

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АНГАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рассмотрено на Координационном
Совете по качеству
(протокол № 03/15 от 24.11.2015)

Принято на Ученом совете
(протокол № 11/15 от 26.11.2015)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «АнГТУ»

А.В. Бадеников

2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

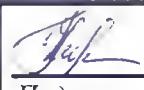
СМК-П.06/2.0-2015

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебной работе,
представитель руководства по качеству

 Н.В. Истомина

«26» 11 2015 г.

Ангарск – 2015

Разработал	И.о. руководителя Центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов	М.С. Кирик		Подпись	13.11.2015
------------	--	------------	---	---------	------------

СОДЕРЖАНИЕ

Номер раздела	Название раздела	Версия раздела	(количество страниц)
1.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	1	(1)
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	1	(1)
3.	ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	1	(3)
4.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	1	(2)
5.	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ	1	(7)
5.1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ		
5.2.	СОСТАВ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ И ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ		
5.3.	ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВЫМ АТТЕСТАЦИОННЫМ РАБОТАМ		
5.4.	ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ РАБОТ		
5.5.	ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ РАБОТ		
5.6.	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА		
6.	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	1	(1)
7.	ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СЛУШАТЕЛЕЙ НА ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЯХ	1	(1)
8.	СРОКИ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОБРАЗУЮЩЕЙСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ РАБОТ	1	(1)
Приложение 1. Форма задания на выполнение итоговой аттестационной работы по программе профессиональной переподготовки		1	(2)
Приложение 2. Форма справки для секретаря итоговой аттестационной комиссии		1	(1)
Приложение 3. Форма рецензии на итоговую аттестационную работу		1	(1)

Ангарский государственный технический университет

**Положение
об итоговой аттестации слушателей**

Содержание

Номер раздела	Название раздела	Версия раздела	(количество страниц)
	Приложение 4. Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по защите итоговой аттестационной работы по программе профессиональной переподготовки	1	(2)
	Приложение 5. Форма протокола заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему итогового экзамена по программе профессиональной переподготовки	1	(1)
	Приложение 6. Формы ведомостей итоговой аттестации по программам повышения квалификации	1	(2)
	Приложение 7. Форма отчета о работе итоговой аттестационной комиссии по программам профессиональной переподготовки	1	(1)

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей (далее – Положение) устанавливает:

- порядок организации итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в ФГБОУ ВО «АнГТУ»;
- порядок организации выполнения и защиты итоговых аттестационных работ, общие требования к итоговым аттестационным работам;
- общие критерии оценки знаний слушателей на итоговых аттестационных испытаниях.

1.2. Положение предназначено для слушателей, обучающихся в ФГБОУ ВО «АнГТУ» ЦПКиПС, для сотрудников ФГБОУ ВО «АнГТУ», руководителей направлений и руководителей программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, заведующих кафедр и преподавателей, участвующих в работе Центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

1.3. Положение является документом системы менеджмента качества и направлено на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО «АнГТУ».

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано в соответствии с основными нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ангарский государственный технический университет»;
- Положение о Центре повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1. **Итоговая аттестационная работа** – самостоятельная разработка слушателя, которая на примере решения конкретной проблемы, определяемой тематикой итоговой аттестационной работы, позволяет оценить уровень общей и специальной подготовки и профессиональной компетентности слушателя, обучающегося по программе профессиональной переподготовки.

3.2. **Дистанционные образовательные технологии** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.3. **Документ о квалификации** подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке);

3.4. **Дополнительная профессиональная программа** – программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки. Утвержденная в установленном порядке учебно-методическая документация.

3.5. **Дополнительное образование** – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

3.6. **Дополнительное профессиональное образование** – дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.7. **Зачет** – вид проверочных испытаний, а также отметка, удостоверяющая прохождение таких испытаний. Результаты зачета могут оцениваться как дифференцированно (по пятибалльной системе), так и отметкой «зачтено» в зависимости от формы организации обучения.

3.8. **Итоговая аттестация** – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

3.9. **Итоговая расчетно-графическая работа** – вид итогового задания в форме выполнения различных расчетов, подготовки чертежа, схемы, таблиц и т.п.

