных данных вне Университета относятся следующие государственные и негосударственные структуры:

- налоговые органы;
- правоохранительные органы;

- органы лицензирования и сертификации;
- органы прокуратуры и ФСБ;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения государственных и муниципальных органов управления;
- надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации исключительно в сфере своей компетенции.

7.2.2 Внешний доступ со стороны третьих лиц к персональным данным субъекта осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных, полученное третьим лицом, независимо от того, есть ли согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных у Университета. Исключением являются случаи, когда такой доступ необходим в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта или других лиц, и иных случаев, установленных законодательством.

7.2.3 Персональные данные субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта персональных данных.

7.2.4 Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбоя этих данных.

7.2.5 Ответы на правомерные письменные запросы других предприятий, учреждений и организаций даются с разрешения ректора Университета в письменной форме, в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений.

7.2.6 Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону.

### 7.3 Трансграничная передача персональных данных.

7.3.1 До начала осуществления трансграничной передачи персональных данных Университет обязан убедиться, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав субъекта персональных данных.

7.3.2 Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту персональных данных, осуществляется в соответствии с ФЗ «О персональных данных» и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных инте-

ресурсов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

7.3.3 Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты персональных данных субъектов персональных данных, может осуществляться в случаях:

- наличия согласия субъекта персональных данных в письменной форме;
- предусмотренных международными договорами Российской Федерации об оказании правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам;
- предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме.

## 8. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1 Комплекс мер по защите персональных данных направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивает безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Университета.

8.2 Университет при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры, в том числе использовать шифровальные (криптографические) средства для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в соответствии с требованиями к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, требованиями к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

8.3 Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением технологий хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения.

8.4 Мероприятия по защите персональных данных обеспечивают внутреннюю и внешнюю защиту.

8.4.1 «Внутренняя защита» включает следующие организационно-технические мероприятия:

8.4.1.1 Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководством и специалистами Университета.

8.4.1.2 Для защиты персональных данных в Университете применяются следующие принципы и правила:

- ограничение и регламентация состава сотрудников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между сотрудниками;
- рациональное размещение рабочих мест сотрудников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание сотрудниками требований нормативно-методических документов по защите персональных данных;

- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава сотрудников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится соответствующая вычислительная техника;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушений требований разрешительной системы доступа сотрудниками подразделения;
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;
- защита паролями доступа персональных компьютеров, на которых содержатся персональные данные.

8.4.2 «Внешняя защита» включает следующие организационно-технические мероприятия:

8.4.2.1 Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией.

8.4.2.2 Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценностями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Университета, посетители, сотрудники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в управлении кадрами, управлении бухгалтерского учета, финансов и прогнозирования, других подразделений, использующих персональные данные.

8.4.2.3 Для защиты персональных данных соблюдаются ряд мер организационно-технического характера:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- технические средства охраны, сигнализации;
- порядок охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств;
- требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

8.5 Порядок конкретных мероприятий по защите персональных данных с использованием или без использования ЭВМ определяется приказами ректора, иными локальными нормативными актами.

Ангарский государственный технический университет		
Положение о защите персональных данных		
Раздел 9	Версия: 2.0	Стр. 1 из 2

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

9.1 Персональная ответственность является одним из главных требований к организации функционирования системы защиты персональных данных и обязательным условием обеспечения эффективности функционирования данной системы.

9.2 Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

9.3 Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

9.4 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

9.5 Каждый сотрудник Университета, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность полученной информации.

9.6 Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту персональных данных, возможность ознакомления с документами и материалами, если иное не предусмотрено законом.

Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке персональных данных, либо несвоевременное их предоставление в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации влечет наложение на должностных лиц административного наказания в порядке установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

9.7 В соответствии с Гражданским кодексом РФ лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую персональные данные, обязаны возместить причиненные убытки; такая же обязанность возлагается и на сотрудников, не обладающих правом доступа к персональным данным.

9.8 Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и за-

конным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения влечет наложение наказания в порядке, предусмотренном Уголовным кодексом РФ.

9.9 Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

Ангарский государственный технический университет		
Положение о защите персональных данных		
Приложение 1	Версия: 2.0	Стр. 1 из 1

## Приложение 1

### Форма расписки об ознакомлении субъекта персональных данных с положением о защите персональных данных

#### РАСПИСКА об ознакомлении субъекта персональных данных с Положением о защите персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(должность, Ф И О.)

ознакомлен с Положением о защите персональных данных работников ГОУ ВО «Ангарского государственного технического университета». Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение 2

# ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о неразглашении персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О.)

ознакомлен с Положением о защите персональных данных в Ангарском государственном техническом университете и обязуюсь не разглашать сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, ставшие мне известными в связи с исполнением мною трудовых (должностных) обязанностей.

Об ответственности за разглашение указанных сведений предупрежден.

