

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АНГАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рассмотрено на Координационном
Совете по качеству
(протокол № 03/15 от 24.11.2015 г.)

Принято на Ученом совете
(протокол № 11/15 от 26.11.2015 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «АнГТУ»



А.В. Бадеников

2015 г.

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФГБОУ ВО «АнГТУ»

СМК-П.28/2.0-2015

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
обучающихся

 С.И. Гречкина

«26» ноябрь 2015 г.

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебной работе,
представитель руководства по качеству

 Н.В. Истомина

«26» 11 2015 г.

Ангарск – 2015

Разработал	Начальник ПФО	С.В.Старикова		Подпись	20.11.2015	Дата
------------	---------------	---------------	---	---------	------------	------

Содержание

Номер раздела	Название раздела	Версия раздела	(количество страниц)
1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	1	(1)
2.	ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ	1	(2)
3.	ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА	1	(2)
4.	ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ	1	(1)
5.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ	1	(2)
6.	УЧЕБНЫЙ ПОРЯДОК	1	(2)
7.	ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ УНИВЕРСИТЕТА	1	(2)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ангарский государственный технический университет» (далее – Правила внутреннего распорядка АнГТУ) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся и администрации АнГТУ (далее – Университет), применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, учебный порядок, порядок в помещениях и на территории АнГТУ. Правила внутреннего распорядка должны способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса.

Правила являются обязательными для всех лиц, обучающихся в университете, а также для абитуриентов.

1.2. Правила внутреннего распорядка АнГТУ после рассмотрения на заседании Ученого совета Университета утверждаются ректором АнГТУ с учетом мотивированного мнения профкома обучающихся.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ

2.1. Обучающиеся в университете имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- выбирать дополнительные (необязательные для данного направления подготовки или специальности) и элективные курсы, предлагаемые соответствующими факультетом и кафедрой;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между обучающимся в университете и юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;
- осваивать, помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям), другие учебные дисциплины, преподаваемые в университете, через дополнительные платные образовательные услуги по личному заявлению и договору между обучающимся и АнГТУ, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности АнГТУ, в том числе через общественные организации и органы управления АнГТУ;
- пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений университета;
- принимать участие в научно-исследовательской работе, конференциях, симпозиумах;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях АнГТУ;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации АнГТУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- использовать льготы социального характера, предоставляемые обучающимся в соответствии с действующим законодательством;
- переходить по своему желанию и при согласии АнГТУ с обучения на платной основе на обучение за счет средств федерального бюджета, в порядке, предусмотренном нормативными документами АнГТУ;
- переходить с одного направления подготовки на другое направление подготовки в пределах университета в целом в порядке, предусмотренном нормативными документами АнГТУ.

2.2. Обучающиеся обязаны:

а) систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранному направлению подготовки;

б) посещать все обязательные учебные занятия, включая консультации, и выполнять в срок все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;

в) выполнять требования Устава АнГТУ, соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся в АнГТУ, Правила пожарной безопасности ППБ 01-03 и выполнять требования Положения об общежитии, а для проживающих в общежитии – положения Договора о передаче во временное пользование места в жилой комнате;

г) своевременно и точно выполнять приказы Ректора и распоряжения администрации, воздерживаться от действий, мешающих проведению занятий или выполнению работниками АнГТУ их обязанностей;

д) быть дисциплинированными и опрятными, соблюдать культуру речи и поведения;

е) бережно и аккуратно относиться к имуществу АнГТУ (инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т. д.), а также имуществу третьих лиц, за которое АнГТУ несет ответственность. Обучающимся запрещается без разрешения администрации АнГТУ выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений.

В случае причинения ущерба имуществу АнГТУ (в том числе имущество третьих лиц, за которое университет несет ответственность) обучающийся возмещает его в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Университет в лице Ректора, а также его иных органов управления и должностных лиц обладает следующими основными правами:

– реализовывать образовательные программы в соответствии с полученными лицензиями;

– самостоятельно разрабатывать и утверждать правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, установленному Министерством образования и науки Российской Федерации;

– осуществлять сверх установленных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся подготовку специалистов соответствующего уровня образования с оплатой стоимости обучения, оказывать платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

– вести переговоры и заключать договоры с представительными органами обучающихся;

– поощрять обучающихся за успехи в учебе;

– требовать от обучающихся исполнения ими обязанностей, приведенных в пункте 2.2 настоящих Правил, бережного отношения к имуществу АнГТУ, соблюдения ими Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил пожарной безопасности, Правил проживания в общежитии, приказов Ректора и других локальных нормативных актов университета;

– привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом АнГТУ, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами АнГТУ;

– принимать локальные нормативные акты АнГТУ.

3.2. Администрация АнГТУ обязана руководствоваться и соблюдать:

– Конституцию, действующее законодательство РФ;

– нормативные документы Министерства образования и науки РФ и других федеральных, региональных и муниципальных ведомств;

– Устав АнГТУ, Правила внутреннего распорядка обучающихся в АнГТУ и другие нормативные документы университета.