3.10. **Качество образования (результатов обучения)** – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы;

3.11. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.12. Образовательный процесс – процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), осуществляемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.13. Программа повышения квалификации – программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.14. Программа профессиональной переподготовки – программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.15. Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

3.16. Реферат (от лат. *refero* - сообщаю) – краткое изложение в письменном виде содержания научного труда, литературы по теме. Реферат показывает эрудицию исследователя, его умение самостоятельно анализировать, систематизировать, классифицировать и обобщать существующую научную информацию.

3.17. Рецензия (от лат. *recensio* - оценка) – аргументированный отзыв на итоговую аттестационную работу. В процессе рецензирования работы определяется актуальность излагаемой проблемы, структура и логика ее изложения и аргументации, оценивается степень новизны, оригинальности авторского подхода, практическая значимость.

3.18. Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

3.19. Тест (от англ. *test* - испытание, проба, проверка) – система дифференцированных по степени трудности заданий определенной формы и содержания, позволяющая эффективно оценить структуру и уровень знаний, умений и навыков слушателя в конкретной предметной области.

3.20. Форма обучения – очная (с отрывом от работы), очно-заочная (вечерняя - без отрыва от работы), заочная (с частичным отрывом от работы).

3.21. Экзамен (от лат. *examen* - испытание) – проверка знаний при завершении определенного этапа обучения.

3.22. Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации об-

разовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

В Положении применяются сокращения:

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ИАК – итоговая аттестационная комиссия;

ИЭК – итоговая экзаменационная комиссия;

ФГБОУ ВО «АнГТУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ангарский государственный технический университет» (далее – университет);

ЦПКиПС – Центр повышения квалификации и профессиональной подготовки специалистов.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

4.2. Итоговая аттестация слушателей может состоять из одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний в зависимости от сроков обучения и видов дополнительных профессиональных программ.

4.3. Виды итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки: итоговый экзамен и/или итоговая аттестационная работа.

4.4. Виды итоговой аттестации по программам повышения квалификации: междисциплинарный экзамен, зачет; экзамен; зачет; защита реферата; защита итоговой работы; защита итоговой расчетно-графической работы. Междисциплинарный экзамен, зачет; экзамен; зачет могут проводиться в письменной и/или устной форме, в форме тестирования.

4.5. Слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации установленного образца в зависимости вида программы обучения:

- диплом о профессиональной переподготовке;
- удостоверение о повышении квалификации.

4.6. Слушатели, которые не могут пройти итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), после подачи ими мотивированного заявления на имя ректора ФГБОУ ВО «АнГТУ» с представлением руководителя ЦПКиППС, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из университета на дополнительных заседаниях итоговых аттестационных комиссий.

Дополнительные заседания ИАК организуются в установленные приказом ректора ФГБОУ ВО «АнГТУ» сроки.

4.7. Слушатели, завершившие освоение дополнительных профессиональных программ и не подтвердившие соответствие своей подготовки требованиям программ при прохождении итоговой аттестации, отчисляются из ФГБОУ ВО «АнГТУ» без выдачи документа о квалификации, им выдается справка об обучении установленного образца.

Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний назначается не ранее, чем через три месяца, и не более чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые при условии дополнительной оплаты.

Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз.

4.8. По результатам итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции, в случае:

- нарушения, по его мнению, установленного порядка проведения испытания;
- несогласия с его (их) результатами.

Письменное заявление об апелляции подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

Порядок рассмотрения апелляционного заявления установлен в Положении о проведении апелляции по дополнительным профессиональным программам.

4.9. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

4.10. Итоговая аттестация слушателей осуществляется:

- итоговой аттестационной комиссией по защите итоговых аттестационных работ по программе профессиональной переподготовки;
- итоговой экзаменационной комиссией по приему итогового экзамена по программе профессиональной переподготовки;
- итоговой аттестационной комиссией по программе повышения квалификации.

4.11. Основные функции итоговых аттестационных комиссий:

– комплексная оценка уровня знаний и умений, формирующих компетенции слушателей, с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения программ обучения;

– рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной области и (или) присвоении квалификации и выдаче дипломов о профессиональной переподготовке;

– определение уровня освоения программ повышения квалификации и решение вопросов о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации;

– разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам.