ПОДПИСЬ

Ангарский государственный технический университет		
Положение о защите персональных данных		
Приложение 3	Версия: 2.0	Стр. 1 из 1

### Приложение 3

#### Форма письменного согласия субъекта персональных данных на получение его персональных данных у третьих лиц

Письменное согласие субъекта персональных данных  
на получение его персональных данных у третьих лиц

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

согласен на получение оператором (Ангарского государственного технического  
университета) от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или наименование третьего лица)

следующей информации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

**Приложение 4**  
**Форма уведомления о предоставлении информации**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемый \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

В связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину)

у Ангарского государственного технического университета (АнГТУ) возникла необходимость получения следующей информации, составляющей Ваши персональные данные

(перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения \_\_\_\_\_  
(кому)

в течение трех рабочих дней с момента получения настоящего уведомления.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный срок дать письменное согласие на получение оператором (АнГТУ) необходимой информации из следующих источников \_\_\_\_\_,  
(указать источники)

следующими способами: \_\_\_\_\_.  
(автоматизированная обработка, иные способы)

Под результатом обработки указанной информации оператором планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения

(указать решения и иные юридические последствия обработки информации)

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в срок.

И информируем Вас о последствиях Вашего отказа дать письменное согласие на получение оператором указанной информации

(перечислить последствия)

И информируем Вас о Вашем праве в любое время отозвать свое письменное согласие на обработку персональных данных.

28.7.8

подпись

расшифровка подписи

Настоящее уведомление на руки получил:

28.7.8

подпись

расшифровка подписи

**Приложение 5**

**Форма заявления согласия на обработку персональных данных**

Ректору Ангарского государственного технического университета  
Баденикову А.В.

от \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (полностью) субъекта персональных данных, адрес

название и номер основного документа, удостоверяющего личность,

дата выдачи документа, выдавший орган, адрес

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_,  
Фамилия Имя Отчество субъекта персональных данных

даю свое согласие Ангарского государственного технического университета (далее – АиГТУ) на обработку с использованием или без использования средств автоматизации, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, полученных АиГТУ в результате вступления со мной в \_\_\_\_\_

правоотношения

трудовые, гражданско-правовые, налоговые, административные и т. д.

с целью использования в учебно-научной, управленческой, административной и иной не запрещенной законом деятельности АиГТУ, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства России.

Обработка, передача персональных данных разрешается на период наличия указанных выше правоотношений, а также на срок, установленный нормативно-правовыми актами РФ.

Подтверждаю ознакомление с Положением о защите персональных данных АиГТУ, правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Субъект персональных данных:

(\_\_\_\_\_)

" \_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 6

**Форма согласия субъекта персональных данных на включение информации о его персональных данных в общедоступный источник**

Согласие субъекта персональных данных на включение информации о его персональных данных в общедоступный источник

(справочник, каталог и др. общедоступные источники)

Я, \_\_\_\_\_,

(должность, Ф И О.)

Согласен на включение оператором (АиГТУ) в справочник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (иные источники) следующей информации, содержащей мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии

\_\_\_\_\_ иные персональные данные.

дата

подпись

расшифровка подписи

Ангарский государственный технический университет		
Положение о защите персональных данных		
Приложение 7	Версия: 2.0	Стр. 1 из 1

**Приложение 7**

**Форма запроса о доступе субъекта персональных данных к своим персональным данным**

Ректору ГОУ ВО «Ангарского государственного технического университета» Баденикову А.В.

от  
(ФИО, номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию (документы), составляющие мои персональные данные:

---

---

---

(перечислить)

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

**Приложение 8**

**Форма уведомления о получении и обработке персональных данных**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемый \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

на основании \_\_\_\_\_ Ангарский государственный тех-  
нический университет получил от \_\_\_\_\_

(наименование организации, адрес)

следующую информацию, содержащую Ваши персональные данные:

(перечислить)

Указанная информация будет обработана и использована вузом в целях:

Вы имеете право на полную информацию о своих персональных данных, содержащуюся у оператора, свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей Ваши персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством; требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав, получать иную информацию, касающуюся обработки Ваших персональных данных.

дата

подпись

расшифровка подписи

Настоящее уведомление на руки получил:

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение 9

Форма уведомления об уничтожении персональных данных

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ УНИЧТОЖЕНИИ,

(изменении, прекращении обработки, устраниении нарушений персональных данных)

Уважаемый \_\_\_\_\_  
(ФИО)

В связи с \_\_\_\_\_ (недостоверностью, выявлением неправомерных действий с Вашиими персональными данными, достижением цели обработки, отзывом Вами согласия на обработку, другие причины) сообщаем Вам, что обработка Ваших персональных данных о \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(перечислить)

прекращена и указанная информация подлежит уничтожению (изменению).

\_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

Настоящее уведомление на руки получил:

\_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

## Лист регистрации изменений