3.3. Администрация университета обязана:

- а) соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений между администрацией и выборными представительными органами обучающихся;
- б) соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, обеспечить безопасные условия для обучения, исправное состояние оборудования;
- в) организовывать воспитательную работу с обучающимися, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой и творчеством;
- г) своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций, работников и обучающихся, направленные на улучшение работы университета, поддерживать и поощрять лучших обучающихся;
- д) обеспечивать строгое соблюдение дисциплины, применять меры воздействия к нарушителям дисциплины;
- е) принимать необходимые меры по профилактике травматизма, постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарии и Правил внутреннего распорядка обучающихся в АнГТУ;
- ж) обеспечивать исправное содержание помещений, освещения, вентиляции, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся университета;
- з) всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность обучающихся, обеспечивать их участие в управлении АнГТУ, в полной мере используя собрания, конференции и различные формы общественной деятельности;
- и) внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся университета, способствовать улучшению условий их проживания в общежитии АнГТУ.

4. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

4.1. За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни университета для обучающихся устанавливаются меры поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение грамотами;
- в) награждение ценными подарками;
- г) награждение премиями;
- д) назначение именных стипендий.

Поощрения объявляются приказом Ректора по согласованию с профкологом обучающихся и доводятся до сведения самих обучающихся, групп, кафедр и факультета. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. За нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка обучающихся в АнГТУ, Правил пожарной безопасности, Правил проживания в общежитиях к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление из университета.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни и (или) нахождения обучающегося на каникулах. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Если обучающийся в течение года со дня наложения взыскания (по пп. а, б) не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию.

5.2. Обучающиеся могут быть отчислены из АнГТУ:

- а) по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;
- б) по инициативе администрации, в том числе:
 - за академическую неуспеваемость;
 - за нарушение Устава АнГТУ;
 - за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся в АнГТУ;
 - за нарушение Правил пожарной безопасности;
 - за нарушение Правил проживания в общежитии и (или) невыполнение обязательств по договору проживания;
 - за невыполнение обязательств по договору (для обучающихся на основе договоров с оплатой стоимости обучения).

Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи заявления обучающимся.

Отчисление обучающегося за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся в АнГТУ, Правил пожарной безопасности, Правил проживания в общежитии производится с учетом мнения профкома обучающихся при наличии «Акта об установлении факта нарушения Правил внутреннего распорядка» установленной в АнГТУ формы.

5.3. Перечень грубых нарушений Устава АнГТУ, Правил внутреннего распорядка обучающихся в АнГТУ, Правил пожарной безопасности, Правил

проживания в общежитии, пропускного режима, за которые, как правило, накладываются дисциплинарные взыскания (вплоть до отчисления):

- 1) невыполнение учебного плана по направлению подготовки (специальности) в установленные сроки по неуважительной причине;
- 2) систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- 3) игра в карты, прочие азартные игры на территории АнГТУ;
- 4) распитие спиртных и слабоалкогольных напитков;
- 5) нахождение на территории в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- 6) умышленная порча или хищение имущества АнГТУ;
- 7) применение пиротехнических средств на территории АнГТУ;
- 8) нарушение Правил пожарной безопасности, которое могло привести к тяжким последствиям;
- 9) сквернословие, употребление ненормативной лексики, в т.ч. в информационных сетях, а также в локальных сетях факультетов и студенческих общежитий;
- 10) несанкционированный вход (взлом) в электронную информационную сеть университета;
- 11) злостное неподчинение законным требованиям работников службы безопасности, службы оперативных дежурных;
- 12) передача пропуска в университет или пропуска в общежитие другому лицу;
- 13) подделка документов, выдаваемых АнГТУ: пропусков на территорию и в здания АнГТУ, зачетных и экзаменационных ведомостей, направлений, справок и др.;
- 14) повторное задержание за курение в неположенном месте.

6. УЧЕБНЫЙ ПОРЯДОК

6.1. В АнГТУ устанавливается шестидневная учебная неделя.

6.2. Время начала занятий, и расписание занятий обучающихся устанавливаются приказом Ректора.

6.3. Учебные занятия в АнГТУ проводятся по расписанию и в соответствии с учебными планами и программами.

Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала каждого семестра.

6.4. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий и выполнением индивидуальных планов учебно-методической и научно-исследовательской работы осуществляется заведующими кафедрами, руководителями научно-учебных комплексов, деканами факультетов, учебным отделом. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается.

6.5. Администрация АнГТУ устанавливает перерыв на обед между учебными занятиями.

6.6. Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время их проведения.

6.7. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских курс делится на группы или подгруппы. Состав групп и подгрупп формируется в установленном порядке.