Итоговые аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой ЦПКиПС на основе требований к дополнительным профессиональным программам, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

5. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

5.1. Общие положения

5.1.1. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний.

Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой профессиональной переподготовки.

5.1.2. По программам профессиональной переподготовки итоговая аттестация слушателей может включать:

- итоговый экзамен;
- и/или
- подготовку и защиту итоговой аттестационной работы.

5.1.3. Итоговые аттестационные работы призваны способствовать систематизации и закреплению знаний слушателей по программам профессиональной переподготовки, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению экономических, производственных и социальных проблем.

5.1.4. При подготовке итоговой аттестационной работы каждому слушателю назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

5.1.5. Качество выполнения итоговой аттестационной работы и результаты ее защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения слушателей.

Итоговые аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности предприятий и организаций, могут быть рекомендованы для практического внедрения.

5.2. Состав итоговых аттестационных и экзаменационных комиссий по программам профессиональной переподготовки

5.2.1. Итоговую аттестационную комиссию (ИАК), итоговую экзаменационную комиссию (ИЭК) по программам профессиональной переподготовки возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

5.2.2. Состав ИАК и ИЭК включает председателя, от трех до пяти членов комиссии, секретаря.

Персональный состав ИАК и ИЭК утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «АнГТУ».

5.2.3. Председателем ИАК, председателем ИЭК утверждается лицо, как правило, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при

их отсутствии – кандидатов наук или ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

5.2.4. Итоговые аттестационные комиссии по защите итоговых аттестационных работ и итоговые экзаменационные комиссии по приему итогового экзамена формируются из числа профессорско-преподавательского состава и научных работников ФГБОУ ВО «АнГТУ», а также лиц, приглашенных из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

5.2.5. Графики работы ИАК, ИЭК составляются руководителем ЦПКиППС, согласуются с председателем соответствующей комиссии, утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «АнГТУ» и доводятся до членов ИАК, ИЭК и слушателей не позднее одного месяца до начала их работы.

5.3. Общие требования к итоговым аттестационным работам

5.3.1. По дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки итоговые аттестационные работы выполняются в форме дипломного проекта или дипломной работы.

5.3.2. Общие требования к содержанию итоговых аттестационных работ:

- соответствие темы и содержания итоговых аттестационных работ программе профессиональной переподготовки;
- умение использовать при подготовке итоговых аттестационных работ знаний, навыков, умений, приобретенных при освоении дополнительных профессиональных программ;
- четкость построения, логическая последовательность изложения материала и законченность решения одной из актуальных задач по соответствующему направлению подготовки;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументаций;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- использование современных технологий сбора и обработки информации с применением вычислительной техники, отечественных и международных стандартов и технических регламентов, современной законодательной базы;
- соответствие оформления итоговых аттестационных работ требованиям действующих стандартов.

5.3.3. Итоговая аттестационная работа, как правило, состоит из текстовой части (пояснительной записи) и иллюстрационно-графического материала.

5.3.4. Структурными элементами пояснительной записи итоговой аттестационной работы являются: титульный лист; задание на выполнение итоговой ат-

тестационной работы; реферат; содержание; определения, обозначения и сокращения; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

5.3.5. Текстовая часть итоговой аттестационной работы выполняется с использованием печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с параметрами: межстрочный интервал – 1,5; кегль – 14; шрифт – Times New Roman, обычный; цвет шрифта – черный; поля, не менее:

верхнее – 20 мм; левое – 30 мм;
нижнее – 20 мм; правое – 10 мм.

5.3.6. Рекомендуемый объем пояснительной записи итоговой аттестационной работы составляет 80÷100 машинописных страниц без учета приложений.

5.3.7. Иллюстрационно-графический материал в зависимости от специфики программы и формы итоговой аттестационной работы может включать: чертежи, схемы (технологические, кинематические, гидравлические, автоматизации, алгоритмов и др.), плакаты, диаграммы, макеты, фотографии, ауди - и видеоматериалы, натурные образцы и др.

Иллюстрационно-графический материал может быть представлен на бумажном, электронном или ином виде носителя. Возможно представление иллюстрационно-графического материала в виде брошюр.