6.8. В каждой группе деканом факультета назначается староста. Староста группы подчиняется непосредственно заместителю декана по курсу и куратору группы, он доводит до своей группы все приказы, распоряжения и указания деканата, кафедры и ректората. В функции старосты входят:

- персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- ведение журнала учета посещаемости обучающихся;
- представление журналов на подпись преподавателю после окончания каждого занятия;
- еженедельное представление журнала заместителю декана;
- сдача журнала учета посещаемости в деканат в конце каждого семестра;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях, семинарах и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- своевременная организация получения среди обучающихся группы учебников и учебных пособий;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

7. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ УНИВЕРСИТЕТА

7.1. В учебных и служебных зданиях и помещениях университета запрещается:

а) хождение в зимней и демисезонной одежде и головных уборах (следует сдавать их в гардероб);

б) шум, громкие разговоры и другие действия, мешающие нормальному проведению учебного и производственного процессов, в т.ч. использование мобильного телефона во время проведения учебных занятий;

в) курение на территории университета и пользование открытым огнем;

г) нахождение на территории университета в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, распитие спиртных и слабоалкогольных напитков, игра в азартные игры (в том числе в карты), сквернословие и пр.;

д) нахождение на территории университета после 21 часов без специального разрешения ректора или уполномоченного им лица.

7.2. Администрация университета организует охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в зданиях и на территории АнГТУ.

7.3. Ректор и проректоры университета, деканы факультетов и их заместители осуществляют прием обучающихся в установленные часы.

7.4. Прекращение доступа во все здания университета, кроме дежурных служб, регулируется начальником службы безопасности в соответствии с действующим приказом Ректора.

Работы в научных подразделениях и на кафедрах АнГТУ после установленного приказом Ректора времени проводятся в виде исключения только с разрешения проректоров университета с обязательным уведомлением начальника службы безопасности и охраны.

Изменение режима работы производится отдельным приказом Ректора.

7.5. Проход на территорию университета регулируется Инструкцией по осуществлению пропускного режима в АнГТУ.

Проход на территорию университета осуществляется по удостоверениям установленного образца, постоянным, временными и разовым пропускам.

Абитуриент (магистр, аспирант) во время сдачи документов пропускается при наличии паспорта и диплома о среднем (высшем) образовании.

Абитуриент во время сдачи экзаменов пропускается по оформленным распискам и экзаменационным листам.

7.6. Принадлежащий университету автотранспорт пропускается на территорию АнГТУ по пропускам установленного образца. Остальной транспорт (машины с продовольствием для столовой и буфетов и т. п.) пропускаются либо

по специальному разрешению проректора по АХР, либо по утвержденным спискам.

Въезд на территорию АнГТУ частным машинам без специального разрешения Ректора запрещен (за исключением случаев вывоза заболевших сотрудников или обучающихся и т. п.).

7.7. Ввоз контейнеров, ящиков, баулов с оборудованием, техникой, приборами и другим содержимым производится по товарно-транспортным накладным или служебным запискам за подписью руководителя подразделения и согласовывается с проректором по АХР и начальником службы безопасности.

7.8. Вынос и вывоз оборудования, приборов, техники и др. осуществляется на основании материального пропуска установленного образца, подписанного руководителем подразделения и материально ответственным лицом и скрепленного печатью АнГТУ.

Службе охраны предоставляется право проверки соответствия вывозимого и ввозимого транспортными средствами (а также выносимого и вносимого) груза или ручной клади, указанным в товарно-транспортных накладных, материальных пропусках или иных документах на сопровождение груза.

При отсутствии поименованных выше документов, в порядке исключения, сверка может производиться согласно устному заявлению водителя, владельца транспортного средства или ручной клади, иного лица, сопровождающего груз. В этом случае по требованию работника службы охраны или владельца (сопровождающего груз лица) может составляться опись материальных ценностей, выявленных в ходе проверки.

7.9. В целях поддержания требований Правил внутреннего распорядка в АнГТУ в вечернее и ночное время, а также в выходные и праздничные дни назначаются дежурные – ответственный дежурный и дежурные смены суточного наряда. Все распоряжения ответственного дежурного лицами, находящимися на территории АнГТУ, подлежат исполнению в обязательном порядке и, особенно, при ликвидации угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций.

7.10. Служба оперативных дежурных, начальник службы безопасности, служба охраны имеют право составлять акт на обучающихся, находящихся на территории АнГТУ, о нарушениях ими Правил внутреннего распорядка, Правил пожарной безопасности и ходатайствовать о привлечении виновных к дисциплинарной ответственности.

7.11. Правила внутреннего распорядка обучающихся в АнГТУ обязательны для всех обучающихся и абитуриентов, находящихся на территории университета.

7.12. Правила внутреннего распорядка обучающихся в АнГТУ (или их соответствующие разделы) вывешиваются на стенах факультетов и подразделений АнГТУ на видном месте.

Лист регистрации изменений