5.3.8. Пояснительная записка (вместе с приложениями) итоговой аттестационной работы должна быть переплетена доступным способом.

5.3.9. Пояснительная записка итоговой аттестационной работы подлежит обязательному нормоконтролю после проверки руководителем итоговой аттестационной работы.

Нормоконтролер утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «АнГТУ».

5.3.10. Конкретные требования к содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы по каждой программе, перечень необходимых разделов, порядок ее выполнения, а также требования к количеству, содержанию и оформлению иллюстрационно-графического материала определяются методическими рекомендациями к итоговой аттестации по программе.

5.4. Организация выполнения итоговых аттестационных работ

5.4.1. Сроки выполнения итоговой аттестационной работы определяются календарным учебным графиком.

Порядок выполнения, требования к содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы разрабатываются руководителем направления (программы) на основании соответствующих программ (при необходимости) и настоящего Положения.

5.4.2. Выполнение итоговой аттестационной работы может осуществляться в ФГБОУ ВО «АнГТУ»; на промышленных предприятиях; в проектных институтах; в научно-исследовательских институтах и др.

5.4.3. Тематика итоговой аттестационной работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также должна быть связана с реальными производственными и социально-экономическим проблемами предприятий, организаций, регионов.

5.4.4. Темы итоговых аттестационных работ разрабатываются руководителем направления (программы) в соответствии с квалификационными требованиями или профессиональными стандартами по соответствующему направлению подготовки. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой аттестационной работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение.

Темы итоговых аттестационных работ утверждаются по представлению руководителя направления (программы) приказом ректора ФГБОУ ВО «АнГТУ».

В обоснованных случаях, тема итоговой аттестационной работы в процессе ее выполнения может быть уточнена или изменена с внесением необходимых изменений и дополнений в соответствующий приказ.

5.4.5. Общее руководство выполнением итоговых аттестационных работ осуществляется руководителем направления (программы).

Непосредственное руководство итоговой аттестационной работы слушателя осуществляет руководитель, который назначается приказом ректора ФГБОУ ВО «АнГТУ».

5.4.6. Руководителями итоговых аттестационных работ могут быть научно-педагогические работники кафедр ФГБОУ ВО «АнГТУ», имеющие учёную степень доктора или кандидата наук, также высококвалифицированные специалисты в области, соответствующей теме итоговой аттестационной работы, работающие в сторонних организациях, предприятиях, учреждениях, вузах, научно-исследовательских и проектно-конструкторских институтах и др.

Один руководитель может руководить не более семью итоговыми аттестационными работами.

Руководитель итоговой аттестационной работы:

- определяет тему итоговой аттестационной работы;
- составляет задание на выполнение итоговой аттестационной работы (приложение 1);
- проводит систематические, предусмотренные расписанием, квалифицированные консультации по подбору литературы, справочных, статистических и архивных материалов, фактического материала и других источников по теме; по содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы; по корректировке ее отдельных глав;

- оказывает помощь в выборе методики проведения исследования, в сборе дополнительной информации;
- осуществляет контроль выполнения итоговой аттестационной работы;
- оценивает качество выполнения итоговой аттестационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями.

Руководитель итоговой аттестационной работы несет ответственность за технически грамотное составление задания на выполнение итоговой аттестационной работы.

5.4.7. Консультанты (при необходимости) по разделам итоговой аттестационной работы назначаются приказом ректора ФГБОУ ВО «АнГТУ», как правило, из числа научно-педагогических работников соответствующих кафедр ФГБОУ ВО «АнГТУ».

Консультант по соответствующему разделу итоговой аттестационной работы:

- формулирует и согласовывает с руководителем итоговой аттестационной работы задание по соответствующему разделу;
- проводит предусмотренные расписанием консультации по подбору литературы и других необходимых материалов, по выбору методик проведения исследований и расчетов, по содержанию и оформлению соответствующего раздела итоговой аттестационной работы;
- контролирует планомерное выполнение соответствующего раздела итоговой аттестационной работы.

5.4.8. Ответственность за содержание пояснительной записки, ее оформление, полноту освещенности вопросов, подлежащих разработке в итоговой аттестационной работе, содержание и качество оформления иллюстрационно-графического материала несет слушатель.

5.4.9. Законченная итоговая аттестационная работа, подписанная слушателем и консультантами, передается руководителю итоговой аттестационной работы.

5.4.10. После просмотра и положительной оценки руководителя итоговой аттестационной работы итоговая аттестационная работа передается рецензенту (если по программе предусматривается рецензирование итоговых аттестационных работ), который оценивает ее и дает рекомендацию:

- о соответствии (не соответствии) слушателя на право ведения профессиональной деятельности в определенной сфере;
- о присвоении (не присвоении) слушателю квалификации.

Рецензентами итоговой аттестационной работы могут являться высококвалифицированные специалисты в области, соответствующей теме итоговой аттестационной работы, работающие в сторонних организациях, учреждениях, вузах,

научно-исследовательских и проектно-конструкторских институтах, на предприятиях и др.

Рецензенты итоговой аттестационной работы утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «АнГТУ» в срок не позднее двух недель до защиты итоговой аттестационной работы.

На рецензии обязательно должны быть подпись рецензента и печать предприятия (учреждения, организации), в котором работает рецензент.

Итоговая аттестационная работа, представляемая на рецензирование, должна содержать иллюстрационно-графический материал и текстовую часть.

5.4.11. После получения рецензии пояснительная записка передается руководителю ЦПКиППС на утверждение.

5.4.12. После рецензирования никаких исправлений в итоговой аттестационной работе делать не разрешается.

5.5. Организация защиты итоговых аттестационных работ

5.5.1. К защите итоговой аттестационной работы допускается слушатель, успешно завершивший в полном объеме освоение дополнительной профессиональной программы, прошедший в соответствии с программой все другие виды итоговых испытаний и имеющий.

5.5.2. Защита итоговой аттестационной работы проводится на открытом заседании ИАК по соответствующей программе в ФГБОУ ВО «АнГТУ» или на выездных заседаниях на предприятиях, в организациях, научно-исследовательских или проектных институтах и др. в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком, при наличии не менее трех четвертей членов ИАК.

5.5.3. Работа ИАК не должна превышать 8 часов в день. Количество принятых защит итоговых аттестационных работ в день не должно превышать 10. Рекомендуемое время защиты одного слушателя до 30-35 минут.

5.5.4. Обсуждение результатов защиты итоговой аттестационной работы и принятие решения об общей оценке каждой работы, о соответствии слушателя на право ведения профессиональной деятельности в определенной области или о присвоении слушателю квалификации и выдаче диплома о профессиональной переподготовке происходит на закрытой части заседания ИАК открытым голосованием большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном количестве голосов председателя является решающим.

При выставлении оценки учитывается соответствие представленной на защиту итоговой аттестационной работы требованиям раздела 5.4 настоящего Положения, умение изложить ее сущность в докладе, грамотно отвечать на вопросы и отстаивать свою точку зрения.

Решения ИАК оформляются протоколом (приложение 2).

5.5.5. По итогам защиты итоговых аттестационных работ на основании решения ИАК издается приказ ректора ФГБОУ ВО «АнГТУ» о соответствии слушателя на право ведения профессиональной деятельности в определенной облас-

ти или о присвоении слушателю соответствующей квалификации и о выдаче дипломов о профессиональной переподготовке.

5.5.6. Итоговая аттестационная комиссия может выносить решение о выдвижении итоговой аттестационной работы на конкурс, рекомендовать работы для внедрения в производство и к публикации, отмечает работы, выполненные на реальные темы.

5.5.7. В случаях признания защиты итоговой аттестационной работы недовлетворительной ИАК имеет право внести в протокол особое мнение о доработке или изменении темы итоговой аттестационной работы при ее представлении к повторной защите.

5.6. Порядок проведения итогового экзамена

5.6.1. Итоговый экзамен, предусмотренный программой профессиональной переподготовки, может проводится в форме:

- экзамена по одной из основных дисциплин программы, позволяющий выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач;
- междисциплинарного экзамена по нескольким общепрофессиональным дисциплинам и/или специальным дисциплинам программы.

Конкретный перечень дисциплин, по которым проводится итоговый экзамен, и его форма (письменно и/или устно, тестирование) определяются программой профессиональной переподготовки.

5.6.2. Перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, должен быть доведен до слушателей не позднее, чем за один месяц до даты его проведения.

5.6.3. Результаты итогового экзамена оформляются протоколом (приложение 3).

6. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

6.1. Конкретный перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой повышения квалификации.

6.2. В случае, если в учебном плане предусмотрен междисциплинарный зачет, экзамен, то формируется итоговая аттестационная комиссия.

Персональный состав ИАК по каждой программе повышения квалификации утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «АнГТУ».

6.3. Результаты итоговой аттестации оформляются ведомостью (приложение 4).

6.4. По итогам итоговой аттестации издается приказ ректора ФГБОУ ВО «АнГТУ» о выдаче удостоверения о повышении квалификации.

7. ОБЩИЕ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ СЛУШАТЕЛЕЙ НА ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЯХ

7.1. Результаты итоговой аттестации определяются следующими оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачет", "незачет".

7.2. При определении итоговой аттестационной оценки предлагается руководствоваться следующим:

– оценки "отлично" заслуживает слушатель, показавший всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по программе курса, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала;

– оценки "хорошо" заслуживает слушатель, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

– оценки "удовлетворительно" заслуживает слушатель, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе курса. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется слушателям, допустившим погрешности в ответе на аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

– оценка "неудовлетворительно" выставляется слушателю, показавшему пробелы в знании основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

7.3. Результаты итоговой аттестации объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний соответствующих комиссий.

8. СРОКИ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОБРАЗУЮЩЕЙСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ РАБОТ

8.1. В архиве ФГБОУ ВО «АиГТУ» ЦПКиПС хранятся:

- протоколы ИАК по защите итоговой аттестационной работы (приложение 2) – постоянно;
- протоколы ИЭК по приему итогового экзамена (приложение 3) – 75 лет;
- ведомости итоговой аттестации (приложение 4) – 5 лет;
- отчеты о работе ИАК (приложение 5) – постоянно.

8.2. В ЦПКиПС хранятся:

- итоговые аттестационные работы (текстовая часть и иллюстрационно-графический материал, в том числе на электронном носителе) – в течение пяти лет;
- бланки с ответами сдачи итогового экзамена – три года.

8.3. Подготовка документов, подлежащих уничтожению, производится экспертной комиссией в установленном порядке.

8.4. Копии итоговых аттестационных работ могут передаваться физическим или юридическим лицам по письменному запросу с разрешения проректора по учебной работе.

8.5. Итоговые аттестационные работы, содержащие конфиденциальные сведения, хранятся в установленном порядке. Движение (выдача и возврат) таких работ осуществляется регистрацией в специальном журнале.

Приложение 1**Форма задания на выполнение итоговой аттестационной работы
по программе профессиональной переподготовки**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АНГАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов

ЗАДАНИЕ

на выполнение итоговой аттестационной работы

Программа профессиональной переподготовки _____
(наименование)Слушатель _____ группа _____
(фамилия, имя, отчество полностью) (шифр)1. Форма итоговой аттестационной работы _____
(дипломный проект, дипломная работа)2. Тема итоговой аттестационной работы _____
утверждена приказом по ЦПКиПС от _____ № _____.

3. Срок сдачи законченной итоговой аттестационной работы _____

4. Исходные данные к выполнению итоговой аттестационной работы _____

5. Объем _____ листов формата А4.

6. Содержание (перечень вопросов, подлежащих разработке) _____

7. Объем и перечень иллюстрационно-графического материала (обязательных чертежей, плакатов, макетов, эскизов и др.) _____

8. Консультанты по разделам итоговой аттестационной работы (с указанием относящихся к ним разделов) _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Задание выдал:

Руководитель итоговой

аттестационной работы

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата выдачи задания)

Задание получил:

Слушатель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата получения задания)

Приложение 2

**Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии
по защите итоговой аттестационной работы
по программе профессиональной переподготовки**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«АНГАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов**

**ПРОТОКОЛ
заседания итоговой аттестационной комиссии
по защите итоговой аттестационной работы**

«_____» 20__ г.

№_____

с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Комиссия в составе:

Председатель – _____

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1 _____

2 _____

3 _____

4 _____

5 _____

Секретарь – _____

рассмотрела итоговую аттестационную работу слушателя _____

(фамилия, имя, отчество слушателя)

обучающегося по программе профессиональной переподготовки _____

(наименование программы)

в форме _____

(форма итоговой аттестационной работы - дипломный проект, дипломная работа)

на тему: _____

Руководитель итоговой аттестационной работы _____

Консультанты _____

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа:

Положение**об итоговой аттестации слушателей****Приложение 2****Версия: 2.0****Стр. 2 из 2**

- пояснительная записка на _____ листах формата А4
- иллюстрационно-графический материал на _____ листах формата _____;
- и _____
(другой иллюстрационный материал: макет, эскиз и др.)

2. Рецензия (отзыв и др.)_____
(Ф.И.О. рецензента в родительном падеже)

3. Справка о выполнении слушателем учебного плана:

- оценка по результатам итогового экзамена _____
- средняя оценка по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому _____

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе в течение _____ минут ему были заданы следующие вопросы:

(фамилия члена итоговой аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____
(фамилия, имя, отчество)
выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____

2. Удостоверить право _____
(фамилия, имя, отчество)
на выполнение нового вида профессиональной деятельности в области _____

(наименование области профессиональной деятельности)

3. Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество)
квалификацию _____

4. Выдать _____
(фамилия, имя, отчество)
диплом о профессиональной переподготовке.

5. Отметить, что _____

6. Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 3

**Форма протокола заседания итоговой экзаменационной комиссии
по приему итогового экзамена
по программе профессиональной переподготовки**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АНГАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов

**ПРОТОКОЛ
заседания итоговой экзаменационной комиссии
по приему итогового экзамена**

«_____» 20__ г.

№_____

Программа профессиональной переподготовки_____

(наименование программы)

Группа _____

Форма итогового экзамена: _____
(экзамен, междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины в соответствии с программой про-
фессиональной переподготовки)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер зачетной книжки	№ билета	Оценка

Председатель комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 4**Формы ведомостей итоговой аттестации
по программам повышения квалификации**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АНГАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов

**ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации**

«_____» 20____ г.

№_____

Программа повышения квалификации_____

(наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____ час.

Срок обучения_____

Вид итоговой аттестации: _____

(междисциплинарный экзамен, зачет; защита реферата или итоговой работы)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ аттестационного билета (при наличии)	Оценка

Председатель комиссии _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия) _____Члены комиссии:

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

(подпись) _____
(инициалы, фамилия)Руководитель ЦПКиППС _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

*Пример нумерации ведомости итоговой аттестации: 01/15-ПК/ИА,
где ПК – программа повышения квалификации, ИА – итоговая аттестация,
01 – порядковый номер (нумерация ведомостей начинается с 01 января текущего года),
15 – текущий год.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «АНГАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов

**ВЕДОМОСТЬ
 итоговой аттестации**

« _____ » 20 _____ г.

№ _____ *

Программа повышения квалификации _____

(наименование программы)

Группа _____

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____

Форма итоговой аттестации: _____

(экзамен, зачет)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ аттестационного билета (при наличии)	Оценка

Подпись(и) преподавателя(ей) _____
 (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
 _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Руководитель ЦПКиПС _____
 (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

*Пример нумерации ведомости итоговой аттестации: 01/15-ПК/ИА,
 где ПК – программа повышения квалификации, ИА – итоговая аттестация,
 01 – порядковый номер (нумерация ведомостей начинается с 01 января текущего года),
 15 – текущий год.

Приложение 5

**Форма отчета о работе итоговой аттестационной комиссии
по программам профессиональной переподготовки**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АНГАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов**

**ОТЧЕТ
о работе итоговой аттестационной комиссии**

Программа профессиональной переподготовки _____

(наименование программы)

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
7. Кем осуществлялось рецензирование итоговых аттестационных работ.
8. Уровень профессиональной переподготовки специалистов по программе.
9. Недостатки в профессиональной переподготовке слушателей по отдельным дисциплинам.
10. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки специалистов.

Председатель итоговой аттестационной
комиссии _____

(звание, должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель программы _____

(звание, должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель ЦПКиППС

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » 20 ____ г.

Лист регистрации изменений